

OCUPACIÓ VIA PÚBLICA

Les actuacions previstes a l'article 11 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, segons el qual els actes promoguts pels particulars en terrenys de domini públic estan subjectes també al règim d'intervenció preventiva aplicable.

CONDICIÓ OBLIGATÒRIA AMB LES AUTORITZACIONS D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA CALDRÀ SITUAR EN LLOC VISIBLE UNA CÒPIA DE L'AUTORITZACIÓ

PROMOTOR/PROMOTORA:

Nom i cognoms o raó social:		NIF/CIF:	
Adreça:	CP	Municipi:	
Telèfon mòbil	Correu electrònic		

REPRESENTANT (SI ESCAU, cal adjuntar autorització segons model:
https://www.cerdanyola.cat/sites/default/files/fitxers/models_instancia/gen-03.pdf)

Nom i cognoms o raó social:		NIF/CIF:	
Adreça:	CP	Municipi:	
Telèfon mòbil	Correu electrònic		

EMPLAÇAMENT DE L'OBRA

Adreça:
Referència cadastral: (https://www1.sedecatastro.gob.es/Cartografia/mapa.aspx?buscar=S)

DADES DELS FACULTATIUS

Tècnic superior. Nom i cognoms	Núm. col·legiat	Telèfon
Tècnic grau mig. Nom i cognoms	Núm. col·legiat	Telèfon

DESCRIPCIÓ DE LES ACTUACIONS:

Ocupació de via pública (exposar els mitjans amb els que s'ocuparà)	Temporalitat (en dies)
---	------------------------

DOCUMENTACIÓ ESSENCIAL I OBLIGATORIA

	Descripció de les unitats (si es tracta de sacs per runa, contenidors metàl·lics, tanques/bastides o altres materials), longitud i dimensions:
	Plànol d'emplaçament i de l'espai públic existent
	Croquis acotat de l'ocupació o de la intervenció en relació a l'obra a la que es vincula i referència del seu expedient (si no es sol·licita de manera simultània amb el present formulari).
	Fotografies de l'espai a ocupar que permetin verificar l'estat actual dels elements urbanístics abans d'iniciar les actuacions, per tal de poder retornar el dipòsit de la garantia per a la conservació dels elements urbanístics, un cop finalitzin les actuacions sol·licitades.
	Document d'acceptació de gestió de residus signat per gestor autoritzat i justificant del dipòsit de la garantia per a la gestió, si s'escau. (https://residus.gencat.cat/ca/ambits_dactuacio/tipus_de_residu/runes_i_altres_residus_de_la_construccio/)
	Justificant del dipòsit de la garantia per a la conservació dels elements urbanístics
	Justificant del pagament de les taxes i impostos corresponents a l'actuació.

NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES (omplir només si es volen rebre notificacions municipals electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud)

La persona interessada, si vol rebre en format electrònic les notificacions municipals relacionades amb aquesta sol·licitud, o amb l'expedient que se'n pugui derivar de la mateixa, ha de manifestar la seva voluntat omplint les dades que es sol·liciten en aquest apartat (telèfon i adreça de correu electrònic) i conèixer i acceptar les condicions legals que això implica.

Les notificacions electròniques de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès es realitzaran mitjançant l'aplicació E-Notum, del consorci Administració Oberta de Catalunya, a la qual s'accedeix per l'apartat "Notificacions electròniques" de la Seu Electrònica de la web municipal (www.cerdanyola.cat).

L'aplicació E-Notum enviarà d'ordinari, i només a efectes informatius, un correu electrònic i/o un missatge SMS que informará del dipòsit d'una notificació electrònica. Per poder accedir a la notificació, la persona interessada o qui la representa haurà d'anar a l'apartat corresponent de la Seu Electrònica i identificar-se mitjançant algun sistema d'identificació electrònica, que és el que li permetrà visualitzar el seu contingut.

La notificació s'entendrà vàlidament realitzada una vegada dipositada a favor de la persona interessada i s'hagi accedit al seu contingut. Tanmateix, la notificació es considerarà rebutjada a tots els efectes si, acreditat el dipòsit, transcorren deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, amb independència que s'hagi emès i/o rebut el correu electrònic i/o el missatge SMS informatiu esmentat anteriorment. Si la notificació s'entén rebutjada, es considerarà efectuat el tràmit i prosseguirà la tramitació del procediment.

La petició per rebre les notificacions en format electrònic que es fa en aquest apartat només afecta a les notificacions relacionades amb aquesta sol·licitud o amb l'expedient administratiu que se'n pugui derivar de la mateixa. Aquesta petició podrà ser revocada en qualsevol moment, però per fer-ho caldrà que la persona interessada presenti una sol·licitud en la qual manifesti la seva voluntat de deixar de rebre en format electrònic les notificacions municipals relacionades amb aquesta sol·licitud (caldrà especificar el número d'entrada al Registre) o amb l'expedient administratiu que se'n pugui derivar de la mateixa i només causarà efectes amb posterioritat a la revocació.

El consentiment que es dóna en aquesta sol·licitud només és vàlid per a les notificacions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i no abasta les notificacions que puguin efectuar altres Administracions públiques, encara que aquestes actuïn per delegació de l'Ajuntament en relació a aquesta sol·licitud o amb l'expedient administratiu que se'n pugui derivar de la mateixa.

Si la persona interessada vol rebre a partir d'ara totes les notificacions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en format electrònic, cal que tramiti una sol·licitud específica, el model de la qual, així com el procediment per fer-ho, es troba a l'apartat Tràmits de la Seu Electrònica de la web municipal. També pot sol·licitar-se presencialment a l'OAC.

La persona interessada manifesta haver llegit i entès tota la informació anterior i accepta les condicions exposades, i per això facilita les dades següents, que s'utilitzaran per als enviaments d'informació i les notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud i amb l'expedient administratiu que se'n pugui derivar de la mateixa.

Telèfon mòbil:

Correu electrònic:

(signatura)

INFORMACIÓ RELATIVA A LA PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, se li informa que les dades facilitades seran tractades amb la finalitat de la gestió de la sol·licitud d'ocupació de via pública. El Responsable del tractament és l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. La base legal pel tractament de les seves dades es fonamenta en el seu consentiment manifestat amb la signatura d'aquesta sol·licitud. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat mitjançant petició formal acompanyat d'una fotocòpia del D.N.I, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès (pl. Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès) o través de la Seu Electrònica. Per a més informació sobre el tractament de dades pot consultar la Política de Privacitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a: <https://www.cerdanyola.cat/proteccio-dades>.

(Signatura)

Cerdanyola del Vallès , a de de