

EDICTE

Per la present es publica la part dispositiva de la resolució d'alcaldia de data 10 de maig de 2019, amb núm. 2019/1810 que es transcriu literalment a continuació:

APROVAR la convocatòria **P02/2019 AGENT POLICIA LOCAL**, aprovant simultàniament les bases per a la provisió de 17 places d'Agents de la Policia Local.

Convocatòria P 02-2019 AGENT POLICIA LOCAL

Denominació de les places: **17 AGENTS DE LA POLICIA LOCAL**

Primera.- Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió com a funcionaris de carrera de 17 places d'Agent de la Policia Local, 5 places corresponents a l'oferta pública d'ocupació per l'any 2017 (per a la cobertura de 5 places de promoció interna d'agent a caporal pendent de realització) i 12 places a l'oferta pública per l'any 2018 enquadrades a l'Escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, Classe Policia Local, corresponents al grup C, subgrup C2/C1, i dotades amb les retribucions que assenyalava la legislació per a aquest grup de titulació, més les vacants que puguin produir-se fins a la data de la realització del primer exercici de la fase d'oposició en la convocatòria d'accés lliure i del concurs en la convocatòria de mobilitat.

Quant a la forma de selecció, 6 places es reserven per a cobrir pel procediment de concurs per mobilitat interadministrativa entre personal funcionari de carrera de les diverses administracions públiques en aplicació del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. Les altres 11 places es cobriran pel sistema d'oposició lliure. Les places que no siguin cobertes en el concurs de mobilitat incrementaran el nombre de vacants del torn lliure.

Es convoca procés selectiu **d'oposició lliure/mobilitat** per proveir 17 places d'**Agents de la Policia Local**, que es regirà pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, per la resta de normativa específica d'aplicació, per les bases generals dels processos selectius aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió del dia 24 de juliol de 1997 (BOP núm. 210, de 2 de setembre de 1997) i per les bases específiques següents:

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals.

El codi de la convocatòria per a les 11 places lliures és el CP1-AGENT/LLIU, i per a les 6 places de mobilitat el codi CP1-AGENT/MOB

Segona.- Requisits de les persones aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria les persones aspirants han de reunir, en el darrer dia de presentació de sol·licituds, les condicions següents:

1.- Requisits comuns al concurs de mobilitat i a l'oposició d'accés lliure:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a la Formació Professional de 1er grau o un altre d'equivalent o superior. En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Cultura i Esport.
- c) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- d) No haver estat condemnat/ada per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- e) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes en la normativa vigent.
- f) Estar en possessió dels permisos de conduir A2 i B en vigor. En relació amb els carnets de conduir, les persones aspirants hauran d'estar en possessió del permís de la A2 a la finalització del període de pràctiques. En el supòsit de no disposar d'aquest permís, no podran prendre possessió del seu càrrec, i per tant quedaran exclosos i decauran tots els seus drets en aquest procés selectiu.
- g) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació laboral amb la Policia Local de Cerdanyola del Vallès.
- h) Estar en possessió del certificat de nivell intermedi de llengua catalana (nivell B) o superior.
- i) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- j) Presentar el comprovant de pagament d'haver satisfet prèviament a la presentació de la sol·licitud els drets d'examen que per aquesta convocatòria es fixen en 15,45€ o les vigents en el moment de presentar la sol·licitud.

2.- Requisits específics per al concurs de mobilitat horitzontal

- a) Ser funcionari/a de carrera de qualsevol de les administracions públiques, qualsevol que sigui la seva situació administrativa, excepte les derivades d'inhabilitació i suspensió.
- b) Acreditar més de dos anys d'antiguitat com a funcionari/ària de carrera en la categoria d'agent o equiparada, a qualsevol dels cossos que constitueixen l'àmbit de la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat.
- c) Estar en possessió del diploma acreditatiu d'haver superat el curs bàsic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) o curs equivalent, o haver estat nomenat funcionari de carrera abans de l'entrada en vigor de la Llei 16/91 de la Llei de policies Locals de Catalunya, o finalment trobar-se en la situació recollida en la Disposició transitòria segona de la Llei abans esmentada
- d) No excedir de l'edat de 55 anys, prenent com a referència la data en la qual finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- e) No estar ocupant un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

3.- Requisits específics per a l'oposició d'accés lliure

- a) Haver complert 18 anys i no excedir dels 55 anys d'edat, prenent com a referència en ambdós casos la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- b) Tenir una alçada mínima d'1'65m els homes i 1'60m les dones. Aquest requisit es comprovarà quan es realitzin les proves mèdiques.

