

EDICTE

APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES I DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ANY 2021 DE LES SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE CERDANYOLA DEL VALLÈS PER PROMOCIONAR, DINAMITZAR I FACILITAR LES ACTUACIONS DE LES ASSOCIACIONS DE VEÏNS I VEÏNES MITJANÇANT EL COFINANÇAMENT D'ACTIVITATS D'INTERÈS VEÏNAL, SOCIOCULTURAL I COMUNITARI

Per la present es publica la part dispositiva de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local en data 6 d'octubre de 2021 i que es transcriu a continuació:

“Primer. **APROVAR** les bases específiques i la convocatòria per a l'any 2021 de les subvencions per promocionar, dinamitzar i facilitar les actuacions de les associacions de veïns i veïnes mitjançant el cofinançament d'activitats d'interès veïnal, sociocultural i comunitari, amb el contingut que consta en els annexos I i II, considerant, en atenció a l'escassa rellevància econòmica i social d'aquestes subvencions com a instrument d'intervenció pública, que l'informe del cap de Secció de Processos Participatius, Relacions Veïnals, Centres Cívics, Joventut i Infància, satisfà l'exigència del pla estratègic de subvencions.

Segon. **AUTORITZAR** la despesa (A) corresponent a la convocatòria d'aquestes subvencions per a l'any 2021, per un import total de 13.200,00 € (IVA inclòs), a càrrec de l'aplicació pressupostària 11002 1080 33700 48900 (altres transferències del programa de dinamització dels centres cívics) del pressupost vigent, amb núm. d'operació prèvia 920210012364.

Tercer. **SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA** aquest acord mitjançant la publicació del corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'edictes municipal, quedant condicionada la validesa i eficàcia jurídica de la convocatòria a que no es presentin al·legacions dins del termini d'informació pública.

ANNEX I

BASES ESPECÍFIQUES DE LES SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE CERDANYOLA DEL VALLÈS PER PROMOCIONAR, DINAMITZAR I FACILITAR LES ACTUACIONS DE LES ASSOCIACIONS DE VEÏNS I VEÏNES MITJANÇANT EL COFINANÇAMENT D'ACTIVITATS D'INTERÈS VEÏNAL, SOCIOCULTURAL I COMUNITARI

ARTICLE 1. OBJECTE I FINALITAT.

L'objecte d'aquestes bases és regular i definir les condicions així com el procediment per a la concessió de subvencions per al foment d'activitats de les entitats veïnals del municipi de Cerdanyola del Vallès.



L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès pot establir convocatòries anuals per regular la distribució dels fons que tenen com a finalitat donar suport econòmic a les activitats promocionades pel moviment veïnal de Cerdanyola del Vallès que tenen com a objectiu el foment de la participació ciutadana, la cohesió social i la promoció de les persones als respectius barris de la ciutat. Cada convocatòria anual establirà el nombre de sol·licituds que pot presentar cada entitat i el nombre d'activitats que es poden presentar a cada sol·licitud.

La finalitat d'aquestes subvencions és promocionar, dinamitzar i facilitar les actuacions de les associacions de veïns i veïnes mitjançant el cofinançament d'activitats projectades o ja realitzades d'interès veïnal, sociocultural i comunitari.

ARTICLE 2. REGIM JURÍDIC.

Són aplicables a aquestes subvencions:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant, LGS).
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la llei anterior.
- Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, aprovat pel Ple de l'Ajuntament el 29 de juny de 2006 i publicat al BOP de Barcelona núm. 294, de 9 de desembre de 2006.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

La concessió de subvencions es realitzarà en règim de concurrència competitiva.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedents.

Tot allò no previst en aquestes bases es regirà per la normativa aplicable, en especial el Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

ARTICLE 3. REQUISITS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES.

Tenen la condició d'entitats beneficiàries aquelles entitats veïnals que compleixin els següents requisits:

1. Estar legalment constituïdes.
2. Ser entitats sense ànim de lucre.
3. Disposar de seu social a Cerdanyola del Vallès.

4. Estar inscrites al Registre municipal d'entitats amb una antiguitat mínima d'un any abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de cada convocatòria, així com tenir les dades actualitzades.
5. Tenir presència i base social a Cerdanyola del Vallès.
6. Trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
7. Que les respectives finalitats estatutàries estiguin relacionades amb l'objecte de la convocatòria de subvenció.
8. No estar incloses en cap dels supòsits de prohibició previstos a la LGS o altres normes.
9. Complir l'establert a l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, pel que fa als requisits per l'accés i exercici de les professions, oficis i activitats que impliquen contacte habitual amb menors, en el cas que l'activitat per a la qual se sol·liciti subvenció sigui d'aquesta naturalesa.

ARTICLE 4. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES.

Les entitats beneficiàries, a banda de les obligacions establertes a l'article 14.1 de la LGS, estan obligades a:

- a. Realitzar les activitats subvencionades. L'Ajuntament podrà sol·licitar informació a l'entitat sobre la seva preparació.
- b. Acceptar la subvenció atorgada.
- c. Complir l'establert al Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- d. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i altres ingressos que financin les activitats subvencionades, en el moment en el qual se'n tingui coneixement, i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons.
- e. Comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació o alteració de les activitats subvencionades en el període comprés entre l'atorgament de les subvencions i l'execució de les activitats dins de l'àmbit temporal establert a la convocatòria. Si es produeix alguna modificació substantiva l'entitat beneficiària haurà de presentar al Registre general de l'Ajuntament la deguda reformulació del projecte de l'activitat o la corresponent renúncia a la subvenció, amb el corresponent reintegrament dels fons rebuts, en el supòsit d'anul·lació de l'activitat.
- f. Justificar la despesa realitzada en el termini i forma establerts a la convocatòria de la subvenció.
- g. Conservar els documents que justifiquen la despesa realitzada així com els estats comptables i registres específics que siguin d'obligat compliment amb la finalitat de garantir el correcte exercici de fiscalització i control de la despesa que justifica els fons rebuts.
- h. Acreditar amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció que l'entitat es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social. La presentació de la sol·licitud amb manifestació expressa suposarà l'autorització a

l'Ajuntament perquè pugui obtenir l'acreditació d'aquesta informació mitjançant consulta telemàtica dels corresponents certificats.

