

COMUNICACIÓ PRÈVIA

Actuacions previstes a l'article 187.bis del Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat per Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.

CONDICIÓ OBLIGATÒRIA DE LES COMUNICACIONS PRÈVIES:
CALDRÀ SITUAR EN LLOC VISIBLE DES DE L'EXTERIOR DE L'EMPLAÇAMENT UNA CÒPIA DE LA SOL·LICITUD REGISTRADA.
TERMINIS D'EXECUCIÓ DE LES OBRES SOL·LICITADES:
EL TERMINI PER EXECUTAR L'OBRA SERÀ D'UN ANY, A COMPTAR DE DE L'ENDEMÀ DE LA DATA DE REGISTRE DE L'IMPRES/SOL·LICITUD.

PROMOTOR/PROMOTORA:

Nom i cognoms o raó social:		NIF/CIF:	
Adreça:	CP	Municipi:	
Telèfon mòbil	Correu electrònic		

REPRESENTANT (SI ESCAU, cal adjuntar autorització segons model:

https://www.cerdanyola.cat/sites/default/files/fitxers/models_instancia/gen-03.pdf)

Nom i cognoms o raó social:		NIF/CIF:	
Adreça:	CP	Municipi:	
Telèfon mòbil	Correu electrònic		

EMPLAÇAMENT DE L'OBRA

Adreça:
Referència cadastral: (https://www1.sedecatastro.gob.es/Cartografia/mapa.aspx?buscar=S)

DADES DELS FACULTATIUS

Tècnic superior. Nom i cognoms	Núm. col·legiat	Telèfon
Tècnic grau mig. Nom i cognoms	Núm. col·legiat	Telèfon

DESCRIPCIÓ DE LES ACTUACIONS:

1.	Reformes i modificacions que NO produeixin variacions essencials de la composició general exterior, la volumetria, o el conjunt del sistema estructural, NI canviïn els usos característics de l'edifici.	2.	Construccions d'escassa entitat constructiva i senzillesa tècnica d'una sola planta i que no tinguin caràcter residencial ni públic.
----	---	----	--

<p>3. Enderrocament total o parcial i/o reforma i ampliació que NO afectin a:</p> <ul style="list-style-type: none"> * fonaments o elements estructurals * volum o superfícies construïdes * ús urbanístic * nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu (art.33 del RPLUC) 	<p>4. Els actes subjectes a intervenció que es duguin a terme en sòl no urbanitzable i urbanitzable no delimitat i que estiguin emparats en un projecte d'actuació específica o en un pla urbanístic que ordeni amb el mateix detall els terrenys afectats, sempre que no requereixin l'elaboració d'un projecte tècnic d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació.</p>
---	---

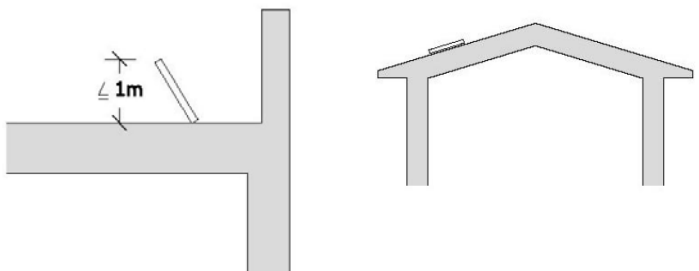
Descripció de l'obra:

Pressupost de referència (PR):

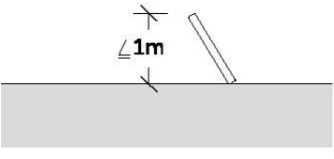
5.- Instal·lacions de producció d'energia elèctrica mitjançant panells de solars fotovoltaics en els termes de l'art.9.bis del TRLUC:

a) en coberta:

- plana
- inclinada



b) en terreny no ocupat per l'edificació:
si es destinen a reduir la demanda energètica de l'edificació amb una ocupació inferior al 25% de la superfície no edificable de la parcel·la i



Pressupost de referència (PR)

<p>6.- Primera utilització i ocupació TOTAL dels edificis</p>	<p>Descripció del nombre d'unitats per als que es sol·licita la primera ocupació:</p>
---	---

<p>7.- Canvi d'ús dels edificis i les instal·lacions, excepte a ús residencial</p>	<p>Pressupost de referència (PR)</p>
---	--------------------------------------

8.- Construcció o instal·lació de murs i tanques	Pressupost de referència (PR)
9.- Col·locació de cartells i tanques de propaganda visibles des de la via pública.	Pressupost de referència (PR)
10.- Obres de connexió , substitució, sondatges de comprovació i reparació d'avaries de les d'infraestructures de serveis tècnics a què fa referència la lletra a de l'article 34.5 bis del TRLUC	Pressupost de referència (PR)