Els apartats d), e) i g) de les condicions comuns per torn lliure i per concurs de mobilitat quedaran acreditats amb l'aportació del formulari, degudament omplert i signat, que està disponible al web municipal.

Tots els requisits s'hauran de posseir en la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives, tret de la certificació per a poder conduir motocicletes (A2), que l'aspirant haurà de posseir i presentar a la finalització del període de pràctiques professionals a que fan referència aquestes bases i el compromís de mantenir-lo mentre es mantingui la relació de serveis amb la policia local.

Tercera. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud de participació i la resta de documentació requerida es podrà presentar en el registre general d'aquest Ajuntament o trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1d'octubre (LPACAP), en el termini de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment exprés al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, sense perjudici que puguin oposar-se en qualsevol moment i revocar el consentiment prestat. Els

interessats/des podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament de Cerdanyola, plaça Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola, en els termes previstos a la normativa vigent d'aplicació.

Per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia del títol acadèmic
- Fotocòpia dels permisos de conduir exigits a aquestes bases.
- Fotocòpia, si escau, del certificat de coneixements de català nivell intermedi (B2/B) o presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de català per restar exempt de realitzar la prova
- Fotocòpia, si escau, del diploma acreditatiu d'haver superat el curs bàsic de l'Escola de Policia de Catalunya.
- Justificant d'haver abonat els drets d'examen

A més a més, els/les aspirants que es presentin al concurs de mobilitat també hauran d'acompanyar els documents següents:

- Currículum de la persona aspirant que haurà de contenir, a més de les dades que es desitgi que es valorin, els documents acreditatius dels mèrits al·legats i dels requisits exigits.
- Documentació acreditativa de la condició de funcionari/ària de carrera del/de la concursant, cos o escala a la que pertany, grup de titulació, lloc de treball que ocupa, temps de permanència i grau personal consolidat, així com, si escau, de que ha realitzat i superat el curs bàsic de formació corresponent al cos de procedència, o d'estar-ne exempt. Els/les nomenats/ades en propietat com agents de policia local després de l'entrada en vigor de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de policies locals de Catalunya, hauran d'acreditar haver superat el Curs Bàsic a l'Escola de Policia de Catalunya.

Si en alguna de les sol·licituds hi hagués algun defecte esmenable, es requerirà l'interessat/ada, per tal que en un termini màxim de deu dies esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius, amb l'apercebitment que si no ho fes, es procedirà, sense cap altra tràmit, a l'arxiu de la seva sol·licitud i serà exclòs/a de la llista d'aspirants.

Quarta. Llista de persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim de 30 dies hàbils, dictarà resolució aprovant les llistes provisionals de les persones aspirants admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió si és el cas. En l'esmentada resolució s'han d'indicar el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades de persones aspirants admeses i excloses i s'ha de determinar el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis.

L'esmentada resolució també concedirà un termini de deu dies, a comptar de l'endemà de la data de la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, per formular les al·legacions que considerin pertinents adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista esmentada o per aportar la documentació requerida per la convocatòria.

En el cas que les persones participants excloses no esmenin dins d'aquest termini els defectes que se'ls imputen o no aportin la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud de participació.

En tot cas, i a fi d'evitar errors, les persones participants han de comprovar a la llista provisional de persones participants admeses i excloses a la convocatòria, fefaentment, no només que no figuren com a excloses, sinó que, a més, consten com a admeses.

En el cas que una persona participant no aparegui a la llista provisional de persones participants admeses i excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent ha d'adjuntar una còpia de la sol·licitud de participació registrada. Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies hàbils, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar.

Tots els actes que es derivin de la present convocatòria es faran públics a través del web municipal www.cerdanyola.cat i el tauler d'anuncis electrònic de la Corporació. En cas de no coincidència en la data de publicació, prevaldrà la del tauler d'anuncis electrònic.

Cinquena. Tribunal qualificador

Els membres del Tribunal seran designats d'acord amb les normes següents:

President: El/la Cap de Servei de RRHH o el/la Cap de Secció de RRHH.

Vocals:

- Un vocal i suplent representant de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya
- Un vocal i suplent representant de la Direcció General d'Administració de Seguretat, Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.
- L'Intendent cap de la policia local, com a titular i com a suplent el Sotsinspector de la policia local.
- El Sotsinspector de la policia local, com a titulat i com a suplent un Sergent de la policia local.

