



Proves convocatòria NP 07/2019 Conserges

Prevenió de Riscos Laborals

1.- Els senyals de salvament i evacuació són de color:

- a) De color blanc sobre fons vermell
- b) De color blanc sobre fons blau
- c) De color blanc sobre fons verd
- d) De color negre sobre fons groc

2.- Els riscos psicosocials provocats per un llarg període d'exposició poden provocar:

- a) Problemes de desgast d'ossos, pèrdua de visió, dermatitis i problemes a les articulacions.
- b) Problemes per dolors a les articulacions, situacions d'estats febrils i malestar general.
- c) Problemes cardiovasculars, respiratoris, problemes d'insomni, endocrinològics, gastrointestinals, dermatològics, estrès.
- d) Els problemes derivats dels riscos psicosocials només afecten en l'àmbit mental o situacions d'estrès i ansietat.

3.- Segons la normativa relativa a la seguretat dels llocs de treball, la temperatura dels locals on es realitzin treballs sedentaris, com oficines, hauria de ser:

- a) Entre 15 i 22 °C. tant a l'hivern com a l'estiu
- b) Hauria d'estar compresa entre 17 i 27 °C. en funció si és hivern (més baixa) o estiu (més alta), però dintre d'aquests paràmetres.
- c) La temperatura depèn de cada treballador i no és important, cal portar roba adequada.
- d) Entre 20 i 25 °C.

4.- La utilització d'escales manuals per a petits treballs de manteniment als centre escolars, hauran de ser:

- a) Escales de fusta extensibles a un màxim de 6 metres d'alçada.
- b) Escales amb xapata de subjecció antilliscant, sistema anti obertura, sense deterioraments ostensibles i utilitzades amb calçat adequat.
- c) Les escales manuals no es poden fer servir per a treballs de manteniment, ja que per treballs en alçada és necessari la utilització d'una bastida.
- d) Només es faran servir escales petites de menys de 3 esglaons i per treballs de manteniment a menys de 2 metres d'alçada.

Reglament del Personal Subaltern adscrits als col·legis

5.- Les tasques que ha de fer el/la conserge d'un centre educatiu es concreten: (art. 8)

- a) En el Pla de Treball específic que confecciona el/la conserge
- b) En el Pla de Treball anual confeccionat pel/per la conserge conjuntament amb la direcció del centre, i serà efectiu amb el vist-i-plau del/de la cap d'Educació de l'Ajuntament.
- c) En les indicacions que rep el/la conserge setmanalment de la direcció del centre educatiu
- d) En el Pla de Treball anual que confecciona la cap del Servei d'Educació municipal, i serà efectiu quan el posi en marxa el/la conserge del centre educatiu.

6.- Són funcions dels/de les conserges de centres educatius: (art. 9)

- a) Vigilància i custòdia dels locals
- b) Obrir i tancar els accessos a l'edifici d'acord amb l'horari escolar
- c) Tenir cura de mantenir en ordre el quadre de claus, de protegir-lo i d'actualitzar-lo



Proves convocatòria NP 07/2019 Conserges

- d) **Totes les anteriors són correctes**

7.- Formen part de les funcions del/de la conserge d'un centre educatiu respecte a l'atenció a la direcció i al professorat del mateix: **(art. 9. c)**

- a) Vigilar l'esbarjo de l'alumnat, si el professorat li demana
b) Vigilar l'alumnat a les classes quan s'hagi d'absentar el/la mestre/a per una urgència, si li demana la direcció del centre.
c) **Atendre el telèfon, si la direcció del centre així ho considera**
d) Redactar els escrits a l'ordinador que l'indiqui el professorat.

8.- Quina de les següents afirmacions és certa respecte a les funcions del/de la conserge d'un centre educatiu pel que fa al manteniment del centre: **(art. 9. b)**

- a) **Ha d'efectuar petites millores i reparacions usuals o amb caràcter d'urgència d'acord amb els límits de la seva categoria professional.**
b) Ha d'acompanyar l'alumnat perquè aprenguin a tenir cura de l'hort.
c) L'única tasca del/de la conserge pel que fa al manteniment del centre és facilitar l'accés a l'escola als professionals contractats per fer qualsevol reparació, i comprovar la realització del servei.
d) El/la conserge no ha de fer tasques de manteniment del centre.

