

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
RRHH_Edicte: EDICTE BASES POLICIA LOCAL INTERINS URGÈNCIA 26 JULIOL		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: JD3XB-Q4L5N-4MEBB Data d'emissió: 5 de agost_2 de 2021 a les 11:29:22 Pàgina 1 de 10	El document ha estat signat per : 1.- Secretària General de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 26/07/2021 17:16	APROVAT 26/07/2021 17:16



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3073034_JD3XB-Q4L5N-4MEBB 3240BCEFA0070CD4562197F47EF95E79ABE61F4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està _2SIGNAT_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès**

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del
Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

EDICTE

Per la present es publica la part dispositiva de la resolució de la Regidora delegada de Recursos Humans de data 23 de juliol de 2021, amb núm. 2021/3886 que es transcriu literalment a continuació:

Primer. APROVAR les bases de la convocatòria per a constitució d'una borsa d'agents de policia local de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, pel procediment de màxima urgència, amb el següent contingut:

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCEDIMENT DE MÀXIMA URGÈNCIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA D'AGENTS INTERINS DE POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE Cerdanyola del Vallès.

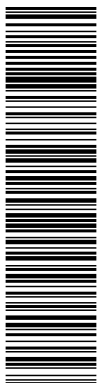
1. Objecte de la convocatòria.

Aquestes bases específiques tenen per objecte la regulació del procediment per a la constitució d'una borsa d'agents interins de la Policia Local de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per cobrir les necessitats urgents que en aquests moments té la Policia Local de Cerdanyola del Vallès i que tindrà una vigència màxima de 3 mesos. Atesa la urgència descrita als antecedents, la selecció es fa a l'empara del procediment de màxima urgència previst a l'article 38 del Decret 233/2002, de 25 de desembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Tanmateix resulta d'aplicació la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en especial l'article 10.2 que preveu, que la selecció de funcionaris interins s'ha de dur a terme mitjançant procediments àgils que han de respectar en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Atenent a la Disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991 de 10 de juliol de les Policies Locals, introduïda per l'article 108.2 de la Llei 5/2020 de 29 d'abril de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, s'estableix que com a regla general i fins que els ajuntaments no elaborin plans d'igualtat, que el percentatge mínim de places

DOCUMENT RRHH_Edicte: EDICTE BASES POLICIA LOCAL INTERINS URGÈNCIA 26 JULIOL	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: JD3XB-Q4L5N-4MEBB Data d'emissió: 5 de agost_2 de 2021 a les 11:29:22 Pàgina 2 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària General de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 26/07/2021 17:16
	ESTAT APROVAT 26/07/2021 17:16



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3073034_JD3XB-Q4L5N-4MEBB_3240BCEFA00270CDAS6219747EF95E78ABE61F4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està _2SIGNAT_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

reservades a dones no pot ser inferior al 25% de les places convocades, sempre que es convoquin més de tres places.

El codi de la convocatòria és el NP01/2021.

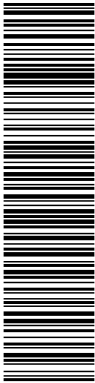
2. Característiques del lloc de treball a proveir amb la borsa d'agents.

Denominació	Agent de policia local
Subescala	Serveis especials, classe policia local, escala bàsica
Provisió	Constitució d'una borsa.
Règim d'adscripció	funcionarial
Grup	C
Subgrup	C2
Complement Destí	14
Complement Específic	723,53
Jornada de Treball	J8.1, J8.2 i J8.3

Les funcions a desenvolupar són les que contempla el capítol III del títol I (article 11) de la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les Polícies Locals i restant normativa d'aplicació, sense perjudici del que disposa l'article 34.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

La vinculació serà mitjançant nomenament interí amb caràcter de màxima urgència, de conformitat amb allò que estableix l'article 38 Decret 233/2002, de 25 de desembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, per un termini màxim de tres mesos.

