



**4030 Cultura**  
**501/2017/1**

## **CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS CORRESPONENTS A PROGRAMES ANUALS I PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES CONCRETES PER A L'ANY 2017, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA**

### **1. REGULACIÓ**

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reglament de subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 29 de juny de 2006
- Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Article 30 de la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector públic i altres mesures de reforma administrativa
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
- Bases per la concessió de subvencions per a la realització de programes anuals i a projectes concrets d'activitats culturals aprovades pel Ple de l'Ajuntament del dia 18 de desembre de 1997 en tot allò que no contradigui la normativa vigent de subvencions

### **2. OBJECTE, CONDICIONS I FINALITAT DE LA SUBVENCIO**

L'objectiu general de les subvencions i ajuts que atorga l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per a la realització d'activitats culturals corresponents a PROGRAMA ANUAL i PROJECTES CONCRETES és donar suport a les entitats de Cerdanyola del Vallès que treballen en el camp de la cultura potenciant l'associacionisme com a element dinamitzador de la vida comunitària i col·laborant en:

- La promoció i la qualificació de programes culturals.
- La promoció i la realització d'esdeveniments culturals que es desenvolupin a la ciutat o als barris

Les subvencions a què es refereix aquesta convocatòria tenen caràcter propi, voluntari i eventual, són revocables i reductibles en qualsevol moment per les causes previstes en la llei o en aquesta convocatòria, no generen dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

No s'atorgaran subvencions a entitats, que directa o indirectament, promoguin, impulsin o fomentin valors i actituds discriminatòries, sexistes o violentes en les seves actuacions

### **3. ENTITATS I ASSOCIACIONS BENEFICIÀRIES**

- a) Podran ser beneficiaris/es de subvenció en aquesta convocatòria les entitats i associacions sense ànim de lucre que facin activitat cultural que estiguin degudament registrades en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions ciutadanes de l'Ajuntament de Cerdanyola com a entitat cultural, i que realitzin les activitats objecte de la convocatòria. En el cas del Projecte decoració de carrosses de Carnaval, podran ser-ne beneficiaris qualssevol entitat del municipi.

En qualsevol dels casos hauran de concórrer en les circumstàncies previstes a l'article 11 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

- b) No seran beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats a les quals s'atorgui concessió directa de subvenció mitjançant conveni anual, ja que aquest inclou els programes anuals de la mateixa, excepte que es presenti un projecte concret diferent, de forma puntual.

### **3.1.- Documentació necessària per acreditar els requisits exigibles als beneficiaris**

Les persones beneficiàries hauran d'acreditar la seva personalitat i representació adjuntant els documents següents, si aquests no es troben ja en poder de l'Ajuntament:

- Acreditació de la representació legal que té el signant de la sol·licitud i còpia del seu DNI.
- Acreditar, en el moment de la sol·licitud, que s'està al corrent en l'acompliment de les obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, mitjançant la corresponent certificació emesa per les administracions respectives.
- En cas d'associacions ciutadanes, només caldrà fer referència a la inscripció en el Registre Municipal d'Associacions Ciutadanes, sempre que les dades que hi constin siguin actualitzades. Les entitats que estiguin en tràmits d'inscripció al Registre Municipal d'Entitats i Associacions ciutadanes cal que presentin còpia de la sol·licitud d'inscripció en el Registre, còpia dels estatuts de l'entitat convenientment diligenciats i fotocòpia de NIF de l'entitat.
- Declaració responsable de no estar inclòs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'associació i l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

### **3.2.- Obligacions dels beneficiaris**

- Executar el projecte presentat, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció. Tots els projectes subvencionats hauran de tenir una repercussió i un interès per a la població de Cerdanyola.
- Justificar, davant de l'ens atorgant, l'acompliment dels requisits, les condicions, i la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció, així com la realització de l'activitat.