Secretari/ària: Un/una funcionari/ària adscrit/a a la Secció de Gestió de Recursos Humans, per delegació del Secretari de la Corporació, que actuarà amb veu però sense vot.

El Tribunal podrà disposar la incorporació de personal de suport per a tasques logístiques i de control durant els dies de realització de les proves.

Per a la vàlida constitució del Tribunal qualificador i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

Per valorar les proves de coneixements de la llengua catalana, l'òrgan de selecció disposarà d'una persona que l'assessorarà, amb veu i sense vot, nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística

Sisena. Inici i desenvolupament de les proves

El procés de selecció s'iniciarà amb la convocatòria, que correspon fer al President de la Corporació o aquella persona en qui hagi delegat. La convocatòria serà publicada juntament amb el contingut íntegre d'aquestes bases al **Butlletí Oficial de la Província**, i en extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. S'anunciarà a través del web municipal www.cerdanyola.cat i el tauler d'anuncis electrònic de la Corporació.

El dia, l'hora i el lloc d'inici del primer i següents exercicis es publicaran al Web municipal.

Per tal d'establir l'ordre en què hauran d'actuar els/les aspirants en els exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, es designa la lletra **L** del primer cognom dels/de les aspirants relacionats/des per ordre alfabètic.

Els/les aspirants seran convocats/des per cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un/a aspirant a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat/ada determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en l'exercici i els successius i en conseqüència quedarà exclòs del procés selectiu.

En qualsevol moment o fase del procés selectiu i amb caràcter previ al nomenament de funcionari/ària de carrera, les persones aspirants podran ser sotmeses a totes les proves mèdiques i/o psicotècniques que siguin necessàries per tal de comprovar-ne l'adequació al quadre d'exclusions mèdiques de l'annex III. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan competent pot proposar l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu a l'òrgan competent perquè adopti la resolució procedent, que en cap cas pot donar dret a indemnització.

Setena. Procediment de selecció per concurs de mobilitat horitzontal

De conformitat amb el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i les bases generals que regulen el conjunt de l'oferta pública anual, per tal de comprovar els mèrits al·legats es realitzaran les proves següents:

1. Prova de coneixements professionals

Cas pràctic: Consistirà en resoldre per escrit, en el temps que determini el Tribunal, un o varis supòsits pràctics relacionats amb les funcions pròpies de la plaça convocada. L'òrgan de selecció podrà formular les preguntes que consideri adients sobre el cas proposat.

Aquesta prova serà obligatòria i eliminatòria, puntuant-se de 0 a 20 punts i per superar-la serà necessari obtenir com a mínim 10 punts.

2. Prova psicotècnica Consistent en la realització d'una bateria de tests psicotècnics que es complementarà amb una entrevista personal. Han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat, adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions d'agent. Aquesta prova serà complementada amb una entrevista personal.. Es concertarà els serveis especialitzats per la valoració i correcció dels test amb l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. En el cas que aquest organisme no pogués prestar aquest servei, es concertarà els serveis amb organismes, empreses o tècnics especialistes. Els tècnics que examinin els test psicotècnics faran un dictamen exhaustiu del perfil professional de cada aspirant i la proposta de qualificació. Aquest dictamen serà vinculant per l'òrgan de selecció.

El resultat de les proves serà d'APTE o NO APTE, essent excloses del procés les persones que no la superin.

3. Coneixement de la llengua catalana

Els aspirants hauran d'acreditar el coneixement de nivell elemental B2/B de la llengua catalana, segons l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, (DOGC núm. 5610 de 19/04/2010) de modificació de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

En el cas de que no es compti amb els certificats esmentats, es realitzarà una prova de llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori. Poden restar exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixement de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

D'acord amb el que preveu l'article 4.2 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, en el Tribunal Qualificador s'integrarà un assessor, amb veu i sense vot.

Aquesta prova es qualificarà d'APTE o NO APTE, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

4. Proves mèdiques

Les proves mèdiques que es realitzaran on l'Ajuntament determini. Comportarà el reconeixement mèdic dels/de les aspirants, que inclourà les proves que figuren en l'annex III per tal de determinar-ne l'aptitud quan no es detecti l'existència de cap de les exclusions mèdiques indicades en el mateix annex.

Aquesta prova es qualificarà d'APTE o NO APTE, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

5. Valoració de mèrits

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants en la seva sol·licitud, fins a un màxim de set punts, d'acord amb els criteris següents:

a) Serveis prestats i antiguitat: fins un màxim d'1 punt.