- i. Procedir al reintegrament de l'import de la subvenció en els casos previstos.
- j. Destinar els fons rebuts a l'execució de les activitats objecte de la subvenció.
- k. Fer constar, en tota la propaganda i difusió escrita i gràfica generada per l'activitat a partir de la concessió de la subvenció, la llegenda "Amb el suport de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès", junt amb l'escut municipal segons models tipogràfics oficials.
- l. Respectar els principis ètics i regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- m. Comunicar les retribucions dels seus directius, en cas que l'import de la subvenció sigui superior a 10.000 euros.
- n. Qualsevol altra obligació que quedi recollida a la convocatòria de la subvenció.

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès no serà responsable de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra tipologia derivades de les actuacions a què quedin obligades les associacions beneficiàries de la subvenció.

ARTICLE 5. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS.

No es subvencionaran activitats que siguin objecte de subvenció d'altres convocatòries de l'Ajuntament. D'altra banda les subvencions seran compatibles amb subvencions d'altres administracions, així com patrocinis privats. Caldrà considerar que l'import de les subvencions atorgades per l'Ajuntament i altres administracions, conjuntament amb els ingressos provinents d'altres fonts de finançament, així com dels recursos propis que s'hi destinin, no podrà superar el cost total de les activitats subvencionades.

ARTICLE 6. PRESSUPOST I LÍMIT DELS AJUTS.

L'import global màxim i, en el seu cas, l'import màxim de cada ajut, així com la partida pressupostària a la qual s'imputarà la despesa, s'estipularan a cada convocatòria,.

ARTICLE 7. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

La sol·licitud de subvenció, així com el conjunt d'annexos amb la documentació requerida, es presentarà en el termini i forma establerts a la convocatòria.

Les sol·licituds presentades fora de termini resultaran excloses de la convocatòria.

ARTICLE 8. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR AMB LES SOL·LICITUDS.

Les sol·licituds de subvenció s'han de realitzar mitjançant models que s'adjunten com a annexos a les respectives convocatòries. La sol·licitud i la documentació que l'acompanyi haurà de ser degudament signada per qui ostenti la representació legal de l'entitat o per la persona acreditada a tal efecte a la sol·licitud.

A la sol·licitud haurà de constar la identificació de la persona que subscriu la sol·licitud i del caràcter amb el que ho fa, així com el domicili a efectes de notificacions.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

Si la documentació aportada és insuficient, es procedirà al seu requeriment per tal que s'esmeni en el termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació. En cas que no es realitzi l'esmena dins del termini indicat, es considerarà que s'ha desistit de la sol·licitud, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ARTICLE 9. ÍTEMS PER A LA VALORACIÓ DE LA SUBVENCIÓ.

La valoració de les activitats presentades es farà a partir dels següents ítems, que es valoraran en relació amb una puntuació màxima:

En relació amb l'entitat:

- Nombre de persones sòcies.
- Foment del voluntariat.
- Foment de la participació ciutadana, vinculació dels i les veïnes a la comunitat.
- Promoció de la participació en l'entitat.
- Volum d'activitats de l'entitat.
- Col·laboració en activitats organitzades conjuntament amb altres entitats, ja siguin del barri o de la ciutat en general
- Col·laboració en activitats organitzades conjuntament amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- Despeses de lloguer o d'adquisició de local propi.

En relació amb l'activitat presentada:

- Valoració de l'activitat en la seva globalitat.
- Viabilitat tècnica de l'activitat presentada.
- Nombre de destinataris o participants de l'activitat.
- Nivell de cofinançament de l'activitat.
- Continuïtat de l'activitat en edicions anteriors.
- Promoció del voluntariat i de la participació veïnal.

A cada convocatòria es fixarà quins d'aquests ítems es valoraran i quina serà la seva incidència en la puntuació. La valoració atorgada a cada sol·licitud haurà de ser motivada en informe emès per la comissió avaluadora.

La convocatòria anual pot establir una puntuació mínima necessària per assolir la concessió de la subvenció.

ARTICLE 10. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT.

- Les subvencions s'atorgaran mitjançant procediment de concurrència competitiva sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- Un cop aprovada la convocatòria per l'òrgan competent i la posterior publicació al BOP i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament s'obrirà el termini de presentació de sol·licituds.
- Les sol·licituds presentades seran valorades per una comissió avaluadora. La composició d'aquesta comissió estarà integrada pel regidor/a delegat/da responsable de la matèria, el/la responsable tècnic/a de la secció i les altres persones que es determinin a la convocatòria. Un cop elaborat el corresponent informe de valoració s'eleva la proposta d'atorgament a l'òrgan competent de resoldre.
- L'òrgan competent per resoldre el procediment ho farà de forma motivada. S'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix la subvenció sinó també sobre aquelles sol·licituds no admeses o desestimades.
- El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment de concessió de la subvenció serà de tres mesos. La manca de resolució en aquest termini té efectes desestimatoris de les sol·licituds, però no eximeix a l'ens atorgant de resoldre de manera expressa el procediment.
- L'òrgan competent podrà declarar deserta la convocatòria o no esgotar la totalitat de l'import previst a la convocatòria.
- La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament d'aquestes subvencions implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal d'acord amb el previst a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals.