DOCUMENT RRHH_Edicte: EDICTE BASES POLICIA LOCAL INTERINS URGÈNCIA 26 JULIOL	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JD3XB-Q4L5N-4MEBB Data d'emissió: 5 de agost_2 de 2021 a les 11:29:22 Pàgina 3 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària General de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 26/07/2021 17:16	ESTAT APROVAT 26/07/2021 17:16



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3072024_JD3XB-Q4L5N-4MEBB_3240BCEFA00270CD456219747EF95E79ABE61F4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està _2SIGNAT_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès**

Pl. Francesc Layret, s/n

08290 Cerdanyola del
Vallès

Barcelona

Telèfon 93 580 88 88

Fax 93 580 16 20

www.cerdanyola.cat

3. Requisits de participació.

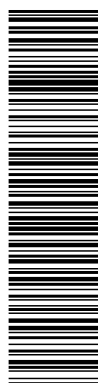
Les persones interessades en participar en la convocatòria hauran de complir els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Ser major de 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
- Acreditar el coneixement de la llengua catalana, de nivell de suficiència certificat Nivell B2 (antic B) o certificat d'equivalència d'acord a l'ordre PRE/228/2004, de 21 de juny.
- No patir cap malaltia ni estar afectat/ada per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- No haver estat condemnat/ada per cap delictes. No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- Autorització expressa per a que la Policia Local o l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès pugui comprovar els antecedents que puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.
- Estar en possessió dels permisos de conduir (A2 i B) en vigor.
- Declaració jurada o de responsabilitat per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació laboral amb la Policia Local de Cerdanyola del Vallès.
- Presentar el comprovant de pagament d'haver satisfet prèviament a la presentació de la sol·licitud els drets d'examen que per aquesta convocatòria es fixen en 15,45€, o les vigents en el moment de presentar la sol·licitud.

Tots els requisits per a l'accés s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds. La posterior comprovació de la manca de compliment dels requisits enumerats, ja sigui per omissió o per qualsevol altra causa, serà motiu d'exclusió del procés selectiu.

4. Publicitat de la convocatòria.

DOCUMENT RRHH_Edicte: EDICTE BASES POLICIA LOCAL INTERINS URGÈNCIA 26 JULIOL	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JD3XB-Q4L5N-4MEBB Data d'emissió: 5 de agost_2 de 2021 a les 11:29:22 Pàgina 4 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària General de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 26/07/2021 17:16	ESTAT APROVAT 26/07/2021 17:16



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3073034_JD3XB-Q4L5N-4MEBB_3240BCEFA00270CDA56219747EF95E79ABE61E4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està _2SIGNAT_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès**

Pl. Francesc Layret, s/n

08290 Cerdanyola del
Vallès

Barcelona

Telèfon 93 580 88 88

Fax 93 580 16 20

www.cerdanyola.cat

Les bases de la convocatòria i tots els actes que es derivin de la present convocatòria es faran públics a través del web municipal www.cerdanyola.cat i el tauler d'anuncis electrònic de la Corporació. En cas de no coincidència en la data de publicació, prevaldrà la del tauler d'anuncis electrònic.

Els nomenaments que es produeixin per aquest procés es regiran en la seva publicitat per l'article 35.2 del Decret 233/2002, de 25 de desembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, per la qual cosa, seran publicats en el BOP i DOGC.

5. Presentació de sol·licituds.

5.1 Presentació de sol·licituds

Atesa la situació d'excepcionalitat provocada per la COVID-19 i per complir amb les recomanacions de les autoritats sanitàries, les sol·licituds de participació s'hauran de tramitar telemàticament, accedint a l'adreça <http://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/oferta-publica/inscripcio-oferta-treball-certifi-cat> mitjançant el formulari habilitat a l'efecte i seguint les instruccions que proporciona la mateixa pàgina web. Les sol·licituds de participació enviades per aquest portal queden registrades automàticament en el Registre general electrònic.

Un cop presentada la sol·licitud, caldrà enviar el comprovant i documents annexats, a la següent adreça de correu electrònic: selecciorrhh@cerdanyola.cat

5.2 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació s'estableix en 5 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al web municipal (www.cerdanyola.cat) i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

5.3 Dades a consignar

Per tal de complimentar la sol·licitud de participació, les persones aspirants hauran de triar el model específic "Sol·licitud de participació al procés de selecció".