Protocol d'actuacions per a la conservació i manteniment dels nous col·legis

9.- Quina de les següents afirmacions és correcta, respecte a les instal·lacions de cuina dels centres educatius subjectes al *Protocol d'actuacions per a la conservació i manteniment dels nous col·legis d'educació infantil – primària amb cessió del domini a favor de la Generalitat de Catalunya?* **(art. 5.1)**

- a) S'exclou de l'abast del servei de conservació i manteniment per part de les administracions qualsevol instal·lació de la cuina
b) L'empresa que gestiona el servei de menjador és la responsable de mantenir en condicions adequades de funcionament les instal·lacions fins als punts de connexió, o claus de pas o receptors
c) **S'exclouen de l'abast del servei de conservació i manteniment per part de les administracions els aparells electrodomèstics, si hi ha una empresa que gestiona el servei de menjador.**
d) Cap de les anteriors és correcta

10.- A qui correspon efectuar les tasques de vigilància dels centres educatius subjectes al *Protocol d'actuacions per a la conservació i manteniment dels nous col·legis d'educació infantil – primària amb cessió del domini a favor de la Generalitat de Catalunya?* **(art. 3.7)**

- a) **A l'Ajuntament**
b) A l'empresa que contracti la direcció de l'escola
c) Al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya
d) Al Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya

11.- Quins dels següents serveis assumeix l'Ajuntament als centres educatius subjectes al *Protocol d'actuacions per a la conservació i manteniment dels nous col·legis d'educació infantil – primària amb cessió del domini a favor de la Generalitat de Catalunya?* **(art. 3.1, 3.2, 3.3)**

- a) Les neteges ordinàries
b) Les neteges extraordinàries
c) La desratització i control de plagues
d) **Totes les anteriors són correctes**

Proves convocatòria NP 07/2019 Conserges

12.- Respecte al manteniment correctiu dels centres educatius subjectes al *Protocol d'actuacions per a la conservació i manteniment dels nous col·legis d'educació infantil – primària amb cessió del domini a favor de la Generalitat de Catalunya*, quina afirmació és correcta: **(art. 2.3 i 3.8)**

- a) Tot el manteniment correctiu és a càrrec del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya:
- b) **Les tasques de manteniment correctiu corresponen al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, llevat d'aquelles expressament assumides per l'Ajuntament, corresponents exclusivament a tasques menors de manteniment, i relacionades al Protocol.**
- c) La reposició de vidres trencats i neteja de grafitis correspon al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- d) Totes les anteriors són incorrectes

Protecció de dades de caràcter personal

13.- En relació a la notificació de les esclotxes de seguretat

- a) **De forma general haurà de notificar-se a l'autoritat de control en el termini de 72 hores**
- b) En menys de 72 s'haurà d'oferir tota la informació al respecte de la esclotxa de seguretat, així com la solució aportada
- c) Es dona detall sobre com actuar davant una esclotxa de seguretat en la Instrucció Tècnica de Seguretat sobre l'Auditoria de Sistemes
- d) L'interessat haurà de ser notificat de tota incidència que sofreixin de les seves dades personals

14.- A l'àmbit de l'Administració Pública, És obligatòria la designació d'un Delegat de Protecció de dades segons el Reglament UE 2016/679(RGD)?

- a) No, ja que el RGPD estableix la obligatorietat només si la legislació de l'Estat Membre ho considera obligatòria
- b) No, ja que el RGPD no estableix supòsits per l'obligació de la designació
- c) Sí, però només si el tractament ho porta a termini l'Administració en qualitat de responsable del tractament excepte els tribunals que actuïn en exercici de la seva funció judicial
- d) **Sí, si el tractament ho porta a termini l'Administració tant en qualitat de responsable com en qualitat d'encarregat del tractament, excepte els tribunals que actuïn en exercici de la seva funció judicial**

15.- En una aplicació desplegada en la seua electrònica d'un organisme públic en la que es publiquin actes administratius que continguin dades personals, es deu tenir en compte que:

- a) **Quan l'afectat no tingui document nacional d'identitat, número d'identitat d'extranjer, passaport o document equivalent, s'identificarà a l'afectat únicament mitjançant el seu nom i cognoms.**
- b) Per norma general, s'identificarà als afectats mitjançant el seu nom i cognoms, afegint les quatre últimes xifres numèriques del document nacional d'identitat, número d'identitat d'extranjer, passaport o document equivalent
- c) En el cas de notificacions infructuoses, es podrà publicar-se el nom i cognoms de l'afectat de manera conjunta amb el número complet del document nacional d'identitat, número d'identitat d'extranjer, passaport o document equivalent
- d) Quan la publicació es refereix a una pluralitat d'afectat, aquest hauran ser identificats únicament mitjançant el seu identificador complet de document nacional d'identitat, identitat de estranjer, passaport o document equivalent

16.- En relació als tractaments i el delegat de protecció de dades

- a) Els tractaments hauran de comunicar-se en quant hagin estat definits o canvien a la AEPD
- b) **La designació del Delegat de Protecció de Dades haurà de ser comunicada a la AEPD**
- c) Ni la identificació del tractament, ni la designació del Delegat de Protecció de Dades haurà de ser comunicada a la AEPD



