

## **CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A ENTITATS DE LLEURE INFANTIL PER A PROJECTES D'ACTIVITATS PER A L'ANY 2021**

### **Article 1. Objecte de la convocatòria.**

La present convocatòria té per objecte definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per la sol·licitud, tramitació, concessió i cobrament i justificació de les subvencions que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès atorgarà per fomentar i promoure la realització d'activitats relacionades amb l'educació en el lleure infantil de Cerdanyola del Vallès.

Les categories de projectes subvencionables són les següents, amb caràcter exclouent:

1. Projectes d'activitat ordinària de les entitats de lleure infantil. L'activitat ordinària comprèn els dissabtes a la tarda, excursions i les colònies d'estiu.
2. Projectes concrets en l'àmbit de l'educació en el lleure adreçats a infants .

Les entitats que concorrin a la convocatòria únicament podran presentar una sol·licitud i per una única categoria de projecte.

Els projectes presentats han de tenir com a finalitat els següents criteris recollits de forma transversal:

1. La millora de la cohesió social al municipi.
2. El foment de la participació dels infants de la ciutat.
3. La promoció de l'educació en valors mitjançant l'associacionisme i l'educació en el lleure.
4. Promoure la col·laboració i cooperació entre les associacions de Cerdanyola del Vallès
5. La millora de l'oferta d'activitats per a infants en el municipi respecte a les organitzades per l'Ajuntament.

### **Article 2. Normativa aplicable.**

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la llei anterior;
- Reglament Municipal de Subvencions de Cerdanyola del Vallès, aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès el 29 de juny de 2006 i publicat al BOP 294, de 9 de desembre de 2006;
- Bases Específiques per la Concessió de Subvencions en Matèria de Joventut i Lleure Infantil, aprovades pel Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès el 29 de maig de 2008 i publicades al BOP 148, de 20 de juny de 2008.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques,
- Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.
- Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

### **Article 3. Requisits dels beneficiaris i forma d'acreditar-los**

A més dels especificats al Reglament de Subvencions de Cerdanyola del Vallès, l'entitat ha d'estar inscrita al registre municipal d'entitats de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

En referència a la compatibilitat amb altres subvencions l'entitat beneficiària haurà de comunicar a l'ens atorgant, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

La concessió de la subvenció serà compatible amb qualsevol altra tipus de subvenció o ajut. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

Així mateix, s'haurà de complir amb allò contemplat a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, pel que fa als requisits per l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquen contacte habitual amb menors.

#### **Article 4. Procediment de la concessió de la subvenció**

El procediment de concessió de la subvenció serà de concurrència competitiva.

Si la documentació aportada és insuficient, es procedirà al seu requeriment per subsanar en el termini de deu dies, a comptar des de l'endemà de la notificació. En cas que no es presenti dins del termini indicat, es considerarà per desistit, d'acord que s'estableix en l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### **Article 5. Contingut de la sol·licitud**

S'adjunta a aquesta convocatòria, com annexes, la documentació que tot seguit es relaciona:

- Model de sol·licitud de subvencions en matèria de lleure infantil.
- Certificat acreditatiu del president o apoderat.
- Declaració jurada de subvencions rebudes.
- Declaració jurada de no impediments
- Projecte del programa o activitat
- Pressupost previst per a l'activitat o projecte pel qual es sol·licita subvenció.
- Pressupost general anual de l'entitat
- Acreditació del compliment de les obligacions fiscals i amb la seguretat social.
- Declaració jurada de despeses generals de l'entitat de lloguer o adquisició del local propi.
- Declaració responsable (Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència).
- Declaració responsable (Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes).
- Autorització perquè l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès pugui sol·licitar o accedir a dades econòmiques i tributàries.
- Sol·licitud de documentació per sol·licitar la justificació de subvencions en matèria de joventut i lleure infantil.
- Memòria.
- Balanç econòmic.
- Relació de documentació justificativa de les despeses del programa o activitat.
- Relació de despeses del personal contractat.
- Despeses en concepte de dietes i locomocions.
- Certificació de la documentació justificativa per a la realització del programa.
- Declaració jurada d'altres subvencions rebudes.
- Espai reservat per a enganxar un exemplar de la publicitat editada per l'entitat.
- Declaració negativa d'edició de publicitat.
- Declaració de realització de programa, projecte o activitat.
- Certificació de la no realització del programa.

## **Article 6. Termini de presentació de sol·licituds.**

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a partir del dia següent de la seva publicació.

Les sol·licituds es presentaran al registre municipal telemàticament mitjançant la Seu Electrònica, <https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/tramits/sollicitud-generica>, en els termes previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

## **7. Òrgans competents per a la ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció.**

### **7.1 Ordenació i instrucció:**

L'òrgan instructor serà el Cap de la secció de Processos Participatius, Relacions Veïnals , Centre Cívics, Joventut i Infància

Les activitats d'instrucció comprendran les activitats següents:

- Petició dels informes que es considerin necessaris per a la resolució.
- Avaluació de les sol·licituds o peticions, efectuada conforme als criteris establerts en aquestes bases.