Per ser admès/a a les proves selectives les persones aspirants manifesten a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la sol·licitud i que compleixen totes les condicions establertes a les bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de la

DOCUMENT RRHH_Edicte: EDICTE BASES POLICIA LOCAL INTERINS URGÈNCIA 26 JULIOL	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JD3XB-Q4L5N-4MEBB Data d'emissió: 5 de agost_2 de 2021 a les 11:29:22 Pàgina 5 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària General de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 26/07/2021 17:16	ESTAT APROVAT 26/07/2021 17:16



**Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès**

Pl. Francesc Layret, s/n

08290 Cerdanyola del
Vallès

Barcelona

Telèfon 93 580 88 88

Fax 93 580 16 20

www.cerdanyola.cat

posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca de dita manifestació serà causa d'exclusió de la persona aspirant.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès de qualsevol canvi de les mateixes.

Juntament amb la sol·licitud caldrà presentar còpia degudament compulsada de la següent documentació:

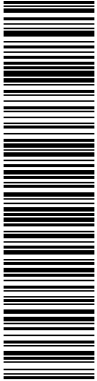
- Document nacional d'identitat.
- Permís de conduir.
- Títol acadèmic adequat al nivell de la convocatòria o superior.
- Documentació acreditativa del nivell intermedi de català (nivell B2) o superior.
- Certificat mèdic acreditatiu on consti que l'aspirant no presenta cap malaltia ni està afectat/ada per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment exprés al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, sense perjudici que puguin oposar-se en qualsevol moment i revocar el consentiment prestat. Els interessats/des podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, plaça Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès, en els termes previstos a la normativa vigent d'aplicació.

6. Llista de persones admeses i excloses.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, per resolució de la regidora delegada de recursos humans l'Ajuntament de Cerdanyola de Vallès es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió si és el cas. En l'esmentada resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis.

DOCUMENT RRHH_Edicte: EDICTE BASES POLICIA LOCAL INTERINS URGÈNCIA 26 JULIOL	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JD3XB-Q4L5N-4MEBB Data d'emissió: 5 de agost_2 de 2021 a les 11:29:22 Pàgina 6 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària General de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 26/07/2021 17:16	ESTAT APROVAT 26/07/2021 17:16



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3073034_JD3XB-Q4L5N-4MEBB 3240BCEFA00270CD456219747FE95E79ABE61F4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està _2SIGNAT_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès**

Pl. Francesc Layret, s/n

08290 Cerdanyola del
Vallès

Barcelona

Telèfon 93 580 88 88

Fax 93 580 16 20

www.cerdanyola.cat

L'esmentada resolució també concedirà un termini de tres dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses al tauler d'edictes electrònic, per formular les al·legacions que considerin pertinents.

En el cas que una persona participant no aparegui a la llista provisional de persones participants admeses i excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent ha d'adjuntar una còpia de la sol·licitud de participació registrada.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 15 dies hàbils, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

7. Tribunal Qualificador.

Els membres del tribunal qualificador seran designats per resolució de la regidora delegada de recursos humans de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, amb la següent composició.

President: El/la el/la Cap de la Policia Local i suplent Sotscap de la Policia Local

Vocal: Un Sergent de la policia local com a titular, i com a suplent un caporal de la policia local.

Vocal: Cap de Secció de Seguretat Ciutadana i suplent Cap de Servei de RRHH.

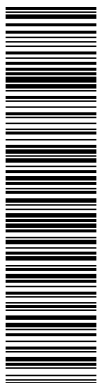
Secretari/ària: Un/una funcionari/ària adscrit/a al servei de Recursos Humans, actuarà amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució del tribunal qualificador i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

8. Procediment de Selecció.

El procediment de selecció serà el màxima urgència i constarà de dos proves, una tipus test i una entrevista competencial. L'oposició constarà de dues fases. En la primera d'elles es realitzarà una prova de caràcter obligatori i eliminatori, consistent en un exercici de coneixements. En la segona fase només accediran les persones aspirants que,