Proves convocatòria NP 07/2019 Conserges

- d) Tant la identificació de tractaments, com la designació del Delegat de Protecció de dades haurà de ser comunicada a la AEPD

17.- D'acord amb la Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals (LOPDGDD), quina de les categories de dades no està considerada com especial:

- a) Vida Sexual
- b) **Nom**
- c) Origen ètnic o racial
- d) Dades genètics

L'atenció al públic: normativa aplicable

18.- El/la conserge, mentre sigui al seu lloc de treball, ha de vestir, prioritàriament:

- a) Amb l'equipament que li sigui més còmode per desenvolupar les tasques
- b) **Amb l'equipament que li faciliti l'administració, amb distintiu de la mateixa**
- c) Amb l'equipament que li proporcioni el servei de prevenció de riscos laborals
- d) Amb l'equipament d'estiu/hivern, segons el moment de l'any

19.- El/la Conserge d'un centre educatiu ha de facilitar informació, respecte al centre:

- a) A qualsevol persona que la sol·liciti.
- b) **A qualsevol persona que la sol·liciti, sempre i quan no es tracti de qüestions particulars i confidencials**
- c) Només a les persones pertanyents a la comunitat educativa
- d) Només a les famílies d'alumnat matriculat al centre

20.- Un ciutadà o ciutadana té dret a:

- a) Accedir a la informació o documentació municipal pública quan estigui directament interessat
- b) Accedir a la informació o documentació municipal pública malgrat no estigui directament interessat
- c) Accedir a la informació o documentació municipal pública, o a la que estigui directament interessat, i a obtenir-ne còpies o certificacions
- d) **Totes les respostes anteriors són correctes**

Preguntes de reserva

21.- Els passos a seguir en situacions d'emergència i socorrisme són els següents i en aquest ordre:

- a) Socórrer, Avisar i Protegir
- b) **Protegir, Avisar i Socórrer**
- c) Avisar, Socórrer i Protegir
- d) El més important és socórrer independentment de l'ordre.

22.- La direcció del centre educatiu pot demanar al/a la conserge la realització de les següents tasques: **(art. 9.c)**

- a) Complir els encàrrecs que li faci d'assumptes particulars de la direcció
- b) **Facilitar informació respecte al centre, sempre que no es tracti de qüestions particulars i confidencials.**
- c) Qualsevol tasca que li encomani està obligat/ada a fer-la.
- d) Cap de les anteriors és correcta



Proves convocatòria NP 07/2019 Conserges

23.- Quina d'aquestes afirmacions no és correcta respecte els centres subjectes al *Protocol d'actuacions per a la conservació i manteniment dels nous col·legis d'educació infantil – primària amb cessió del domini a favor de la Generalitat de Catalunya*: (art. 3)

- a) L'Ajuntament no s'encarrega de les tasques de manteniment vinculades a la jardineria.
- b) L'Ajuntament s'encarrega dels desembussos de canonades de sanejament i d'evacuació de pluvials.
- c) L'Ajuntament s'encarrega del manteniment del mobiliari exterior del pati de l'escola: bancs, papereres i jocs infantils.
- d) L'Ajuntament s'encarrega de la reposició i reparació, si cal, de persianes

24.- El/la conserge d'un centre educatiu ha d'atendre peticions d'informació de:

- a) Persones que treballen al centre educatiu
- b) Famílies d'alumnat matriculat al centre educatiu
- c) Persones que no tenen relació amb el centre educatiu
- d) Totes les respostes anteriors són correctes

25.- Davant una situació de conflicte entre dues persones usuàries del servei, el/la conserge ha de:

- a) Consultar el Pla de Treball per tal de decidir la seva actuació
- b) Mediar per intentar resoldre la situació
- c) Informar a la direcció del centre de forma immediata
- d) Convidar a les persones a entrar en un espai reservat, fora de la vista d'altres persones

26.- Els extintors de pols ABC estan especialment indicats per al tipus de foc amb combustibles:

- a) Sòlids i Elèctrics.
- b) Líquids i Gasos.
- c) Sòlids, Líquids i Gasos
- d) Només en focs d'origen elèctric.

27.- Els plans de mesures d'emergència seran obligatoris:

- a) Només per a centres de treball de més de 50 treballadors
- b) Només per a centres de treball de més de 100 metres quadrats
- c) Seran obligatoris només en cas de riscos químics o per coordinar l'evacuació.
- d) Sempre seran obligatoris a qualsevol centre de treball com a prevenció i coordinació de mesures en cas d'emergència.

***** La pregunta núm. 4 va quedar anul·lada, es puntua la primera pregunta de reserva (la número 21)