### **7.2 Avaluació:**

El resultat de l'avaluació de les sol·licituds s'ha de concretar en l'acta de la Comissió qualificadora.

La comissió qualificadora estarà formada per:

El president/a de la comissió serà el regidor/a delegat de Joventut i Infància.

El secretari de la comissió serà el cap de la Secció de Processos Participatius, Relacions Veïnals, Centre Cívic, Joventut i Infància, per delegació de la Secretaria General.

Com a vocal, el tècnic adscrit a la secció de processos participatius, relacions veïnals i joventut.

### **7.3 Resolució:**

A la vista de l'expedient i de l'informe d'avaluació, s'ha d'emetre una proposta d'acord, degudament motivada, amb indicació del sol·licitant o sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia, així com els criteris, si escau, de valoració que s'han utilitzat.

Adoptarà l'acord la Junta de Govern Local.

En el cas de què l'òrgan resolutori adopti una resolució diferent a la proposta emesa per l'òrgan instructor, aquesta s'haurà de motivar i, en tot cas, s'hauran d'acreditar els fonaments de la resolució que s'adopti.

L'acord haurà de contenir el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix una subvenció, l'import de la mateixa i el concepte (programa, projecte o activitat) que es subvenciona.

L'òrgan resolutori també haurà de resoldre expressament en el cas de desestimació o inadmissió de sol·licituds.

La resolució s'ha de notificar en el termini de 10 dies des de la data d'adopció de l'acord.

La subvenció ha de ser acceptada pel beneficiari, sense cap reserva, en el termini de deu dies des de la notificació de l'acord. En cas que el beneficiari no manifesti res en contra, s'entendrà que accepta la subvenció, així com la normativa que la regula. Tot això sense perjudici de què el beneficiari pugui renunciar posteriorment a la subvenció, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.

El termini màxim de resolució i notificació és de tres mesos, d'acord amb allò que determinen les Bases Específiques per la Concessió de Subvencions en Matèria de Joventut i Lleure Infantil.

La manca de resolució en aquest termini té efectes desestimadors de les sol·licituds, però no eximeix a l'ens atorgant de resoldre de manera expressa el procediment.

## 8. Criteris d'avaluació

La quantitat concedida a cada projecte respondrà a una ponderació del total de punts obtinguts en relació a la consignació pressupostària de cada exercici. En cap cas la quantitat atorgada pot superar la sol·licitada. Sent aquest el límit màxim.

Els criteris per a l'atorgament de les subvencions seran els següents:

### **Categoria 1: Projectes d'activitat ordinària de les entitats de lleure infantil. L'activitat ordinària comprèn els dissabtes a la tarda, excursions i activitats d'estiu.**

<b>Propostes d'activitats que vinculin l'entitat amb la vida cultural, social i infantil de la ciutat.</b>	<b>Fins a 10 punts</b>
Participació en el projecte d'altres entitats o col·lectius del municipi.	7 punts
Projectes que es desenvolupen en coordinació amb l'Ajuntament.	3 punts
<b>El nombre de participants a l'activitat</b>	<b>Fins a 20 punts</b>
Fins a 25 participants	5 punts
Fins a 50 participants	10 punts
Fins a 100 participants	15 punts
Més de 100 participants	20 punts
<b>Proposta de sostenibilitat econòmica i social del projecte.</b>	<b>Fins a 15 punts</b>
Nivell d'autofinançament:	
- Fins a un 25% del pressupost presentat	2 punts
- Fins a un 50% del pressupost presentat	3 punts
- A partir del 51% i fins al 75% del pressupost presentat	4 punts
- Més del 75% del pressupost presentat	6 punts
Altres fons de finançament	3 punts
Continuïtat del projecte en edicions anteriors	4 punts
Despeses de lloguer o adquisició de local propi	2 punts
<b>Fins a un màxim de</b>	<b>45 punts</b>

### **Categoria 2: Projectes concrets en l'àmbit de l'educació en el lleure adreçats a infants.**

<b>El nombre de participants a l'activitat</b>	<b>Fins a 20 punts</b>
Fins a 25 participants	5 punts
Fins a 50 participants	10 punts
Fins a 100 participants	15 punts
Més de 100 participants	20 punts
<b>Justificació de la necessitat educativa de l'activitat</b>	<b>Fins a 10 punts</b>
La definició del projecte a partir d'objectius que fomentin l'educació en el lleure dels infants de la ciutat de Cerdanyola del Vallès.	5 punts
Coherència del projecte amb la finalitat fundacional de l'entitat.	5 punts
<b>Proposta de sostenibilitat econòmica i social del projecte.</b>	<b>Fins a 10 punts</b>
Altres fons de finançament (1 punt per font de finançament)	Fins a 5 punts
Nivell d'autofinançament:	
- Fins a un 40%	2 punts
- A partir d'un 41%	3 punts
<b>Fins a un màxim</b>	<b>40 punts</b>

**A la categoria 1 el no assoliment d'un mínim de 20 punts comporta la denegació de la subvenció. A la categoria 2 el no assoliment d'un mínim de 15 punts comporta la denegació de la subvenció.**

#### **Article 9. Quantitat màxima destinada a subvencions i Aplicació pressupostària.**

La quantitat màxima destinada a subvencions és de 14.520€ i anirà vinculada a la partida pressupostària 10802 1060 23180 48900 del pressupost vigent.