- Haver acreditat amb anterioritat a la resolució de la concessió, que s'està al corrent en el compliment de les obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, mitjançant la corresponent certificació emesa per les administracions respectives.
- Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, i en tot cas en el moment de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos i recursos que financin les activitats subvencionades
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics, si escau.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer en els termes previstos en l'article 14.c) de la Llei General de Subvencions.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de comprovació i de control.
- Fer constar en tota la difusió i documentació escrita i gràfica generada per l'activitat subvencionada la llegenda "*Amb el suport de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès*", juntament amb l'escut municipal, segons els models tipogràfics oficials.
- Complir amb la liquidació d'IRPF i/o els ingressos a la Seguretat Social quan les retribucions es satisfacin en conceptes d'honoraris, ja sigui per activitat professional, o bé per col·laboracions esporàdiques de persones no professionals; o es tracti del pagament de nòmines quan tingui obligació de cotitzar a la SS.
- Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil que doni cobertura a les activitats que organitza l'entitat, així com el rebut de trobar-se al corrent de pagament.
- Abonaments dels drets d'autor, si escau
- Elaboració d'un Protocol d'actuació en cas d'emergència, si escau, i tot allò que contempla la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, així com el Decret 112/2010, de 31 d'agost pel qual es regula el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives
- Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

#### **4. SOL·LICITUDS**

##### **4.1.- Admissió de sol·licituds**

A la convocatòria per a programes anuals i projectes concrets es contemplaran les següents possibilitats:

- Subvencions per a programes anuals

- Subvencions per a projectes concrets, ( s'entendrà com a programa concret qualsevol activitat puntual que es repeteixi com a màxim durant dos anys consecutius, a partir del tercer any aquesta activitat s'haurà de tramitar com un programa anual (subvenció nominativa))

Hi haurà una única convocatòria amb un únic termini d'admissió de sol·licituds.

El termini d'admissió es fixa en vint dies hàbils des del dia de la seva publicació en el BOP, a les que seran d'aplicació les previsions contingudes en l'article 23.3 de la Llei 38/2003.

#### **4.2.- Nombre màxim de sol·licituds per entitat**

Per la convocatòria per a la realització d'activitats culturals corresponents a programa anual només es podrà presentar una (1) sol·licitud per entitat.

Les entitats que tinguin conveni, atès que aquest inclou el programa d'activitats anual, no poden presentar sol·licitud per al programa anual.

Per la convocatòria per a la realització de projectes concrets (activitats culturals puntuals) és podrà presentar més d'una sol·licitud per entitat. Dins d'aquests es troba el projecte de decoració de la carrossa de Carnaval.

#### **4.3.- Presentació i contingut de la sol·licitud**

La sol·licitud es presentarà segons el model d'instància i els documents annexos degudament emplenats que es van aprovar per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i que s'incorporen com annex 1 del Reglament de subvencions aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 29 de juny de 2006. Aquests documents podran ser facilitats per l'Ajuntament i es troben en la seu electrònica de la web municipal.

Les sol·licituds es dirigiran a l'Alcalde – President de l'Ajuntament, i es presentaran de forma presencial o per correu postal al Registre General d'Entrades de l'Ajuntament situat a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC). També es podrà presentar de forma telemàtica a través de la seu electrònica de la web municipal. Tot allò segons allò establert en la Llei. 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si la sol·licitud no reuneix tots els requisits establerts en la normativa d'aplicació, l'òrgan competent requerirà l'interessat perquè els esmeni en el termini màxim de 15 dies des de la seva notificació, tal i com disposa la Llei de Subvencions, amb la indicació que si no ho fa es considerarà que desisteix de la sol·licitud d'acord amb allò que preveu l'article 93 de la Llei. 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

### **5. CRITERIS OBJECTIUS DE VALORACIÓ I PONDERACIÓ**

S'estableixen els següents criteris objectius, amb base als recursos i mitjans dels quals disposa l'Ajuntament, ponderats de la manera següent :



S'inclouen en aquest concepte les despeses generades tant directament com indirectament per la realització del programa subvencionat.

La distribució de les despeses subvencionables serà en funció del projecte i pressupost aprovat per l'òrgan competent.

## **7. QUANTIA INDIVIDUALITZADA DE LA SUBVENCIÓ**

La determinació dels imports individuals per projecte es concretaran en l'acord d'atorgament de la subvenció.