Per haver exercit com agent de policia a qualsevol dels cossos que constitueixen l'àmbit de la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat: 0'10 Punts per any treballat o fracció superior a 6 mesos.

A fi que l'òrgan de valoració pugui valorar els serveis, s'han d'acreditar amb certificat de serveis prestats de l'administració corresponent.

b) Altres titulacions acadèmiques: fins un màxim d'1 punt.

No es valoren les titulacions acadèmiques que s'exigeixen com a requisit indispensable per participar a la convocatòria. No es valoren les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior o viceversa que s'acreditin com a mèrit a excepció del doctorat, el màster o postgrau universitari oficial.

Doctorat	0.20 punts
Màster o postgrau universitari oficial	0,10 punts
El títol de llicenciat o equivalent	0.70 punts
El títol de grau o equivalent	0.55 punts
CF de Grau superior, FPII, Batxillerat, BUP o equivalent	0.15 punts

c) Formació professional: fins un màxim de 2 punts.

Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o equivalent al cos corresponent, realitzats amb aprofitament i sense que puguin comptabilitzar-se els cursos selectius necessaris per accedir a les diferents categories dels cossos policials, fins un màxim d'1 punt:

Cursos, seminaris i cursos de durada inferior a 10 hores	0,025 punts per curs
Cursos entre 10 i 24 hores	0.075 punts per curs
Cursos entre 25 i 49 hores	0,125 punts per curs
Cursos entre 50 i 99 hores	0,175 punts per curs
Cursos de més de 100 hores:	0,25 punts per curs

- d) Per cursos de formació i de perfeccionament que tinguin relació directa amb les funcions policials, fins un màxim d'1 punt:

Cursos, seminaris i cursos de durada inferior a 10hores	0,0125 punts per curs
Cursos entre 10 i 24 hores	0,0375 punts per curs
Cursos entre 25 i 49 hores	0,0625 punts per curs
Cursos entre 50 i 99 hores	0,0875 punts per curs
Cursos de més de 100 hores:	0,125 punts per curs

Tots els cursos que no es pugui justificar documentalment la seva durada lectiva en hores, seran puntuats com si tinguessin una durada inferior a 10 hores, independentment de les dates de realització. La documentació acreditativa dels cursos de formació haurà d'estar degudament acreditada.

- e) Altres mèrits al·legat i documentats pels/per les concursants seran valorats discrecionalment en funció de la seva relació amb el lloc de treball fins un màxim d'1 punt
- f) Acreditació del coneixement de la llengua catalana més alt al nivell exigít en aquesta convocatòria, fins a un màxim d'1 punt:

Nivell de suficiència (C)	0.50 punts
Nivell superior (D)	1.00 punts

Les equivalències als nivells esmentats s'estableixen segons el que disposa l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, de modificació de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (DOGC núm. 5610, de 19.4.2010).

TERCERA FASE: període de pràctiques

El període de pràctiques s'iniciarà en el moment en què les persones aspirants siguin nomenades com a funcionaris en pràctiques i tindrà una durada de 12 mesos.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'APTE o NO APTE, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran excloses del procés selectiu. Per a la qualificació de les persones aspirants el tribunal qualificador comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores, que hauran

de formar part del comandament de la Policia Local. Aquestes presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, que bàsicament són: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant la realització el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex II de la convocatòria o el consum d'estupefaents. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o limitació física, l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments adoptar la resolució procedent que, en cap cas, donarà dret a indemnització.

Les persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per trobar-se en situació de baixa per maternitat, permís de paternitat, incapacitat temporal, o per haver estat suspès de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció o de l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari, la Comissió de valoració acordarà la seva reincorporació

al període de pràctiques un cop finalitzada la causa que l'impedia. Els/les aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats per ser nomenats funcionaris i funcionàries de carrera.