ARTICLE 11. QUANTIA I PAGAMENT DE LA SUBVENCIO.

Atesa la finalitat de les subvencions, es podran abonar bestretes a compte de la subvenció atorgada, sense constitució de garanties, ja que els beneficiaris són entitats sense ànim de lucre. En tot cas, la subvenció s'ha d'abonar com a màxim tres mesos després de la seva justificació.

L'import de la subvenció no excedirà el 80% del pressupost de l'activitat presentada, excepte que, en supòsits excepcionals justificats per l'entitat sol·licitant, es decideixi concedir fins al 100% del cost de l'activitat. En cap cas la quantitat atorgada pot superar el cost de l'activitat.

La quantitat concedida a cada activitat respondrà a una ponderació del total de punts obtinguts en relació amb la despesa màxima autoritzada en cada convocatòria. Concretament, un cop valorades les activitats que compleixin els requisits fixats, es multiplicarà la puntuació de cada activitat per l'import sol·licitat, i se li atribuirà una quantia que representi, respecte del total disponible, el mateix percentatge que la multiplicació esmentada respecte del sumatori de totes les sol·licituds.

ARTICLE 12. MODIFICACIÓ I REVISIÓ DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES.

Tal com estableix el Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, es podrà revisar o modificar l'import de la subvenció atorgada quan s'hagi produït una alteració en les condicions que van determinar la seva concessió, o quan s'hagin obtingut altres subvencions o ajudes pel mateix concepte, o quan la despesa real hagi estat inferior a la pressupostada a la sol·licitud.

ARTICLE 13. CONCEPTES SUBVENCIONABLES.

Seràn subvencionables les següents despeses, sempre en relació amb la naturalesa de l'activitat subvencionada i que es realitzin dins el termini i forma establert a la respectiva convocatòria:

- Material fungible d'oficina.
- Material tècnic o de producció fungible necessari per a la realització de l'activitat.
- Serveis tècnics prestats per altres empreses directament relacionades amb el desenvolupament de l'activitat.
- Assegurances.
- Despeses d'adquisició, lloguer, millora o reparació de la seu social de l'entitat, sempre i quan aquesta no sigui de titularitat municipal.
- Altres despeses que s'indiquin a la convocatòria.

Els costos indirectes s'han d'imputar en la proporció que correspongui.

ARTICLE 14. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ.

La justificació de la subvenció es durà a terme mitjançant l'aportació de la documentació especificada a la convocatòria.

Les entitats beneficiàries estan obligades a justificar la realització de les activitats subvencionades en el termini de tres mesos des de la finalització del termini per a la realització de l'activitat.

Es considerarà despesa realitzada aquella de la qual es disposi de justificant (factura i justificant de pagament) amb data compresa entre el període de temps objecte de la convocatòria.

Per justificar la subvenció s'acceptaran totes aquelles despeses subvencionables que s'hagin realitzat en el termini fixat en la convocatòria.

Quant a la forma d'acreditació de la justificació de la subvenció atorgada, s'estarà a allò que estableix el Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Els beneficiaris de les subvencions hauran de facilitar degudament la informació justificativa addicional que resulti necessària.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins del termini establert, el beneficiari podrà sol·licitar-ne una ampliació d'aquest. Aquesta sol·licitud de pròrroga haurà de presentar-se per escrit, abans que finalitzi el termini ordinari de presentació de la justificació i en la mateixa s'hauran d'exposar els motius pels quals es demana.

L'òrgan competent acordarà la concessió de pròrroga, si escau, previ informe de l'òrgan instructor.

La Intervenció general de la Corporació exercirà anualment el control financer de subvencions respecte a la entitat beneficiària d'acord amb el títol tercer de la LGS.

Les entitats beneficiàries de subvencions estan obligades a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció general d'acord amb el que estableixen els articles 14 i 44.4 de la LGS i molt especialment a posar a disposició de l'Ajuntament les factures, comprovants i, si escau, els llibres i documents comptables que acreditin els imports justificats de l'actuació subvencionada que els siguin sol·licitats d'acord amb la legislació aplicable al beneficiari.

L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts per les entitats beneficiàries.

La manca de justificació suficient de la subvenció en el termini establert donarà lloc a la seva revisió i/o revocació, si escau, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer el beneficiari en el cas de falsedat.

En tot cas, el beneficiari haurà de justificar documentalment la totalitat del cost real de l'activitat subvencionada, i no només la quantitat atorgada en concepte de subvenció.

ARTICLE 15. REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ.

Les subvencions poden ser anul·lades o revocades per les causes previstes a la normativa aplicable.

L'Ajuntament podrà revisar la resolució d'atorgament de la subvenció donats els següents casos:

- Incompliment de l'obligació de justificació.
- Incompliment de l'execució de l'activitat subvencionada.
- Destinar els fons rebuts a altres finalitats diferents de les que van motivar-ne la concessió.
- Renúncia, anul·lació, revocació o revisió de la subvenció que suposi una minoració de l'import a percebre.
- Quan s'hagin falsejat les condicions que són requisit per a l'obtenció de la subvenció o amagat aquelles que n'haguessin impedit la concessió.
- Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de control i comprovació per part de l'Ajuntament.



- Incompliment de les condicions imposades a les entitats beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- Incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Quan el cost efectiu final de l'activitat resulti inferior al pressupostat es reintegrarà de forma proporcional i es justificarà la resta.
- Quan s'obtinguin altres subvencions o ajuts públics o privats per a les mateixes actuacions, que sumats a l'import subvencionat superin el cost de l'activitat subvencionada.