Se subvencionarà, com a màxim, un 50% del projecte presentat. De forma excepcional, es podrà superar aquest tant per cent amb un informe emès pels serveis tècnics corresponents.

L'import de les subvencions es determinarà segons els criteris establerts el punt 5 d'aquesta convocatòria i determinat per la proposta de la comissió qualificadora.

Els imports no es determinaran per percentatge del cost de l'activitat, a no ser que la comissió qualificadora així ho determini, i en cap cas podrà ser de quantia que, aïlladament o en concurrència amb d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superin el cost de l'activitat subvencionada.

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públic, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió.

## **8. COMISSIÓ QUALIFICADORA**

La Comissió qualificadora serà la que es va constituir en el Consell Municipal de Cultura la qual tindrà com a funció principal l'avaluació dels projectes presentats i l'elaboració d'un informe- proposta per a l'atorgament de les subvencions d'acord amb els criteris de valoració identificats en aquestes bases

L'informe- proposta emès per la Comissió de Subvencions s'eleva a l'òrgan competent perquè adopti l'acord d'atorgament pertinent.

## **9. COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS**

La subvenció municipal és compatible amb altres ajuts o subvencions públiques o privades, o qualsevol tipus de finançament propi o aliè a l'entitat, sense perjudici del que estableix el punt 12 d'aquesta convocatòria.

Les subvencions rebudes per altres organismes a càrrec del mateix projecte s'han d'acreditar, si s'escau, i en cas contrari presentar declaració jurada de que no són beneficiaris de cap altra subvenció.

## **10. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA**

### **10.1.- Òrgan competent per a la resolució**

De conformitat amb el que preveu la resolució d'alcaldia núm. 275 de data 20 gener de 2017, la competència per l'aprovació d'aquesta convocatòria és de la Junta de Govern Local.

## **10.2.- Termini de resolució de la convocatòria**

La resolució de les sol·licituds de subvencions no podrà excedir de 3 mesos, a partir de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

## **10.3.- Efectes de la manca de resolució de la convocatòria**

La manca de resolució en el termini màxim té efectes desestimadors de les sol·licituds, però no eximeix l'Ajuntament de resoldre de manera expressa el procediment.

## **10.4.- Acceptació de la subvenció atorgada**

S'entendran tàcitament acceptades les subvencions concedides, si en el termini de 10 dies hàbils des de la notificació de l'atorgament, el beneficiari no manifesta res en contra, sense perjudici del dret que assisteix el beneficiari a renunciar a la subvenció, de conformitat amb allò que estableix la legislació vigent. L'acceptació de la subvenció comporta també la de la normativa que la regula.

En virtut de l'acceptació la persona beneficiària resta obligada a complir la càrrega jurídica que la subvenció comporta, i l'Ajuntament resta obligat al pagament de la subvenció un cop hagi estat degudament justificada.

## **10.5.- Pagament de la subvenció**

El pagament de la subvenció atorgada es realitzarà sempre que s'hagi realitzat la presentació a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès de la documentació justificativa del projecte subvencionat en la convocatòria de l'any anterior, i que aquesta es trobi en fase de tramitació.

## **10.6.- Bestretes**

Es podran concedir bestretes per l'import total de la subvenció concedida, a compte d'aquesta. La bestreta i el seu import, seran acordades, si escau, en el mateix acte de la concessió.

## **10.7.- Garanties**

No s'estableixen garanties que hagin de satisfer els beneficiaris.

## **10.8.- Notificació de la resolució**

La resolució de concessió posa fi a la via administrativa. Es notificarà als beneficiaris, de conformitat amb el que estableix l'article 40 de la Llei. 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb indicació dels possibles recursos, dels òrgans davant els quals es poden interposar, i dels terminis per interposar-los.

# **11. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCió ATORGADA**

## **11.1.- Termini de la justificació**

El beneficiari de la subvenció per a programa anual i/o projecte concret haurà de justificar a l'Ajuntament de Cerdanyola l'aplicació de la subvenció atorgada , com a màxim fins al 31 de gener de 2018.