Vuitena. Procediment de selecció per oposició lliure

Contindrà les fases de caràcter obligatori i eliminatori següents:

- a) Fase d'oposició
- b) Curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya
- c) Període de pràctiques

a) Oposició

Constarà de sis exercicis obligatoris i eliminatoris, que es desenvoluparan de la manera següent:

1. Prova de coneixements culturals.

Consistirà en contestar en un període màxim de 30 minuts un qüestionari tipus test amb 30 preguntes relatives a coneixements de cultura general i d'actualitat política, social i cultural per valorar els coneixements generals dels opositors.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts. Per a la superació de la prova, l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

2. Prova de coneixements específics.

Consistirà en contestar per escrit durant un període màxim de seixanta minuts un qüestionari de 50 preguntes amb respostes alternatives basades en el contingut del temari relacionat a l'annex I.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts. Per a la superació de la prova, l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

Per a la puntuació d'aquestes dues proves, 1) coneixements culturals i 2) coneixements específics, s'utilitzarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = [C - (E \times 0,25)/P] \times 10$$

C= Respostes correctes

E= Respostes errònies

P= Total de preguntes

3. Prova de coneixement de la llengua catalana

Els aspirants hauran d'acreditar el coneixement de nivell elemental B2/B de la llengua catalana, segons l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, (DOGC núm. 5610 de 19/04/2010) de modificació de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols,

diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

En el cas de que no es compti amb els certificats esmentats, es realitzarà una prova de llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori. Poden restar exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixement de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

D'acord amb el que preveu l'article 4.2 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, en el Tribunal Qualificador s'integrarà un assessor, amb veu i sense vot.

Aquesta prova es qualificarà d'APTE o NO APTE, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

4. Proves d'aptitud física

Aquesta prova serà obligatòria i eliminatòria. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex II d'aquestes bases i es valoraran segons el barem que figura en l'esmentat annex. Per a la realització de la prova, les persones aspirants hauran de lliurar,

conjuntament amb la sol·licitud o en el seu defecte, abans de la realització d'aquesta prova, un certificat mèdic oficial que faci constar que reuneix les condicions físiques necessàries per realitzar les esmentades proves. Cap persona aspirant serà admesa a les proves físiques sense aquest certificat mèdic.

Es qualificarà sumant el resultat de totes les proves, dividit pel nombre total de proves. Aquest resultat haurà de ser igual o superior a 5 punts per tal que es consideri aprovat i apte/a. Una de les diferents proves puntuada amb 0 punts, comportarà l'eliminació de la persona aspirant del procés selectiu.

Aquesta prova es qualificarà d'APTE o NO APTE, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

5. Prova psicotècnica.

Aquest exercici consisteix en la realització d'una bateria de tests psicotècnics amb proves aptitudinals i de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials, aquesta prova serà complementada amb una entrevista personal.

Es concertarà els serveis especialitzats per la valoració i correcció dels test amb l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. En el cas que aquest organisme no pogués prestar aquest servei, es concertarà els serveis amb organismes, empreses o tècnics especialistes. Els tècnics que examinin els test psicotècnics faran un dictamen exhaustiu del perfil professional de cada aspirant i la proposta de qualificació. Aquest dictamen serà vinculant per l'òrgan de selecció.

Aquesta prova es qualificarà d'APTE o NO APTE, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

Finalitzades les proves anteriors, s'establirà una qualificació que resultarà de la suma de les puntuacions obtingudes en els exercicis de la fase d'oposició.

6. Prova mèdica

Un cop acabada la fase d'oposició i, superats els exercicis anteriors, les primeres persones classificades, en nombre mai superior al de places a cobrir, seran cridades per efectuar un reconeixement de caràcter mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per a valorar si es reuneixen les condicions exigides a l'annex III d'aquesta convocatòria.

Aquesta prova es qualificarà d'APTE o NO APTE, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

Les persones que es presentin al procés selectiu hauran de declarar que no pateixen cap de les causes d'exclusió que es detallen a l'annex III.

En cas que, d'entre les persones cridades a la prova mèdica, es produís alguna baixa voluntària o per desqualificació, s'avisarà la següent de la llista d'aprovats segons l'ordre de puntuació.

Seguidament, el Tribunal proposarà les persones aspirants seleccionades, i s'elaborarà una llista que es farà pública al Web municipal.

b) Curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya

Les persones aspirants seleccionades hauran de superar un curs selectiu per la categoria d'agent (Bàsic) impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya que és obligatori i eliminatori i forma part d'aquest procés selectiu.

La qualificació d'aquest curs serà d'APTE o No APTE, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

Quedaran exempts aquelles persones que hagin superat anteriorment el curs específic per la categoria d'agent impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i així ho hagin acreditat.

Les persones aspirants que renunciïn, abandonin, siguin excloses o no superin els curs selectiu perdran tots el drets a ser nomenades funcionaris de carrera, restant excloses del procés selectiu. En aquest cas es podrà cridar per a realitzar el curs, si fos necessari, la persona següent, seguint l'ordre de puntuació en relació de persones aprovades.