En cas que el compliment s'aproximi de manera significativa al compliment total i l'entitat acreditada una actuació inequívocament encaminada a la satisfacció dels seus compromisos, és possible la reducció de l'import de la subvenció, determinant-se el percentatge de reducció en funció del grau d'incompliment i de les circumstàncies del cas.

ANNEX II

CONVOCATÒRIA PER A L'ANY 2021 DE LES SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE CERDANYOLA DEL VALLÈS PER PROMOCIONAR, DINAMITZAR I FACILITAR LES ACTUACIONS DE LES ASSOCIACIONS DE VEÏNS I VEÏNES MITJANÇANT EL COFINANÇAMENT D'ACTIVITATS D'INTERÈS VEÏNAL, SOCIOCULTURAL I COMUNITARI

Article 1. Objecte i finalitat de la convocatòria.

La present convocatòria té per objecte definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès atorgarà per fomentar i promoure activitats de les entitats veïnals del municipi de Cerdanyola del Vallès durant l'any 2021.

La finalitat d'aquesta convocatòria és promocionar, dinamitzar i facilitar les actuacions de les associacions de veïns i veïnes mitjançant el cofinançament d'activitats projectades o ja realitzades d'interès veïnal, sociocultural i comunitari amb la finalitat de la dinamització comunitària, el foment de la participació ciutadana, la cohesió social i la promoció de les persones als respectius barris de la ciutat.

Cada entitat veïnal podrà presentar una sola sol·licitud de subvenció, referida a una activitat o programa d'activitats relacionades entre si, que en el moment de presentar la sol·licitud s'hagin realitzat durant l'any 2021 o estigui previst realitzar-les durant l'any esmentat.

Article 2. Normativa aplicable.

Són aplicables a aquestes subvencions:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant, LGS).
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la llei anterior.
- Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, aprovat pel Ple de l'Ajuntament el 29 de juny de 2006 i publicat al BOP de Barcelona núm. 294, de 9 de desembre de 2006.
- Bases específiques de les subvencions per promocionar, dinamitzar i facilitar les actuacions de les associacions de veïns i veïnes mitjançant el cofinançament d'activitats d'interès veïnal, sociocultural i comunitari.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Article 3. Requisits dels beneficiaris i forma d'acreditar-los.

Els requisits dels beneficiaris i la forma d'acreditar-los són els previstos a les Bases específiques, d'acord amb els models que s'adjunten a aquesta convocatòria.

Article 4. Procediment de la concessió de la subvenció.

El procediment de concessió de la subvenció, previst a les Bases específiques, serà de concurrència competitiva.

Article 5. Contingut de la sol·licitud.

S'adjunten a aquesta convocatòria, com a annexos, els models dels documents que cal presentar amb la sol·licitud:

- Sol·licitud de subvenció.
- Certificat acreditatiu de la presidència o persona apoderada de l'entitat.
- Declaració responsable de subvencions rebudes.
- Declaració responsable de no impediments.
- Descripció de l'activitat.
- Pressupost de l'activitat per a la qual se sol·licita subvenció.
- Pressupost general anual de l'entitat.
- Acreditació del compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
- Declaració responsable de despeses de l'entitat per lloguer o adquisició de local propi.
- Declaració responsable d'acord amb l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, si escau.
- Declaració responsable d'acord amb l'article 11.1 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Autorització perquè l'Ajuntament pugui sol·licitar o accedir a dades econòmiques i tributàries.
- Declaració responsable del nombre de persones sòcies de l'entitat.

Així mateix, caldrà presentar una acreditació de les dades del compte bancari on s'efectuarà el pagament de la subvenció.

Article 6. Presentació de les sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils a partir de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOP de Barcelona.

Les sol·licituds es presentaran presencialment al Registre general de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, plaça de Francesc Layret, s/n, o bé telemàticament mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament, o per les altres vies previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 7. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció.

7.1 Ordenació i instrucció:

L'òrgan instructor serà el cap de Secció de Processos Participatius, Relacions Veïnals, Centres Cívics, Joventut i Infància.

Les activitats d'instrucció comprendran les activitats següents:

- Petició dels informes que es considerin necessaris per a la resolució.
- Proposta d'avaluació de les sol·licituds, efectuada conforme als criteris establerts en la convocatòria.

7.2 Avaluació:

L'avaluació de les sol·licituds ha de ser motivada en informe emès per una comissió avaluadora formada per:

- La regidora delegada de Moviments Socials i Entitats Ciutadanes, com a presidenta.
- El cap de la Secció de Processos Participatius, Relacions Veïnals, Centre Cívics, Joventut i Infància, com a secretari.
- El tècnic adscrit a la Secció i el cap de Secció Administrativa d'Alcaldia, com a vocals.

7.3 Resolució:

A la vista de l'expedient, s'ha d'emetre una proposta d'acord, degudament motivada, amb indicació del sol·licitant o sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia, així com els criteris de valoració que s'han utilitzat.

Adoptarà l'acord la Junta de Govern Local, els acords de la qual posen fi a la via administrativa.



En cas que l'òrgan resolutori adopti una decisió diferent a la proposta emesa per la comissió avaluadora, ho haurà de motivar i, en tot cas, s'hauran d'acreditar els fonaments de la resolució que adopti.

L'acord haurà de contenir la relació d'entitats sol·licitants a les quals es concedeix una subvenció, l'import de la mateixa, l'activitat que se subvenciona i, en el seu cas, l'import de la bestreta que s'abonarà a compte de la subvenció.

La resolució s'ha de notificar electrònicament en el termini de deu dies des de la data d'adopció de l'acord.