#### **Article 10. Percentatge màxim de subvenció**

Com a norma general es podrà concedir fins a un 50 % de l'import de l'activitat subvencionable. Es podran atorgar subvencions de forma excepcional per un import que podrà arribar al 100% del cost de l'activitat subvencionable. En cap cas l'import atorgat podrà superar l'import sol·licitat.

#### **Article 11. Bestretes i pagaments anticipats**

Es podran atorgar bestretes i abonaments a compte de la subvenció atorgada per un import que podrà arribar fins al 100% de la subvenció atorgada.

#### **Article 12. Justificació de les subvencions atorgades.**

Les entitats beneficiàries estan obligades a justificar la realització de les activitats subvencionades en un termini màxim fins el 31 de març de 2022.

Per justificar la subvenció s'acceptaran totes aquelles despeses que responguin a la naturalesa de l'objecte de la convocatòria i s'hagin realitzat en el termini comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2021.

Els beneficiaris de les subvencions hauran de facilitar degudament la informació justificativa de la informació addicional en el cas que sigui necessari en els termes previstos en el reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins del termini establert, el beneficiari podrà sol·licitar-ne una ampliació d'aquest. Aquesta sol·licitud de pròrroga haurà de presentar-se per escrit, abans de què finalitzi el termini ordinari de presentació de la justificació i en la mateixa s'hauran d'exposar els motius pels que es demana.

L'òrgan competent acordarà la concessió de pròrroga, si s'escau, previ informe de l'òrgan instructor.

Quan a la forma d'acreditació de la justificació de la subvenció atorgada, s'estarà a allò que estableix el Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

La Intervenció general de la Corporació exercirà anualment el control financer de subvencions respecte a la persona o entitat beneficiària d'acord amb el títol tercer de la LGS

Les entitats o persones beneficiàries de subvencions estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció general d'acord amb el que estableixen els articles 14 i 44.4 de la LGS i molt especialment a posar a disposició l'Ajuntament les factures, comprovants i, s'escau els llibres i documents comptables que acreditin els imports justificats de l'actuació subvencionada que els siguin sol·licitats acord a la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari.

L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts per les entitats o persones beneficiàries.

La manca de justificació suficient de la subvenció en el termini establert donarà lloc a la seva revisió i/o revocació, si escau, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer el beneficiari en el cas de falsedat.

En tot cas, el beneficiari haurà de justificar documentalment la totalitat del cost real del programa, projecte o activitat subvencionada, i no només de la quantitat atorgada en concepte de subvenció.

### **Article 13. Modificació i revisió de les subvencions concedides**

Tal i com estableixen el Reglament Municipal de Subvencions de Cerdanyola del Vallès, es podrà revisar o modificar l'import de la subvenció atorgada quan s'hagi produït una alteració en les condicions que van determinar la seva concessió, o quan s'hagin obtingut altres subvencions o ajudes pel mateix concepte, o quan la despesa real hagi estat inferior a la pressupostada a la sol·licitud.

## ANNEX 1: MODELS DE DOCUMENTACIÓ PER SOL·LICITAR SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE LLEURE INFANTIL

### INSTÀNCIA

En /Na ....., amb DNI....., com a  
representant legal de l'associació  
.....  
....., amb NIF número ..... i número de Registre d'Entitats Ciutadanes de  
Cerdanyola del Vallès ....., amb seu social a  
..... de Cerdanyola del Vallès i  
telèfon de contacte .....

### SOL·LICITA

Ser admès en la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès concrets per l'any ....., adreçada a les entitats de lleure infantil per a programes anuals i projectes, dins de la modalitat:

- Projectes d'activitat ordinària de les entitats infantils. L'activitat ordinària comprèn els dissabtes a la tarda, excursions i les colònies d'estiu.
- Projectes concrets en l'àmbit de l'educació en el lleure adreçats a infants.

**S'adjunta la següent documentació:** (marqueu amb una "X" la documentació que s'adjunta)

- 1.- Certificat acreditatiu dels poders de qui signa aquesta instància i la resta de documentació, expedit pel secretari de l'entitat (segons model 1).
- 2.- Declaració jurada davant de funcionari de compromís d'informar de les subvencions rebudes pel mateix programa o activitat, signada pel president o persona acreditada i amb segell de l'entitat i pel funcionari davant del qual es signa (segons model 2).
- 3.- Declaració jurada davant de funcionari de què la entitat no està inclosa en els supòsits establerts per la Llei que impedeixen rebre subvencions, signada pel president o persona acreditada i amb segell de l'entitat i pel funcionari davant del qual es signa (segons model 3).
- 4.- Projecte detallat de l'activitat o programa pel que es sol·licita subvenció, signada pel president o persona acreditada i amb segell de l'entitat (segons model 4).
- 5.- Fitxa del pressupost desglossat de l'activitat o programa, amb proposta de finançament (entrades i sortides previstes), signada pel president o persona acreditada i amb segell de l'entitat. (segons model 5).