Les despeses de transport i manutenció derivades de l'estada de l'aspirant a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya seran al càrrec de les persones aspirants.

c) Període de pràctiques

Un cop superat el curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o d'haver acreditat la seva superació amb anterioritat, les persones aspirants hauran de realitzar un període obligatori de pràctiques de 12 mesos de durada en el cos de la Policia local de Cerdanyola del Vallès.

Si fos el cas, les persones aspirants podran ser nomenades en pràctiques en tant que tingui començament el curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, comptant aquest període per al còmput total dels dotze mesos de pràctiques.

Durant aquest període de pràctiques, el tribunal qualificador ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que han de presentar una proposta de valoració de les persones aspirants, amb ítems predeterminats en els quals es descriguin coneixements del treball, flexibilitat, habilitats socials i comunicació, compliment d'ordres i disciplina, disposició personal vers el treball, responsabilitat, adaptació a l'organització, iniciativa, confiança en si mateix i autonomia, judici pràctic i autocontrol.

La qualificació del període de pràctiques serà d'APTE o NO APTE, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, les persones aspirants seran nomenades funcionàries en pràctiques i hauran de percebre les retribucions que per a aquests personal funcionari estableix la normativa vigent.

La no superació del període de pràctiques comportarà el cessament com a personal funcionari en pràctiques, amb la pèrdua de tots els drets inherents al seu nomenament com a personal funcionari de carrera.

Novena. Qualificació de les proves

En el concurs de mobilitat horitzontal:

La qualificació final de les persones aspirants serà la suma total dels punts obtinguts a la prova 1 de coneixements professionals, més els obtinguts a la valoració de mèrits d'aquells que hagin superat tot el procés.

En cas d'empat entre les persones aspirants, en primer lloc i d'acord amb les previsions de l'article 11 de Llei orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i homes, el desempat es resoldria a favor de l'aspirant dona i en cas que l'empat perduri, a la persona que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova 1. Si malgrat tot segueix l'empat, es resoldrà a favor de la persona que hagi acreditat major experiència professional.

En l'oposició d'accés lliure

La qualificació final serà la suma de les puntuacions obtingudes en cada prova, tenint en compte que la puntuació de les persones aspirants en cada prova serà la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per tots els membres de l'òrgan de selecció presents i restaran eliminats/des quan la prova tingui aquest caràcter, si no assolixen un mínim de punts exigits en cada exercici, llevat de les proves en que la qualificació sigui d'apte o no apte.

En cas d'empat entre les persones aspirants i d'acord amb les previsions de l'article 11 de la Llei orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i homes, el desempat es resoldria a favor de l'aspirant dona i en cas que l'empat perduri, a la persona que hagi obtingut la puntuació més alta a la prova de coneixements específics. Si malgrat tot segueix l'empat, el següent criteri serà la major puntuació a la prova de cultura general, el següent criteri serà la major puntuació en les proves físiques.

Desena. Relació d'aprovats/ades

Les persones aspirants proposades, que no podran superar en nombre al de places convocades, aportaran al Servei de RRHH en el termini de vint dies, els originals dels documents acreditatius dels requisits exigits a la convocatòria, que no hagin presentat amb al sol·licitud. També els següents:

- Declaració jurada o promesa de no haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració.
- Certificació negativa d'antecedents penals, lliurada pel Registre General de Penats i Rebels
- Declaració jurada o promesa de no exercir cap càrrec, professió o activitat, pública o privada, per compte propi o aliè, retribuïts o merament honorífics, que impedeixin o menyscabin els interessos generals, de conformitat amb allò que disposa la normativa vigent sobre incompatibilitats en el sector públic.

Els/les que tinguin la condició de funcionaris/àries públics/iques estan exempts/es de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament i només hauran de presentar certificació del ministeri, corporació local o organisme públic del que depenguin, que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que consti en el seu full de serveis.

Si dins el termini esmentat, i tret dels casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

En el termini d'un mes, comptat des que finalitzi el període de presentació de documents, el Alcalde o el Regidor Delegat ha de nomenar funcionaris/àries als/a les aspirants proposats/des.

Onzena. Nomenament i presa de possessió

El nomenament dels funcionaris/àries s'haurà de publicar al BOPB i un cop fet es disposarà d'un termini d'un mes per a prestar el jurament o promesa i la presa de possessió. La manca de possessió, llevat dels casos de força major comportarà la pèrdua de tots els drets.