La subvenció ha de ser acceptada pel beneficiari, sense cap reserva, en el termini de deu dies hàbils des de la notificació de l'acord. En cas que el beneficiari no manifesti res en contra, s'entendrà que accepta la subvenció, així com la normativa que la regula. Tot això sense perjudici que el beneficiari pugui renunciar posteriorment a la subvenció, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.

El termini màxim de resolució i notificació és de tres mesos, d'acord amb allò que determinen les Bases específiques d'aquestes subvencions.

Article 8. Criteris d'avaluació.

La puntuació màxima serà de 60 punts. La puntuació mínima necessària a assolir per obtenir subvenció serà de 20 punts.

La valoració de les activitats presentades es farà a partir dels ítems següents:

EN RELACIÓ AMB L'ASSOCIACIÓ	Fins a 20 punts
<u>Nombre de persones sòcies:</u>	Fins a 7 punts
Fins a 50	1 punt
De 51 a 75	3 punts
De 76 a 100	5 punts
Més de 100	7 punts
<u>Despeses de lloguer o adquisició de local propi</u>	2 punts
<u>Relació associació/barri (comunitat):</u>	
Nombre d'activitats pròpies de l'associació:	Fins a 5 punts
1 punt per activitat degudament detallada, realitzada durant l'any 2021	
<u>Col·laboració amb altres activitats (no pròpies) del barri</u>	Fins a 3 punts
1 punt per cada activitat degudament detallada, realitzada durant l'any 2021	
<u>Col·laboració en activitats d'àmbit de Cerdanyola del Vallès</u>	Fins a 3 punts



1 punt per cada activitat degudament detallada, realitzada durant l'any 2021	
EN RELACIÓ AMB L'ACTIVITAT	
Fins a 30 punts	
<u>Nombre de participants / públic destinatari de l'activitat</u>	Fins a 20 punts
Fins a 25 participants	5 punts
Fins a 50 participants	10 punts
Fins a 100 participants	15 punts
Més de 100 participants	20 punts
<u>Proposta de sostenibilitat econòmica i social de l'activitat</u>	
Fins a 10 punts	
Nivell d'autofinançament:	
- Fins al 25% del pressupost presentat	1 punt
- Fins al 50% del pressupost presentat	3 punts
- Fins al 75% del pressupost presentat	5 punts
- Més del 75% del pressupost presentat	7 punts
<u>Continuïtat de l'activitat respecte d'edicions anteriors</u>	Fins a 1 punt
Per cada edició anterior: 0,25 punts	
<u>L'activitat té com a finalitat el foment del voluntariat i la participació veïnal</u>	Fins a 2 punts
0,50 punts per cada acció específica degudament detallada	

La concreció de l'import de la subvenció a partir de la puntuació atorgada es farà d'acord amb l'establert a les Bases específiques.

Article 9. Reformulació de l'activitat.

L'activitat presentada es podrà reformular si durant el període d'execució es produeixen alteracions significatives, tant en la personalitat, la representació o la mateixa activitat presentada, reintegrant-se, si s'escau, els fons rebuts en cas de suspensió o renúncia de l'activitat.

Article 10. Justificació de les subvencions atorgades.

Les entitats beneficiàries estan obligades a justificar la realització de les activitats subvencionades, d'acord amb l'establert a les Bases específiques, no més tard del 31 de març de 2022.

Per justificar la subvenció s'acceptaran totes aquelles despeses que corresponguin als conceptes subvencionables previstos a les Bases específiques realitzats en el termini comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2021.

S'adjunten a aquesta convocatòria, com a annexos, els models dels documents que cal presentar per justificar l'execució de l'activitat subvencionada:



- Formulari de justificació de la subvenció.
- Memòria de l'activitat subvencionada.
- Balanç econòmic de l'activitat subvencionada.
- Relació de documentació justificativa de les despeses de l'activitat subvencionada.
- Relació de despeses de personal contractat que hagi intervingut a l'activitat subvencionada.
- Despeses en concepte de dietes i locomocions.
- Certificació de la documentació justificativa de la realització de l'activitat.
- Declaració responsable d'altres subvencions rebudes.
- Espai reservat per enganxar un exemplar de la publicitat editada per l'entitat.
- Declaració negativa d'edició de publicitat.
- Declaració de realització de l'activitat.
- Certificació de la no realització de l'activitat.

Article 11. Quantitat màxima destinada a les subvencions i aplicació pressupostària.

La quantitat màxima destinada a aquestes subvencions és de 13.200 € i anirà vinculada a la partida pressupostària 11002 1080 33700 48900 (altres transferències del programa de dinamització dels centres cívics) del pressupost vigent.



ANNEX 1 SOL·LICITUD SUBVENCIÓ ENTITATS VEÏNALS

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DE L'ENTITAT

Nom i cognoms		DNI / NIE
Domicili		
Municipi		Codi postal
Telèfon	Correu electrònic	

DADES DE L'ENTITAT

Nom		CIF / NIF
Domicili social		
Municipi		Codi postal
Web		Núm. Registre Municipal Entitats
Telèfon	Correu electrònic	

DADES DE LA SUBVENCIÓ QUE SE SOL·LICITA

Any de la convocatòria	
Pressupost de l'activitat	Import que se sol·licita

D'acord amb l'establert per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el corresponent fitxer automatitzat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per al seu tractament informàtic. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre general de l'Ajuntament (pl. Francesc Layret, s/n; 08290 Cerdanyola del Vallès) o a través de la web www.cerdanyola.cat.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