DOCUMENT RRHH_Edicte: EDICTE BASES POLICIA LOCAL INTERINS URGÈNCIA 26 JULIOL	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JD3XB-Q4L5N-4MEBB Data d'emissió: 5 de agost_2 de 2021 a les 11:29:22 Pàgina 7 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària General de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 26/07/2021 17:16	ESTAT APROVAT 26/07/2021 17:16



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3072024_JD3XB-Q4L5N-4MEBB 3240BCEFA00270CD456219747EF95E79ABE61F4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està _2SIGNAT_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès**

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del
Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

havent superat la primera part estiguin entre els 20 millors classificats i consistirà en mantenir una entrevista competencial amb el tribunal per valorar les capacitats mitjançant preguntes que siguin proposades pel tribunal qualificador per la constitució de la borsa. Cas de no cobrir la borsa amb aquests 20 primers cridats, s'anirà cridant en grups de 5 fins la constitució d'una borsa d'un màxim de 20 aspirants.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, data i hora assenyalats, seran excloses del procés de selecció.

8.1 Primera fase de l'oposició

Constarà de un exercici obligatori i eliminatori, que es desenvoluparà de la manera següent:

8.1.1. Prova de coneixements

8.11.1 Prova de coneixements específics

Consistirà en contestar per escrit durant un període màxim de seixanta minuts un qüestionari de com a màxim cinquanta preguntes amb respostes alternatives basades en el contingut del temari relacionat a l'annex 1.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts. Per a la superació de la prova, l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

Per a la puntuació d'aquesta prova, s'utilitzarà la fórmula següent:

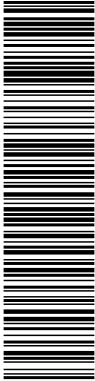
$$\text{Puntuació} = [C - (E \times 0,25)/P] \times 10$$

C= Respostes correctes
E= Respostes errònies
P= Total de preguntes

8.1.1.2. Entrevista per competències (obligatori i eliminatori)

Les persones aspirants que hagin superat la prova anterior, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. Un cop ordenades, només passaran a la realització de l'entrevista per competències les 20 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat a la posició 20, passaran l'entrevista totes aquelles persones empatades en aquesta posició.

DOCUMENT RRHH_Edicte: EDICTE BASES POLICIA LOCAL INTERINS URGÈNCIA 26 JULIOL	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JD3XB-Q4L5N-4MEBB Data d'emissió: 5 de agost 2 de 2021 a les 11:29:22 Pàgina 8 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària General de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 26/07/2021 17:16	ESTAT APROVAT 26/07/2021 17:16



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3072024_JD3XB-Q4L5N-4MEBB 3240BCEA00270CDAS6219747EF95E79ABE61F4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està _2SIGNAT_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès**

Pl. Francesc Layret, s/n

08290 Cerdanyola del
Vallès

Barcelona

Telèfon 93 580 88 88

Fax 93 580 16 20

www.cerdanyola.cat

Es realitzarà una entrevista competencial que valorarà la capacitat i aptitud del aspirant a la plaça, així com el perfil policial amb especial atenció a les competències següents:

- Capacitat analítica
- Adaptació
- Presa de decisions
- Autocontrol
- Recerca de solucions

L'entrevista per competències puntuarà fins a un màxim de 5 punts i es realitzarà per part del tribunal. Els aspirants que no arribin a la puntuació de 2,5 punts en el total de l'entrevista per competències seran declarats no aptes. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

9. Provisió del lloc de treball.

El tribunal qualificador realitzarà l'entrevista, i emetrà un informe motivat d'idoneïtat tenint en compte els aspectes relacionats en els apartats anteriors.

La puntuació de cada aspirant serà la suma de les puntuacions obtingudes a la prova de coneixements i a l'entrevista personal.

10. Resultat final i constitució de la borsa.

Els candidats que hagin superat la fase d'oposició i entrevista competencial constituïran la borsa de treball per cobrir temporalment les vacants i/o substitucions que urgentment ha de cobrir la policia local de Cerdanyola del Vallès, sempre que les places estiguin vacants per situacions urgents degudament motivades.

L'orde de crida de la borsa de reposició serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda i en cada oportunitat que es produeixi la necessitat en un àmbit concret, es cridarà al següent aspirant de la llista confeccionada.