Les factures, hauran de ser datades en l'any al qual correspon l'activitat subvencionada. Excepcionalment, s'admetran documents justificatius amb data de dos mesos anteriors a la realització de l'activitat en el supòsit de projectes concrets del mes de gener i febrer.

S'acceptaran despeses en material i/o millora fins a un 10% del pressupost presentat per l'entitat/associació.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins d'aquest termini, el beneficiari pot sol·licitar-ne l'ampliació. La sol·licitud s'ha de fer per escrit i s'ha de presentar abans que finalitzi el termini previst al paràgraf anterior, exposant els motius que impedeixen presentar la justificació dins del termini. A la vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, l'òrgan competent pot concedir l'ampliació del termini per a presentar la justificació.

### **11.2.- Efectes de la manca de justificació**

La manca de justificació suficient de la subvenció en el termini establert donarà lloc a la seva revisió i/o revocació, si escau, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer el beneficiari en el cas de falsedat i amb la corresponent devolució dels interessos de demora, atès que les quantitats a reintegrar tenen naturalesa d'ingressos de dret públic.

No és procedirà a la devolució dels interessos de demora en el cas que el beneficiari faci el reintegrament de la subvenció de forma voluntària dintre del termini establert per a la justificació de la subvenció atorgada.

### **11.3.- Forma de justificació**

La justificació de la subvenció atorgada s'ha de presentar segons els formularis degudament emplenats que es van aprovar per aquest Ajuntament i que s'incorporen com annex 2 al Reglament de subvencions.

La justificació de la subvenció atorgada s'ha de fer per la totalitat del cost del projecte presentat i subvencionat, i a aquest efecte cal aportar el balanç d'ingressos i despeses totals acompanyat dels justificants econòmics corresponents que reuneixin els requisits formals que s'estableixen a l'art. 24 del Reglament de Subvencions de l'Ajuntament. Respecte al cost del projecte, la subvenció no pot excedir del percentatge o quantia màxima establerta a la base 7 d'aquesta convocatòria.

En el supòsit del projecte concret de decoració de les carrosses de Carnaval els impresos de sol·licitud i justificació de la subvenció es simplificaran en un sol document d'acord amb el model que serà facilitat a les entitats participants, ja que l'import establert en la convocatòria és únic i determinat, i aquest import es podrà destinar únicament a l'acondicionament i guarniment de la carrossa amb la que participarà al Carnaval , o bé a la caracterització dels seus ocupants.



Les variacions a la baixa o falta de justificacions del projecte implicaran disminucions de la subvenció o reintegraments si s'ha concedit bestreta i seguiran els mateixos criteris que han servit per a valorar-los.

El procediment per al reintegrament serà l'establert a la Llei 38/2003, General de Subvencions.

## **12. MODIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS**

L'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes d'altres administracions públiques que superin el cost de l'activitat subvencionada, donarà lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

Si la modificació de la concessió té lloc després del lliurament dels imports concedits, és procedent d'aplicar el règim corresponent al reintegrament de subvencions.

## **13. CAUSES DE REINTEGRAMENT**

Són causes de reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes en els supòsits previstos en l'article 37.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en tot cas, quan el beneficiari ha rebut una bestreta a compte per import superior al que correspondria un cop revisada la subvenció per haver concorregut qualsevol causa modificativa.

S'exigirà l'interès de demora corresponent, des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi la procedència del reintegrament, en els procediments de reintegrament incoats als beneficiaris que incompleixin l'obligació de justificar la subvenció atorgada dins el termini reglamentari.

## **14. RECURSOS**

Els actes i les resolucions dictats en execució d'aquest procediment, exhaureixen la via administrativa, i poden ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de 2 mesos des de la seva notificació, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant de la Junta de Govern Local, en el termini d'un mes des de la recepció de la notificació.

## **15. PUBLICITAT**

D'aquesta convocatòria es farà difusió al BOP, als mitjans de comunicació locals, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i al Web municipal (tauler electrònic).