6.- En el cas de sol·licitud per projecte concret, fitxa del pressupost anual de l'entitat, signada pel president o persona acreditada i amb segell de l'entitat. (segons model 6).

7.- Acreditació del compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social. En el cas que estigui obligat a tributar a Hisenda i a cotitzar a la Seguretat Social, cal aportar la documentació que s'especifica (segons model 7).

8.- Declaració jurada davant de funcionari de despesa general de lloguer o adquisició de local (segons model 8)

9.- Declaració responsable (Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència) (segons model 9)

10.- Declaració responsable Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. (Segons model 10)

11.- Model d'autorització per a la comprovació de dades fiscals i tributàries (segons model 11)

Cerdanyola del Vallès, a .... de ..... de 20 ....

El/la president/presidenta o apoderat/apoderada

(Signatura i Segell de l'entitat)

SENYOR ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CERDANYOLA DEL VALLÈS



**MODEL 1: CERTIFICAT ACREDITATIU DEL PRESIDENT O APODERAT**

En/Na ....., amb DNI .....,  
domiciliat/domiciliada a .....,  
del municipi de ....., en qualitat de  
**SECRETARI/SECRETARIA** de l'entitat....., amb NIF  
.....

**CERTIFICO**

Que segons consta en el llibre d'actes d'aquesta entitat, En/Na .....  
....., amb DNI....., domiciliat/domiciliada a  
....., del municipi de  
....., ostenta el càrrec de **PRESIDENT/PRESIDENTA** o  
**APODERAT/APODERADA** de l'entitat .....  
....., la qual cosa signo, als efectes oportuns, a Cerdanyola del  
Vallès, a .... de ..... de 20 ....

(Signatura i segell de l'entitat)

**MODEL 2: DECLARACIÓ JURADA DE SUBVENCIONS REBUDES**

Davant .....,  
funcionari/funcionària de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, COMPAREIX En/Na ....., amb DNI ....., com a representant legal (PRESIDENT/PRESIDENTA o APODERAT/APODERADA) de l'associació ....., qui DECLARA sota la seva responsabilitat, que l'entitat a la qual representa ha estat o serà beneficiària, en aquest mateix exercici i per la mateixa activitat, de les subvencions que a continuació s'especifiquen. També es compromet a comunicar a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès l'obtenció d'altres subvencions en el cas de què les rebí amb posterioritat i de què en tingui el coneixement després de la data d'avui.

**A) Atorgades per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès,**

<b>Servei atorgant i concepte</b>	<b>Import atorgat</b>
(incloure tots els Serveis: Esports, Cultura, Educació, Serveis Socials, etc.)	
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

**B) Atorgades per altres Administracions Públiques,**

<b>Nom de l'administració atorgant i concepte</b>	<b>Import atorgat</b>
.....	.....
.....	.....
.....	.....

.....l, perquè així consti , signa la present,

a Cerdanyola del Vallès, a .... de ..... de 20 ....

(signatura i segell de l'entitat)

(signatura funcionari/funcionària)

**MODEL 3: DECLARACIÓ JURADA DE NO IMPEDIMENTS**

Davant .....,  
funcionari/funcionària de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, COMPAREIX En/Na  
....., amb DNI ....., com  
a representant legal (PRESIDENT/PRESIDENTA o APODERAT/APODERADA) de l'associació  
....., qui DECLARA  
sota la seva responsabilitat que l'entitat a la qual representa no està inclosa en cap dels supòsits  
previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions, i que són  
els següents:

- a) Haver estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajut públics.
- b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver sigut declarats insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarats en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitats d'acord a la Llei Concursal sense que hagi finalitzat el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- c) Haver donat lloc, per causa de que haguessin estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.
- d) Trobar-se la persona física, els administradors de les societats mercantils o aquells que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 12/1995, d'11 de maig, d'Incompatibilitats dels Membres del Govern de la Nació i dels Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electes regulats a la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts a la mateixa o a la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
- e) No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.
- f) Tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
- g) No trobar-se al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que reglamentàriament es determinin.
- h) Haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta llei o la Llei General Tributària.
- i) Les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1 / 2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.
- j) Les causes que preveu, pel que fa a la prohibició per contractar, l'art. 20 de la Llei 13/1995, de 18 de maig, de Contractes de les Administracions Públiques, modificada per la Llei 53/1999, de 28 de desembre.

I, perquè així consti, signa la present,

a Cerdanyola del Vallès, a .... de ..... de 20 ....