Si els integrants de la borsa refusen una oferta realitzada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès passaran al final de la borsa de treball, i en cas de produir-se tres renúncies d'un/a mateix/a candidat/a serà donat/da de baixa.

Quan es produeixi alguna necessitat, el Servei de RRHH es posarà en contacte mitjançant trucada telefònica i/o correu electrònic, amb el candidat. En cas que no es

DOCUMENT RRHH_Edicte: EDICTE BASES POLICIA LOCAL INTERINS URGÈNCIA 26 JULIOL	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JD3XB-Q4L5N-4MEBB Data d'emissió: 5 de agost_2 de 2021 a les 11:29:22 Pàgina 9 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària General de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 26/07/2021 17:16	ESTAT APROVAT 26/07/2021 17:16



**Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès**

FACTA NON VERBA

Pl. Francesc Layret, s/n

08290 Cerdanyola del
Vallès

Barcelona

Telèfon 93 580 88 88

Fax 93 580 16 20

www.cerdanyola.cat

pugui establir comunicació després de tres intents en hores diferents, es procedirà a cridar al següent de la borsa.

Aquesta borsa s'extingirà en el moment de la constitució d'una borsa d'agents que s'establirà en la convocatòria de les places vacants d'agents de la policia local funcionaris de carrera, de conformitat amb la oferta pública d'ocupació de l'exercici 2020.

11. Circumstàncies del cessament i període de durada de l'interinatge

La relació dels agents interins amb l'entitat local cessarà en les següents circumstàncies:

- En prendre possessió com a funcionaris i funcionàries de carrera els i les aspirants aprovats en la convocatòria en què s'incloguin les places ocupades pel personal interí.
- En incorporar-se al lloc de treball els funcionaris i funcionàries de carrera que estiguin en situació administrativa amb dret a la reserva dels llocs de treball.
- Quan no calguin els seus serveis.
- Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats.
- Per renúncia de la persona interessada.
- Per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com a greu o molt greu o per la separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari conforme al que disposa la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

El període de durada de l'interinatge serà, en tot cas, d'un màxim de 3 mesos, de conformitat amb el que disposa l'article 38.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

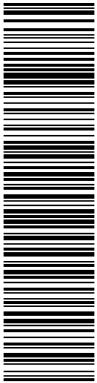
12. Incompatibilitats

Resulta d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats referenciada a l'article 321 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Segon. PUBLICAR aquesta convocatòria al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i es farà difusió a través del web municipal (www.cerdanyola.cat).



DOCUMENT RRHH_Edicte: EDICTE BASES POLICIA LOCAL INTERINS URGÈNCIA 26 JULIOL	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JD3XB-Q4L5N-4MEBB Data d'emissió: 5 de agost_2 de 2021 a les 11:29:22 Pàgina 10 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària General de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 26/07/2021 17:16	ESTAT APROVAT 26/07/2021 17:16



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3073034_JD3XB-Q4L5N-4MEBB 3240BCEA00270CD456219747EF95E78ABE61F4F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està _2SIGNAT_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès**

Pl. Francesc Layret, s/n

08290 Cerdanyola del
Vallès

Barcelona

Telèfon 93 580 88 88

Fax 93 580 16 20

www.cerdanyola.cat

Tercer. COMUNICAR aquesta resolució a la Junta de Personal.

ANNEX I

TEMARI PROVA DE CONEIXEMENTS

1. La policia de Catalunya: competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública.
2. Les policies locals a Catalunya: concepte i funcions. Dependències orgàniques i funcionals. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i el seu desplegament reglamentari. Drets i deures. Règim disciplinari.
3. Codi deontològic policial.
4. Normes de circulació: la Llei de Seguretat Vial, Reglament general de circulació i d'altres normes d'aplicació.
5. La ciutat de Cerdanyola del Vallès: Introducció històrica. Nuclis rurals. Nuclis urbans. Característiques socials i culturals. Característiques i situació de les urbanitzacions. Serveis. Comunicacions. Monuments. Edificis i zones d'interès.
6. Les ordenances municipals. Tipus i àmbit competencial de la policia local.

La secretària general
Aurora Corral García