El jurament o promesa tindrà, com a mínim, el contingut que determina l'article 6 de la Llei 16/1991, de 16 de juliol, de les Polícies Locals, de la Generalitat de Catalunya.

Dotzena. Règim de servei

Pel que fa a la determinació i adscripció a llocs de treball, comeses, règim horari i de jornada, la persona nomenada s'atindrà als acords i les resolucions que adopti l'entitat. El personal funcionari de nou ingrés podrà ser adscrit a un torn de treball concret, sempre que les necessitats del servei ho aconsellin, amb les conseqüències retributives que se'n derivin.

Tretzena. Incidències

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot allò no previst en aquestes bases. Les Bases Marc que regulen la provisió de places de règim funcional, aprovades pel Ple de l'Ajuntament en sessió del dia 24 de juliol de 1997, (BOP, núm. 240, de 2 de setembre de 1997), seran d'aplicació supletòria en tot allò no previst en aquestes .

Catorzena. Recursos

Contra la convocatòria i les seves bases, els/les interessats/ades poden interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seva publicació al BOPB, d'acord amb el que estableix l'article 123 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació al BOP, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en els termes regulats a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa.

En el cas que es formuli recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o es produeixi la desestimació presumpta del recurs interposat.

Així mateix, els/les interessats/ades podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde/essa, contra les resolucions de l'òrgan de selecció, així com contra aquells actes administratius que se'n derivin, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o inserció al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, segons correspongui, d'acord amb el que s'estableix als art. 121 i 122 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

ANNEX I

Programa per a l'oposició d'Agents de la Policia Local.

Temari general (Grup C2).

1. La Constitució espanyola de 1978. principis generals i drets fonamentals dels espanyols.
2. Organització política de l'estat: La Corona. El poder legislatiu. El poder executiu. El poder judicial.
3. Les comunitats autònomes. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Òrgans legislatius, executius i judicials de la Generalitat.
4. L'acte administratiu: concepte i classes.
5. El municipi: organització, territori i població. Competències municipals.
6. Els òrgans de govern municipals: l'alcalde, el ple de l'ajuntament i la comissió de govern. Les comissions informatives.
7. El personal al servei de les corporacions locals. Drets i deures. Règim disciplinari.
8. L'administrat: drets i deures. Col·laboració i participació dels ciutadans en les funcions administratives.

Temari específic.

1. El marc legal de la seguretat a l'Estat: Forces i cossos de seguretat.
2. La policia de Catalunya: Competències de la Generalitat en matèria de seguretat ciutadana.
3. Les policies locals a Catalunya: concepte i funcions. Dependències orgàniques i funcionals. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i el seu desplegament reglamentari. Drets i deures. Règim disciplinari.
4. Codi deontològic policial.
5. La coordinació entre cossos policials que actuen a Catalunya.

6. La policia administrativa, la policia local com a policia judicial i la policia assistencial.
7. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana, seguretat viària i trànsit.
8. Normes de circulació: la Llei de Seguretat Vial, Reglament general de circulació i d'altres normes d'aplicació.
9. Accidents de circulació: actuacions en matèria de d'accidents. Diligències.
10. La protecció civil: autoritats competents. Actuacions en matèria de protecció civil.
11. Coneixements generals de la ciutat: introducció històrica. Nuclis rurals. Nuclis urbans. Característiques socials i culturals, Característiques i situació de les urbanitzacions. Serveis. Comunicacions. Monuments. Edificis i zones d'interès.
12. Les ordenances municipals. Tipus i àmbit competencial de la policia local.
13. La protecció de dades de caràcter personal: règim jurídic i els seus àmbits subjectiu, objectiu i formal d'aplicació.
14. Vies de protecció de la privadesa: principis, exigències, drets dels afectats i règim sancionador.

ANNEX II

Proves Físiques

1. Course Navette.

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

2. Llançament de pilota medicinal.

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (2 intents).

3. Abdominals en 1 minut.

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

4. Salt vertical.

Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret (2 intents).

5. Velocitat.

Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres.