(signatura i segell de l'entitat)

(signatura funcionari/funcionària)



**MODEL 4: PROJECTE DEL PROGRAMA O ACTIVITAT**

**DADES DE L'ENTITAT**

Nom: .....

Adreça: .....

Població: ..... Codi postal: .....

Codi d'Identificació Fiscal: ..... Número Registre Municipal: .....

Número de Compte Bancari: .....

-----  
President o apoderat: .....

Adreça: .....

Telèfon: ..... E-mail: .....

**CATEGORIA:** .....

.....

**TÍTOL DEL PROGRAMA O ACTIVITAT:** .....

.....

.....

**OBJECTIUS:**

**NOMBRE DE PARTICIPANTS:**

**DESCRIPCIÓ DEL PROGRAMA O ACTIVITAT** (descripció, dates i lloc de realització, usuaris potencials, relació amb altres associacions... i qualsevol altre informació que es consideri oportuna per descriure l'activitat o programa subvencionat):

Cerdanyola del Vallès, a .... de ..... de 20 ....

Signat: En/Na ..... , amb DNI  
..... , President o Apoderat de l'associació .....

(signatura i segell de l'entitat)



**Ajuntament de  
Cerdanyola del Vallès**

Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
Barcelona  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 580 16 20

**MODEL 5: PRESSUPOST PREVIST PER A L'ACTIVITAT O  
PROJECTE PEL QUAL ES SOL·LICITA SUBVENCIÓ**

ENTITAT:  
ACTIVITAT:

**PREVISIÓ D'INGRESSOS**

Recursos propis (quotes socis, entrades, ...):

Subvenció de l'Ajuntament de Cerdanyola:

Altres subvencions públiques (Generalitat, Diputació...):

Subvencions privades (Federacions, ans o caixes, empreses...):

Altres ingressos (rifes, loteries,.....):

TOTAL INGRESSOS PREVISTOS:

**PREVISIÓ DE DESPESES**

Personal (contractats, col·laboracions...):

Materials:

Serveis d'empreses:

Dietes:

Despeses de viatges:

Premis:

Lloguer i/o adquisició de local:

Altres:

TOTAL DESPESES PREVISTES:

DIFERÈNCIA entre INGRESSOS i DESPESES:

Cerdanyola del Vallès, a .... de ..... de 20 .....

Signat: En/Na ..... , amb DNI  
..... , President o Apoderat de l'associació .....

(signatura i segell de l'entitat)



**MODEL 6: PRESSUPOST GENERAL ANUAL DE L'ASSOCIACIÓ**

**PREVISIÓ D'INGRESSOS**

Recursos propis (quotes socis, entrades, ...):

Subvenció de l'Ajuntament de Cerdanyola:

Altres subvencions públiques (Generalitat, Diputació...):

Subvencions privades (Federacions, ans o caixes, empreses...):

Altres ingressos (rifès, loteries,.....):

TOTAL INGRESSOS PREVISTOS:

**PREVISIÓ DE DESPESES**

Personal (contractats, col·laboracions...):

Materials:

Serveis d'empreses:

Dietes:

Despeses de viatges:

Premis:

Lloguer i/o adquisició de local:

Altres:

TOTAL DESPESES PREVISTES:

DIFERÈNCIA entre INGRESSOS i DESPESES:

Cerdanyola del Vallès, a .... de ..... de 20 .....

Signat: En/Na ....., amb DNI  
....., President o Apoderat de l'associació .....

(signatura i segell de l'entitat)

**MODEL 7: ACREDITACIÓ DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS  
FISCALS I AMB LA SEURETAT SOCIAL**

En/Na ..... , amb DNI  
..... , com a representant legal (PRESIDENT/PRESIDENTA o APODERAT/APODERADA)  
de l'entitat .....  
..... amb NIF .....

**DECLARA, SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT,**

que l'entitat que representa NO ESTÀ OBLIGADA A LA PRESENTACIÓ DE:  
(Assenyaleu una X)

Certificat positiu de l'Agència Tributària, ja que l'entitat compleix tots els requisits següents:

- No exerceix activitat subjecta a l'IAE
- No està obligada a la presentació de declaració de l'Impost de Societats
- No està obligada a la presentació periòdica de l'IVA
- No ha efectuat, en els 12 mesos anteriors a aquesta data, retencions per IRPF a professionals

Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, ja que l'entitat compleix tots els requisits següents:

- No té treballadors/res
- No està inscrita al règim de la Seguretat Social

---

que l'entitat que representa ESTÀ LEGALMENT OBLIGADA A TRIBUTAR A HISENDA I COTITZAR A LA SEURETAT SOCIAL i que per tal d'acreditar que es troba al corrent de les seves obligacions adjunta la documentació següent: (Assenyaleu una X)

Certificació per l'Agència Estatal d'Administració Tributària

Certificació expedida per la Tresoreria General de la Seguretat Social

Cerdanyola del Vallès, a .... de ..... de 20 .....