A.- DOCUMENTACIÓ ESSENCIAL I OBLIGATORIA COMUNA A TOTES LES ACTUACIONS

	Identificar amb precisió la finca afectada per les obres concretant la ubicació i la seva referència cadastral
	Documentació descriptiva i gràfica de l'actuació en funció del grau d'intervenció, en cas que les obres no requereixin un projecte tècnic , dins de l'escrit de sol·licitud o mitjançant l'aportació de documents annexos, ha de: a) Descriure i justificar les obres que pretén executar. b) Representar gràficament les obres que per les seves característiques ho requereixin. El grau de detall d'aquets aspectes ha de ser suficient per apreciar les característiques, la situació i la destinació de les obres, amb la finalitat de comprovar la seva adequació a les determinacions de l'ordenament jurídic urbanístic i, quan la legislació sectorial ho prevegi expressament, als requisits que s'hi estableixen.
	Fotografies de la finca i de l'edificació, especialment les façanes, els interiors i de l'entorn per verificar l'estat actual dels elements urbanístics abans d'iniciar les actuacions, a fi i efecte de la futura verificació per al retorn dipòsit de la garantia per a la conservació dels elements urbanístics, un cop finalitzin les actuacions sol·licitades.
	Document d'acceptació de gestió de residus signat per gestor autoritzat i justificant del dipòsit de la garantia per a la gestió. (https://residus.gencat.cat/ca/ambits_dactuacio/tipus_de_residu/runes_i_altres_residus_de_la_construccio/)
	Justificant del dipòsit de la garantia per a la conservació dels elements urbanístics
	Justificant del pagament de les taxes i impostos corresponents a l'actuació.

B. - DOCUMENTACIÓ ESSENCIAL SEGONS TIPOLOGIA (Cal aportar-la obligatòriament, aquesta és addicional a la "Documentació essencial comuna a totes les actuacions" i especifica per a cada actuació segons:

B.1.- Reformes i modificacions que NO produeixin variacions essencials de la composició general exterior, la volumetria, o el conjunt del sistema estructural, **NI canvien els usos** característics de l'edifici.

B.2.- Construccions d'escassa entitat constructiva i senzillesa tècnica d'una sola planta i que no tinguin caràcter residencial ni públic.

B.3.- Enderrocament total o parcial i/o reforma i ampliació que **NO** siguin els supòsits contemplats a l'**art.33 del RPLUC**.

B.4.- Instal·lacions de producció d'energia elèctrica mitjançant panells de solars fotovoltaics en els termes de l'**art.9.bis del TRLUC**.

B.7.- Construcció o instal·lació de murs i tanques.

B.8.- Col·locació de cartells i tanques de propaganda visibles des de la via pública.

	Plànol de planejament vigent indicant l'emplaçament objecte de l'actuació.
	Documentació descriptiva i gràfica de l'actuació en funció del grau d'intervenció.
	Estudi de Seguretat i Salut, si s'escau.
	Fulls d'assumeix de la direcció tècnica de l'obra, si s'escau.
	Declaració Responsable del tècnic

B.5.- Primera ocupació i utilització TOTAL dels Edificis:

	Descripció del nombre d'unitats per als que es sol·licita la primera ocupació
	Reportatge fotogràfic de les façanes i de l'entorn
	Certificat de final d'obres i Annex A (visats)
	Certificat de final d'obres (Direcció Execució – Visat)
	Manual d'ús i manteniment, signat i visat
	Model de cadastre segons l'alta nova
	Documentació "as built" del projecte visada
	Certificat relatiu a la GR efectuada conforme a l'EGR i acreditada pel gestor autoritzat corresponent.
	Justificació del compliment de les condicions de la llicència
	Els Plànols de les connexions als serveis definitius de subministrament, abastament i sanejament
	Justificació de que es disposa de les connexions definitives als serveis
	En cas de que les obres d'edificació restessin condicionades a la simultaneïtat de les obres d'urbanització, cal justificar que s'ha donat compliment de l'article 39 del Reglament de protecció de la legalitat urbanística i haver efectuat la seva recepció per part de l'ajuntament.
	Certificat del compliment de la normativa ICT, si escau
	Declaració Responsable del tècnic

B.6.- Canvi d'ús dels edificis i les instal·lacions, excepte a ús residencial

	Plànol de planejament vigent indicant l'emplaçament objecte de l'actuació
	Documentació gràfica , a escala 1/50 o 1/100 signats per tècnic competent
	Documentació descriptiva i justificativa de l'adequació del nou ús al planejament vigent.
	Declaració Responsable del tècnic

B.9.- Obres de connexió, substitució, sondatges de comprovació i reparació d'averies de les d'infraestructures de serveis tècnics a què fa referència la lletra a de l'article 34.5 bis del TRLUC:

	Plànol d'emplaçament (Cartografia a escala 1:1000)
	Projecte tècnic amb la documentació descriptiva i gràfica (a escala adient, amb els plànols com a mínim de l'actuació en planta i secció i de l'ocupació) signada per tècnic competent
	Fulls d' assumeix de la direcció tècnica de l'obra
	Declaració Responsable del tècnic
	En cas de que sigui necessari s'aportaran els informes favorables de les administracions actuants pertinents (Diputació de Barcelona, Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.....)