Barem d'aptitud física homes:

Punts	Course Navette	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Velocitat
10	13	12	60	50	6''7
9	12	11	55	48	6''9
8	11	10.5	50	46	7''1
7	10	10	45	44	7''4
6	9	9	40	42	7''8
5	8.5	8	35	40	8''4
4	8	7.5	30	38	8''8
3	7.5	7	25	36	9''1
2	7	6.5	20	34	9''3
1	6.5	6	15	32	9''6

Barem d'aptitud física dones:

Punts	Course Navette	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Velocitat
10	10	6.5	50	42	8''
9	9	6	45	40	8''4
8	8	5.8	40	37	9''
7	7	5.5	35	35	9''2
6	6.5	5	30	30	9''5
5	6	4.5	25	28	9''7
4	5.5	4	20	24	9''9
3	5	3.5	15	20	10''1
2	4.5	3	10	18	10''3
1	4	2.5	5	16	10''6

A les persones aspirants que superin els trenta anys d'edat, se'ls aplicarà les següents bonificacions a les puntuacions establertes en els quadres anteriors:

De 31 a 35 anys, es sumarà el 10% de la puntuació obtinguda.

De 36 a 40 anys, es sumarà el 15% de la puntuació obtinguda.

De 41 anys en endavant, es sumarà el 20% de la puntuació obtinguda.

Per a la realització d'aquestes proves, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

ANNEX III

Revisió mèdica

Anamnesi
Dades antropomètriques. Biometria
Tensió arterial
Frequència cardíaca
Exploració: general
Pell
Otoscòpia
Cardiorespiratòria
Funcionalisme pulmonar
Abdominal
Sentits: vista. Oïda
Aparell locomotor

Analítica sang: Hemograma

Glucosa
Urea
Creatinina
Àcid Úric
Colesterol
Triglicèrids
Bilirrubina
Transaminases
Gamm GT
Fosfatasa alcalina
Ferro

Analítica orina

Sistemàtic i sediment

Exclusions mèdiques

- 1) Talla mínima: 1'65 per a homes i 1'60 per a dones, la mesura serà presa sense calçat
- 2) Antropometria. La dinamometria amb l'estenòmetre de Block, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, per fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, per que fa a les dones. La capacitat vital obtinguda amb l'espírometre, inferior al 3,5 litres en els homes i els 3 litres en les dones.
- 3) Obesitat-primesa: Obesitat o primesa manifestes que dificultin o incapacitin per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça
- 4) Ulls i visió: Agudesa visual sense correcció inferior els dos terços de la visió normal amb dos ulls. Queratotomia radial. Despreniment de retina. Estrabisme. Hemianòpsia. Discromatòpsia. Qualsevol altre procés patològic que, a judici del tribunal dificulti l'agudesa visual.

- 5) Audició: Dèficit auditiu que suposi una pèrdua major de 30 decibels a les freqüències compreses entre 500 i 3000 hertz o de 45 decibels a 4000 hertz en ambdues oïdes, ni patologia, que a judici del tribunal, pugui limitar el desenvolupament del lloc de treball.
- 6) Altres exclusions
- Aparell locomotor: alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin el desenvolupament de la funció policial, o que puguin agreujar-se a judici del tribunal, amb el desenvolupament del lloc de treball (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i altres processos ossis musculars i articulars).
 - Aparell digestiu: Hepatopaties i qualsevol altre procés digestiu que, a judici del tribunal dificulti el desenvolupament del lloc de treball.
 - Aparell cardiovascular: hipertensió arterial no controlada, que no ha de sobrepassar les xifres de repòs de 145mm/Hg en pressió sistòlica i de 90 mm/Hg en pressió diastòlica, varices o insuficiència venosa perifèrica, arítmies extrasinusuals, isquèmia miocàrdica i qualsevol altra patologia, lesió o bloqueig de les conduccions que a judici del tribunal, pugui limitar el desenvolupament del lloc de treball
 - Aparell respiratori: asma bronquial, la broncopatia crònica obstructiva, el pneumotòrax espontani (en més d'una ocasió), la tuberculosi pulmonar activa i altres processos de l'aparell respiratori que dificultin el desenvolupament de la funció policial
 - Sistema nerviós: síndrome vertiginosa, epilèpsia, depressió, tremolor de qualsevol causa, alcoholisme, toxicomania i altres processos patològics que dificultin el desenvolupament de la funció policial.
 - Pell i fàneres: cicatrius que produeixin limitació funcional i altres processos patològics que dificultin o limitin el desenvolupament de la funció policial. Tatuatges de caràcter discriminatori o ofensius.
 - Altres processos patològics: malalties transmissibles en activitat, malalties de transmissió sexual, malalties immunològiques sistèmiques, intoxicacions cròniques, hemopaties greus, malformacions congènites, neoplàsies, nefropaties, psicosi i qualsevol altre procés que, a judici del tribunal, limiti o incapaciti per a l'exercici de la funció policial.

La secretària general
Aurora Corral García

Cerdanyola del Vallès, 17 de maig de 2019