	Certificat acreditatiu dels poders de la representació legal de l'entitat, que signa aquesta instància i la resta de documentació, expedit per la secretaria de l'entitat (segons model 1).
	Declaració responsable davant de funcionari/ària de les subvencions rebudes per la mateixa activitat, signada per la presidència o persona apoderada i amb segell de l'entitat i pel funcionari davant del qual es signa (segons model 2) o de no haver-ne rebut cap (segons model 2 bis).
	Declaració responsable davant de funcionari/ària que la entitat no està inclosa en els supòsits establerts per la llei que impedeixen rebre subvencions, signada per la presidència o persona apoderada i amb segell de l'entitat i pel funcionari davant del qual se signa (segons model 3).
	Projecte detallat de l'activitat objecte de la sol·licitud de subvenció, signat per la presidència o persona apoderada i amb segell de l'entitat (segons model 4).
	Fitxa del pressupost desglossat de l'activitat, amb proposta de finançament (entrades i sortides previstes), signada per la presidència o persona apoderada i amb segell de l'entitat (segons model 5).
	Fitxa del pressupost anual de l'entitat, signada per la presidència o persona apoderada i amb segell de l'entitat (segons model 6).
	Acreditació del compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social. En el cas que estigui obligat a tributar a Hisenda i a cotitzar a la Seguretat Social, cal aportar la documentació que s'especifica (segons model 7).



MODEL 1: CERTIFICAT ACREDITATIU DE LA REPRESENTACIÓ LEGAL DE L'ENTITAT

DADES DE LA PERSONA QUE ACTUA COM A SECRETARI/ÀRIA DE L'ENTITAT

Nom i cognoms		DNI / NIE	
Domicili			
Municipi		Codi postal	
Telèfon	Correu electrònic		

DADES DE LA PERSONA QUE ACTUA COM A PRESIDENT/A O APODERAT/ADA DE L'ENTITAT

Nom i cognoms		DNI / NIE	
Domicili			
Municipi		Codi postal	
Telèfon	Correu electrònic		

La persona que signa aquest annex, en qualitat de secretari/ària de l'entitat
....., amb CIF/NIF
..... i número del Registre municipal d'entitats
....., **CERTIFICA** que, als efectes d'aquesta sol·licitud i segons consta al
llibre d'actes d'aquesta associació, la persona que ostenta el càrrec de president/a o
apoderat/ada és la que figura en aquest annex.

Cerdanyola del Vallès, a de de

(Signatura secretari/ària i segell de l'entitat)

D'acord amb l'establert per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el corresponent fitxer automatitzat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per al seu tractament informàtic. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre general de l'Ajuntament (pl. Francesc Layret, s/n; 08290 Cerdanyola del Vallès o a través de la web www.cerdanyola.cat.



MODEL 2: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SUBVENCIONS REBUDES

Davant
funcionari/funcionària de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, COMPAREIX
....., amb DNI
, com a representant legal (PRESIDENT/A o APODERAT/ADA) de l'associació
....., qui DECLARA, sota la seva responsabilitat,
que l'entitat a la qual representa ha estat o serà beneficiària, en aquest mateix exercici i per
la mateixa activitat, de les subvencions que a continuació s'especifiquen. També es
compromet a comunicar a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès l'obtenció d'altres
subvencions en el cas que les rebí amb posterioritat i que en tingui coneixement després de
la data d'avui.

Atorgades per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

Concepte	Import atorgat

Atorgades per altres administracions públiques

Administració atorgant i concepte	Import atorgat

Cerdanyola del Vallès, a de

de

(signatura i segell de l'entitat)

(signatura funcionari/ària)



MODEL 2 bis: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO HAVER REBUT CAP ALTRA SUBVENCIÓ

Davant
funcionari/funcionària de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, COMPAREIX
....., amb DNI
, com a representant legal (PRESIDENT/A o APODERAT/ADA) de l'associació
....., qui DECLARA, sota la seva responsabilitat,
que l'entitat a la qual representa no ha estat beneficiària, en aquest mateix exercici i per la mateixa activitat, de cap altra subvenció a part de la sol·licitada en aquesta convocatòria. També es compromet a comunicar a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès l'obtenció d'altres subvencions en el cas que les rebi amb posterioritat i que en tingui coneixement després de la data d'avui.

Cerdanyola del Vallès, a de de

de

(signatura i segell de l'entitat)

(signatura funcionari/ària)



MODEL 3: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO IMPEDIMENTS

Davant , funcionari/funcionària de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, COMPAREIX , amb DNI , com a representant legal (PRESIDENT/A o APODERAT/ADA) de l'associació , qui DECLARA sota la seva responsabilitat que l'entitat a la qual representa no està inclosa en cap dels supòsits previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, general de subvencions, i que són els següents:

- o. Haver estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajut públics, o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de cabdals públics, tràfic d'influències, frau i exaccions il·legals o delictes urbanístics.
- p. Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, trobar-se declarada en concurs excepte que en aquest hagi adquirit eficàcia un conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitada d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi finalitzat el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- q. Haver donat lloc, per causa de la qual hagués estat declarada culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.
- r. Trobar-se, aquells que tinguin la seva representació legal, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electes regulats a la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes establerts a la mateixa o a la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
- s. No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.
- t. Tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
- u. No trobar-se al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que reglamentàriament es determinin.
- v. Haver estat sancionada mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta llei o altres lleis que així ho estableixin.
- w. Estar inclosa en algun dels supòsits previstos als apartats 5 i 6 de l'article 4 i a l'apartat 4 de l'article 30 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

Cerdanyola del Vallès, a de de

(signatura i segell de l'entitat)

(signatura funcionari/ària)



MODEL 4: DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

DADES DE L'ENTITAT

Nom entitat		CIF / NIF	
Domicili social			
Municipi		Codi postal	
Web		Núm. Registre Municipal Entitats	
Número de compte bancari			
Nom i cognoms president/a		DNI / NIE	
Domicili			
Municipi		Codi postal	
Telèfon		Correu electrònic	