Notes

- (1) La normativa d'obligat compliment s'ha de justificar a la memòria, documents bàsics, documents reconeguts, etc...
- (2) Les cartografies es poden descarregar al següent enllaç:
<http://sig.cerdanyola.cat/cerdanyolagis/visor-gp.jsp>
- (3) L'arxiu en format pdf haurà d'estar correctament indexat amb els diferents apartats del projecte (marcadors)

NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES (omplir només si es volen rebre notificacions municipals electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud)

La persona interessada, si vol rebre en format electrònic les notificacions municipals relacionades amb aquesta sol·licitud, o amb l'expedient que se'n pugui derivar de la mateixa, ha de manifestar la seva voluntat omplint les dades que es sol·liciten en aquest apartat (telèfon i adreça de correu electrònic) i conèixer i acceptar les condicions legals que això implica.

Les notificacions electròniques de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès es realitzaran mitjançant l'aplicació E-Notum, del consorci Administració Oberta de Catalunya, a la qual s'accedeix per l'apartat "Notificacions electròniques" de la Seu Electrònica de la web municipal (www.cerdanyola.cat).

L'aplicació E-Notum enviarà d'ordinari, i només a efectes informatius, un correu electrònic i/o un missatge SMS que informará del dipòsit d'una notificació electrònica. Per poder accedir a la notificació, la persona interessada o qui la representa haurà d'anar a l'apartat corresponent de la Seu Electrònica i identificar-se mitjançant algun sistema d'identificació electrònica, que és el que li permetrà visualitzar el seu contingut.

La notificació s'entendrà vàlidament realitzada una vegada dipositada a favor de la persona interessada i s'hagi accedit al seu contingut. Tanmateix, la notificació es considerarà rebutjada a tots els efectes si, acreditat el dipòsit, transcorren deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, amb independència que s'hagi emès i/o rebut el correu electrònic i/o el missatge SMS informatiu esmentat anteriorment. Si la notificació s'entén rebutjada, es considerarà efectuat el tràmit i prosseguirà la tramitació del procediment.

La petició per rebre les notificacions en format electrònic que es fa en aquest apartat només afecta a les notificacions relacionades amb aquesta sol·licitud o amb l'expedient administratiu que se'n pugui derivar de la mateixa. Aquesta petició podrà ser revocada en qualsevol moment, però per fer-ho caldrà que la persona interessada presenti una sol·licitud en la qual manifesti la seva voluntat de deixar de rebre en format electrònic les notificacions municipals relacionades amb aquesta sol·licitud (caldrà especificar el número d'entrada al Registre) o amb l'expedient administratiu que se'n pugui derivar de la mateixa i només causarà efectes amb posterioritat a la revocació.

El consentiment que es dóna en aquesta sol·licitud només és vàlid per a les notificacions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i no abasta les notificacions que puguin efectuar altres Administracions públiques, encara que aquestes actuïn per delegació de l'Ajuntament en relació a aquesta sol·licitud o amb l'expedient administratiu que se'n pugui derivar de la mateixa.

Si la persona interessada vol rebre a partir d'ara totes les notificacions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en format electrònic, cal que tramiti una sol·licitud específica, el model de la qual, així com el procediment per fer-ho, es troba a l'apartat Tràmits de la Seu Electrònica de la web municipal. També pot sol·licitar-se presencialment a l'OAC.

La persona interessada manifesta haver llegit i entès tota la informació anterior i accepta les condicions exposades, i per això facilita les dades següents, que s'utilitzaran per als enviaments d'informació i les notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud i amb l'expedient administratiu que se'n pugui derivar de la mateixa.

Telèfon mòbil:

Correu electrònic:

(signatura)

INFORMACIÓ RELATIVA A LA PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, se li informa que les dades facilitades seran tractades amb la finalitat de la gestió de la sol·licitud de comunicació prèvia. El Responsable del tractament és l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. La base legal pel tractament de les seves dades es fonamenta en el seu consentiment manifestat amb la signatura d'aquesta sol·licitud. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat mitjançant petició formal acompanyat d'una fotocòpia del D.N.I, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès (pl. Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès) o través de la Seu Electrònica. Per a més informació sobre el tractament de dades pot consultar la Política de Privacitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a: <https://www.cerdanyola.cat/proteccio-dades>.

(Signatura)

Cerdanyola del Vallès , a de de