Signat: En/Na ..... , amb DNI  
..... , President o Apoderat de l'associació .....

(signatura i segell de l'entitat)

**MODEL 8: DECLARACIÓ JURADA DE DESPESES GENERAL DE  
L'ENTITAT DE LLOGUER O ADQUISICIÓ DE LOCAL PROPI**

Davant .....,  
funcionari/funcionària de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, COMPAREIX En/Na  
....., amb DNI ....., com  
a representant legal (PRESIDENT/PRESIDENTA o APODERAT/APODERADA) de l'associació  
....., qui DECLARA  
sota la seva responsabilitat, que l'entitat a la qual representa té com a despesa general de l'entitat el  
lloguer o quota hipotecària del local propi on té la seu social i on desenvolupa la seva principal  
activitat.

Cerdanyola del Vallès, a .... de ..... de 20 ....

EL/LA PRESIDENT/PRESIDENTA o APODERAT/APODERADA

(Signatura)

**MODEL 9: DECLARACIÓ RESPONSABLE (LLEI 26/2015, DE 28 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DEL SISTEMA DE PROTECCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA)**

DECLARACIÓ RESPONSABLE			
Nom o raó social		NIF	
Nom i cognoms de qui subscriu		DNI	
Caràcter amb el què actua			

**DECLARA** sota la seva responsabilitat :

Que, de conformitat amb el que preveu la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, l'activitat objecte de subvenció:

No implica **contacte habitual** amb menors d'edat.

Implica **contacte habitual** amb menors d'edat. En aquest cas, l'entitat disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participen en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual i, en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es compromet a aportar una nova declaració responsable.

I, perquè així consti, signo aquest escrit a,

el/l'            de            de 20    .



**MODEL 10: DECLARACIÓ RESPONSABLE (LLEI 17/2015, DE 21 DE JULIOL, D'IGUALTAT  
EFFECTIVA DE DONES I HOMES**

<b>DECLARACIÓ RESPONSABLE</b>			
<b>Nom o raó social</b>		<b>NIF</b>	
<b>Nom i cognoms de qui subscriu</b>		<b>DNI</b>	
<b>Caràcter amb el què actua</b>			

DECLARA sota la seva responsabilitat:

Que, de conformitat amb el que es preveu a la llei 17/2015, de 21 de juliol , a l'article 11.1 d'igualtat efectiva de dones i homes, l'entitat no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

I, perquè així consti, signo aquest escrit a, .....

El/ l' .....de ..... de

**MODEL 11: AUTORITZACIÓ PERQUÈ L'AJUNTAMENT DE CERDANYOLA DEL VALLÈS  
PUGUI SOL·LICITAR O ACCEDIR A DADES ECONÒMIQUES I TRIBUTÀRIES**

La persona sotasignat autoritza l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i altres Administracions Públiques informació de naturalesa econòmica i tributària per a la concessió d'una subvenció, dins de la convocatòria pública de subvencions per a entitats de lleure infantil per a projectes d'activitats, corresponent a l'any 2021.

Aquesta autorització s'atorga únicament a efectes de l'esmentada concessió de subvenció i en aplicació de la normativa vigent, per la qual es permet, prèvia autorització de la persona interessada, la cessió de les dades que necessitin les Administracions Públiques per al desenvolupament de les seves funcions. L'autorització concedida pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

**INFORMACIÓ AUTORITZADA: DADES DE NATURALESA ECONÒMICA I TRIBUTÀRIA NECESSÀRIES PER LA RESOLUCIÓ DE LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ DINS DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS PER A ENTITATS DE LLEURE INFANTIL PER A PROJECTES D'ACTIVITATS CORRESPONENT A L'ANY 2021, TANT A L'AGENCIA TRIBUTÀRIA COM A ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES.**

**DADES DEL REPRESENTAT LEGAL DE L'ENTITAT**

Nom i cognoms	
NIF	Signatura

**DADES DE L'ENTITAT**

Nom	
CIF	Segell

## ANNEX 2: MODELS DE DOCUMENTACIÓ PER SOL·LICITAR LA JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE LLEURE INFANTIL

### INSTÀNCIA

En /Na ....., amb DNI....., com a representant legal de l'associació ..... i número de Registre d'Entitats Ciutadanes de Cerdanyola del Vallès ....., amb seu social a ..... de Cerdanyola del Vallès i telèfon de contacte .....