CATEGORIA

--

TÍTOL DE L'ACTIVITAT

--

NOMBRE DE PARTICIPANTS O DESTINATARIS

--

OBJECTIUS DE L'ACTIVITAT

--

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

(descripció, dates i lloc de realització, usuaris potencials, relació amb altres associacions... i qualsevol altre informació que es consideri oportuna per descriure l'activitat per a la qual es demana la subvenció):

Cerdanyola del Vallès, a de de

(signatura de la presidència o persona apoderada i segell de l'entitat)



MODEL 5: PRESSUPOST DE L'ACTIVITAT PER A LA QUAL SE SOL·LICITA SUBVENCIÓ

DADES GENERALS

Nom entitat
Nom de l'activitat o projecte

PREVISIÓ D'INGRESSOS

Recursos propis (quotes persones sòcies, entrades, ...)	
Subvenció sol·licitada a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	
Altres subvencions públiques (Generalitat, Diputació, ...)	
Subvencions privades (federacions, bancs o caixes, empreses...)	
Altres ingressos (rifes, loteries,.....)	
TOTAL INGRESSOS PREVISTOS:	

PREVISIÓ DE DESPESES

Personal (contractats, col·laboracions...)	
Materials	
Serveis d'empreses	
Dietes	
Despeses de viatges	
Premis	
Lloguer o adquisició de local	
Altres	
TOTAL DESPESES PREVISTES:	

RESUM

DIFERÈNCIA entre INGRESSOS i DESPESES:	
--	--

En les despeses indirectes, cal especificar l'import imputat al projecte i el percentatge que suposa aquest import respecte del total de la despesa realitzada per aquell concepte.

Cerdanyola del Vallès, a de de

(signatura de la presidència o persona apoderada i segell de l'entitat)



MODEL 6: PRESSUPOST GENERAL ANUAL DE L'ENTITAT

PREVISIÓ D'INGRESSOS

Recursos propis (quotes persones sòcies, entrades, ...)	
Subvenció sol·licitada a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	
Altres subvencions públiques (Generalitat, Diputació,...)	
Subvencions privades (federacions, bancs o caixes, empreses...)	
Altres ingressos (rifes, loteries,.....)	
TOTAL INGRESSOS PREVISTOS:	

PREVISIÓ DE DESPESES

Personal (contractats, col·laboracions...)	
Materials	
Serveis d'empreses	
Dietes	
Despeses de viatges	
Premis	
Lloguer o adquisició de local	
Altres	
TOTAL DESPESES PREVISTES:	

RESUM

DIFERÈNCIA entre INGRESSOS i DESPESES:	
--	--

Cerdanyola del Vallès, a de de

(signatura de la presidència o persona apoderada i segell de l'entitat)



MODEL 7: ACREDITACIÓ DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS FISCALS I AMB LA SEURETAT SOCIAL

En/Na, amb DNI, com a representant legal (PRESIDENT/A o APODERAT/ADA) de l'entitat, amb NIF

DECLARA, SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT,

que l'entitat que representa (assenyaleu amb una X):

No està obligada a la presentació de certificat positiu de l'Agència Tributària, ja que l'entitat compleix tots els requisits següents:

- No exerceix activitat subjecta a l'IAE
- No està obligada a la presentació de declaració de l'Impost de Societats
- No està obligada a la presentació periòdica de l'IVA
- No ha efectuat, en els 12 mesos anteriors a aquesta data, retencions per IRPF a professionals

No està obligada a la presentació de certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, ja que l'entitat compleix tots els requisits següents:

- No té treballadors/res
- No està inscrita al règim de la Seguretat Social

Que l'entitat que representa ESTÀ LEGALMENT OBLIGADA A TRIBUTAR A HISENDA I COTITZAR A LA SEURETAT SOCIAL i que per tal d'acreditar que es troba al corrent de les seves obligacions adjunta la documentació següent: (assenyaleu amb una X)

Certificació expedida per l'Agència Estatal d'Administració Tributària

Certificació expedida per la Tresoreria General de la Seguretat Social

Cerdanyola del Vallès, a de de

(signatura i segell de l'entitat)



MODEL 8: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE DESPESES DE L'ENTITAT
PER LLOGUER O ADQUISICIÓ DE LOCAL PROPI

Davant, funcionari/ària
de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, COMPAREIX
....., amb DNI
....., com a representant legal (PRESIDENT/A o APODERAT/ADA) de
l'associació, qui DECLARA, sota la seva
responsabilitat, que l'entitat a la qual representa té com a despesa el lloguer o quota
hipotecària del local propi on té la seu social i on desenvolupa la seva principal activitat.

Cerdanyola del Vallès, a de

de

(signatura i segell de l'entitat)

(signatura funcionari/ària)



MODEL 9: DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ACORD AMB L'ARTICLE
13.5 DE LA LLEI ORGÀNICA 1/1996, DE 15 DE GENER, DE PROTECCIÓ
JURÍDICA DEL MENOR

Nom entitat	NIF
Nom i cognoms	DNI / NIE
Caràcter amb el qual actua	

DECLARA sota la seva responsabilitat :

Que, de conformitat amb el que preveu l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, l'activitat objecte de subvenció:

- No implica **contacte habitual** amb menors d'edat.
- Implica **contacte habitual** amb menors d'edat. En aquest cas, l'entitat disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participen en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual i, en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es compromet a aportar una nova declaració responsable.