### SOL·LICITA

L'admissió de la **JUSTIFICACIÓ** de la subvenció atorgada l'any ....., per a la realització de.....en la convocatòria de subvencions..... de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

**S'adjunta la següent documentació:** (marqueu amb una "X" la documentació que s'adjunta)

- 1.- Memòria del programa o activitat realitzada (segons model 1).
- 2.- Balanç econòmic de l'activitat subvencionada (segons model 2).
- 3.- Originals o fotocòpies compulsades de les factures i rebuts de les despeses de l'activitat subvencionada, així com una relació de les mateixes (segons model 3).
- 4.- Relació, si es dona el cas, de les despeses de personal contractat pel programa o activitat subvencionada (segons model 4).
- 5.- Fitxa, si es dona el cas, de les despeses de dietes i locomocions (segons model 5).
- 6.- Certificació que acredita que els justificants i rebuts corresponen a l'activitat subvencionada (segons model 6).
- 7.- Declaració jurada de les altres subvencions, ajuts o aportacions públiques, sol·licitades o rebudes. En el cas de no haver rebut cap, s'ha de lliurar igualment degudament signada (segons model 7).
- 8.- Exempler de la documentació impresa, amb la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Cerdanyola" (segons model 8) o declaració negativa (segons model 8 bis).
- 9.- Certificat del President de l'entitat, fent constar que l'activitat subvencionada s'ha realitzat (segons model 9).
- 10.- Certificat del President de l'entitat, si es dona el cas, fent constar que l'activitat subvencionada no s'ha realitzat, total o parcialment (segons model 10).
- 11.- En el cas que en la sol·licitud de subvenció, s'hagués omplert el model 8 (Declaració jurada de despesa general de l'entitat de lloguer o quota hipotecaria de local propi) cal presentar original o fotocòpia compulsada del contracte de lloguer, o escriptures d'hipoteca corresponents al local propi. (no hi ha model corresponent)

Cerdanyola del Vallès, a .... de ..... de 20 ....

El/la president/presidenta o apoderat/apoderada

(Signatura)

SENYOR ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE Cerdanyola del Vallès



## MODEL 1: MEMÒRIA

Tipus de convocatòria:

Any:

Nom de l'entitat:

Categoria:

Programa o activitat subvencionada:

(Contingut: descripció de les activitats realitzades, dates, nombre de participants, objectius que es pretenien assolir, avaluació... i qualsevol altre informació que es consideri oportuna per descriure l'activitat o programa subvencionat)

Cerdanyola del Vallès, a .... de ..... de 20 .....

Signat: En/Na ..... , amb DNI  
..... , President o Apoderat de l'associació .....  
.....

(signatura i segell de l'entitat)

## MODEL 2: BALANÇ ECONÒMIC

### INGRESSOS OBTINGUTS

Recursos propis (quotes socis, entrades, ...):

Subvenció de l'Ajuntament de Cerdanyola:

Altres subvencions públiques (Generalitat, Diputació...):

Subvencions privades (Federacions, ans o caixes, empreses...):

Altres ingressos (rifes, loteries,.....):

TOTAL INGRESSOS PREVISTOS:

### DESPESES REALITZADES

Personal (contractats, col·laboracions...):

Materials:

Serveis d'empreses:

Dietes:

Despeses de viatges:

Premis:

Altres:

TOTAL DESPESES PREVISTES:

DIFERÈNCIA entre INGRESSOS i DESPESES:

Cerdanyola del Vallès, a .... de ..... de 20 .....

Signat: En/Na ....., amb DNI  
....., President o Apoderat de l'associació .....

(signatura i segell de l'entitat)

**MODEL 3: RELACIÓ DE DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DE LES  
DESPESES DEL PROGRAMA O ACTIVITAT**

Tipus de convocatòria:  
Any:  
Nom de l'entitat:  
Categoria:  
Programa o activitat subvencionada:

<b>Núm. Ordre</b>	<b>Núm. de Fra o tiquet</b>	<b>Data</b>	<b>Proveïdor</b>	<b>Concepte</b>	<b>Import</b>
				<b>SUMA TOTAL</b>	

Cerdanyola del Vallès, a .... de ..... de 20 .....

Signat: En/Na ..... , amb DNI  
..... , President o Apoderat de l'associació .....

(signatura i segell de l'entitat)

<b>MODEL 4: RELACIÓ DE DESPESES DE PERSONAL CONTRACTAT</b>
--

Tipus de convocatòria:

Any:

Nom de l'entitat:

Categoria:

Programa o activitat subvencionada:

Núm. d'ordre del justificant	Nom i cognom del treballador	Categoria laboral	Import Brut

**IMPORTANT: Es relacionaran separatament els justificants de cadascun dels treballadors que hagin intervingut en l'execució del programa, indicant les retribucions brutes mensuals de cadascun d'ells que figurin en les seves nòmines.**

Cerdanyola del Vallès, a .... de ..... de 20 .....

Signat: En/Na ..... , amb DNI  
..... , President o Apoderat de l'associació .....

(signatura i segell de l'entitat)

**MODEL 5: DESPESES EN CONCEPTE DE DIETES I LOCOMOCIONS.**

Tipus de convocatòria:  
Any:  
Nom de l'entitat:  
Categoria:  
Programa o activitat subvencionada:

Despeses realitzades per En/Na ..... (nom de la persona que hagi realitzat el desplaçament), amb DNI .....	
CONCEPTE	IMPORTS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allotjament: ..... dies</li> <li>• Manutenció: ..... menjars</li> <li>• Locomoció: ..... bitllets de .....</li> <li>• Trasllet en vehicle propi:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Km:</li> <li>- Matricula del vehicle:</li> </ul> </li> </ul>	
TOTAL .....	

**IMPORTANT:** S'adjuntaran a aquesta fitxa les factures, bitllets, tiquets i altres documents que justifiquin aquestes despeses, amb excepció dels pagaments realitzats per utilització de vehicle propi.

Cerdanyola del Vallès, a .... de ..... de 20 .....

Signat: En/Na ....., amb DNI ....., President o Apoderat de l'associació .....

(signatura i segell de l'entitat)

Vist i pla  
(signatura del Tresorer de l'entitat)



**MODEL 6: CERTIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA PER  
A LA REALITZACIÓ DEL PROGRAMA.**

Tipus de convocatòria:  
Any:  
Nom de l'entitat:  
Categoria:  
Programa o activitat subvencionada:

En/Na ..... , amb DNI ..... , com a President o  
Apoderat de l'associació.....  
.....

CERTIFICA

que les factures, rebuts i altre documentació justificativa que s'adjunta correspon a despeses generades per l'activitat subvencionada.

Signat: En/Na ..... , amb DNI  
..... , President o Apoderat de l'associació .....  
.....

(signatura i segell de l'entitat)

Vist i plau

(signatura del Tresorer de l'entitat)

## MODEL 7: DECLARACIÓ JURADA D'ALTRES SUBVENCIONS REBUDES

Tipus de convocatòria:  
Any:  
Nom de l'entitat:  
Categoria:  
Programa o activitat subvencionada:

En/Na ..... , amb DNI ..... , com a President o  
Apoderat de l'associació.....  
.....

DECLARO:

Que l'entitat a la qual represento ha estat beneficiària, durant el mateix exercici econòmic que la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i que ara es justifica, de les subvencions o ajuts que es detallen a continuació:

Nom de l'entitat que subvenciona:  
Nom del projecte subvencionat:  
Import subvencionat:

Nom de l'entitat que subvenciona:  
Nom del projecte subvencionat:  
Import subvencionat:

Nom de l'entitat que subvenciona:  
Nom del projecte subvencionat:  
Import subvencionat:

Nom de l'entitat que subvenciona:  
Nom del projecte subvencionat:  
Import subvencionat:

I, per a que així consti, signo la present declaració,  
a Cerdanyola del Vallès, a de de 20

(signatura del President i segell de l'entitat)





Ajuntament de  
Cerdanyola del Vallès

Pi. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
Barcelona  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 580 16 20

**MODEL 8: ESPAI RESERVAT PER A ENGANXAR UN EXEMPLAR DE LA  
PUBLICITAT EDITADA PER L'ENTITAT  
(ha de constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Cerdanyola")**

Tipus de convocatòria:

Any:

Nom de l'entitat:

Categoria:

Programa o activitat subvencionada:

**MODEL 8 bis: DECLARACIÓ DE NEGATIVA D'EDICIÓ DE PUBLICITAT**

Tipus de convocatòria:

Any:

Nom de l'entitat:

Categoria:

Programa o activitat subvencionada:

En/Na ..... , amb DNI ..... , com a President o  
Apoderat de l'associació.....

.....

**DECLARO**

que, l'entitat a la qual represento no ha editat publicitat ni propaganda impresa de cap mena per anunciar l'activitat que ha estat objecte de la subvenció que ara es justifica.

I, per a que així consti, signo la present declaració,

a Cerdanyola del Vallès, a de de 20

(signatura del President i segell de l'entitat)

**MODEL 9: DECLARACIÓ DE REALITZACIÓ DEL PROGRAMA,  
PROJECTE O ACTIVITAT**

Tipus de convocatòria:

Any:

Nom de l'entitat:

Categoria:

Programa o activitat subvencionada:

En/Na ..... , amb DNI ..... , com a President o  
Apoderat de l'associació.....  
.....

**DECLARO**

que el programa que ha estat subvencionat en la convocatòria referenciada s'ha realitzat de conformitat amb la memòria descriptiva i pressupost que s'adjunta a aquesta sol·licitud de justificació de subvenció.

I, per a que així consti, signo la present declaració,

a Cerdanyola del Vallès, a de de 20

(signatura del President i segell de l'entitat)

**MODEL 10: CERTIFICACIÓ DE LA NO REALITZACIÓ DEL PROGRAMA.**

Tipus de convocatòria:

Any:

Nom de l'entitat:

Categoria:

Programa o activitat subvencionada:

En/Na ..... , amb DNI ..... , com a President o  
Apoderat de l'associació.....

**DECLARO**

que el programa que ha estat subvencionat en la convocatòria referenciada no s'ha realitzat de conformitat amb el projecte i pressupost que s'adjuntava a sol·licitud de subvenció.

Concretament, no s'han realitzat les següents activitats:

Les raons per les que no s'han realitzat són les següents:

I, per a que així consti, signo la present declaració,

a Cerdanyola del Vallès, a de de 20

(signatura del President i segell de l'entitat)