Cerdanyola del Vallès, a de de

(signatura de la presidència o persona apoderada i segell de l'entitat)



MODEL 10: DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ACORD AMB L'ARTICLE
11.1 DE LA LLEI 17/2015, DE 21 DE JULIOL, D'IGUALTAT EFECTIVA DE
DONES I HOMES

Nom entitat	NIF
Nom i cognoms	DNI / NIE
Caràcter amb el qual actua	

DECLARA sota la seva responsabilitat:

Que, de conformitat amb el que es preveu a l'article 11.1 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, l'entitat no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

Cerdanyola del Vallès, a de de

(signatura de la presidència o persona apoderada i segell de l'entitat)



MODEL 11: AUTORITZACIÓ PERQUÈ L'AJUNTAMENT DE CERDANYOLA DEL VALLÈS PUGUI SOL·LICITAR O ACCEDIR A DADES ECONÒMIQUES I TRIBUTÀRIES

La persona sotasignada autoritza l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i altres administracions públiques informació de naturalesa econòmica i tributària per a la concessió d'una subvenció, dins de la convocatòria pública de subvencions per a actuacions de les associacions de veïns, corresponent a l'any 2021.

Aquesta autorització s'atorga únicament a efectes de l'esmentada concessió de subvenció i en aplicació de la normativa vigent, per la qual es permet, prèvia autorització de la persona interessada, la cessió de les dades que necessitin les Administracions Públiques per al desenvolupament de les seves funcions. L'autorització concedida pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

INFORMACIÓ AUTORITZADA: DADES DE NATURALESA ECONÒMICA I TRIBUTÀRIA NECESSÀRIES PER A LA RESOLUCIÓ DE LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ DINS DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS PER A ACTUACIONS DE LES ASSOCIACIONS DE VEÏNS, CORRESPONENT A L'ANY 2021.

AUTORITZACIÓ

Nom entitat	CIF
Nom i cognoms representant legal	
NIF	

Cerdanyola del Vallès, a de de

(signatura de la presidència o persona apoderada i segell de l'entitat)



MODEL 12: DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL NOMBRE DE PERSONES SÒCIES DE L'ENTITAT I DEL PÚBLIC DESTINATARI DE L'ACTIVITAT PER A LA QUAL SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Nom entitat	NIF
Nom i cognoms	DNI / NIE
Caràcter amb el qual actua	

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT :

En el moment de presentar la sol·licitud de subvenció "PER PROMOCIONAR, DINAMITZAR I FACILITAR LES ACTUACIONS DE LES ASSOCIACIONS DE VEÏNS I VEÏNES MITJANÇANT EL COFINANÇAMENT D'ACTIVITATS D'INTERÈS VEÏNAL, SOCIOCULTURAL I COMUNITARI", el nombre de persones sòcies és de i que el públic destinatari o nombre de participants de l'objecte de la subvenció està previst o ha estat de persones.

Cerdanyola del Vallès, a de de

(signatura de la presidència o persona apoderada i segell de l'entitat)



ANNEX 2 JUSTIFICACIÓ SUBVENCIÓ ENTITATS VEÏNALS

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DE L'ENTITAT

Nom i cognoms		DNI / NIE
Domicili		
Municipi		Codi postal
Telèfon	Correu electrònic	

DADES DE L'ENTITAT

Nom		CIF / NIF
Domicili social		
Municipi		Codi postal
Web		Núm. Registre Municipal Entitats
Telèfon	Correu electrònic	

DADES DE LA SUBVENCIÓ QUE ES JUSTIFICA

Any atorgament	
Activitat realitzada	
Convocatòria de subvencions	
Pressupost de l'activitat	Import a justificar

D'acord amb l'establert per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el corresponent fitxer automatitzat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per al seu tractament informàtic. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre general de l'Ajuntament (pl. Francesc Layret, s/n; 08290 Cerdanyola del Vallès) o a través de la web www.cerdanyola.cat.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

	Memòria de l'activitat subvencionada (segons model 1).
	Balanç econòmic de l'activitat subvencionada (segons model 2).



	Originals o fotocòpies compulsades de les factures i rebuts de les despeses de l'activitat subvencionada, així com una relació de les mateixes (segons model 3).
	Relació, si es dona el cas, de les despeses de personal contractat que hagi intervingut en l'activitat subvencionada (segons model 4).
	Fitxa, si es dona el cas, de les despeses de dietes i locomocions (segons model 5).
	Certificació que acredita que els justificants i rebuts corresponen a l'activitat subvencionada (segons model 6).
	Declaració responsable de les altres subvencions, ajuts o aportacions públiques, sol·licitades o rebudes (segons model 7) o de no haver-ne rebut cap altra (segons model 7 bis).
	Exemplar de la documentació impresa (segons model 8) o declaració negativa (segons model 8 bis).
	Certificat fent constar que l'activitat subvencionada s'ha realitzat (segons model 9) o que no s'ha realitzat, total o parcialment (segons model 9 bis).
	En el cas que en la sol·licitud de subvenció, s'hagués omplert el model 8 (declaració responsable de despeses de lloguer o quota hipotecària de local propi) cal presentar original o fotocòpia compulsada del contracte de lloguer, o de l'escriptura d'hipoteca, corresponent al local propi (no hi ha model corresponent)

Cerdanyola del Vallès, a de de

Signatura de la presidència o persona apoderada i segell de l'entitat



MODEL 1: MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

Nom entitat:	CIF
--------------	-----

DADES DE LA PRESIDÈNCIA O PERSONA APODERADA DE L'ENTITAT

Nom i cognoms	DNI / NIE
---------------	-----------

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

(Contingut: descripció de l'activitat realitzada (dates, nombre de participants, objectius, avaluació... i qualsevol altre informació que es consideri oportuna per descriure l'activitat subvencionada)

Activitat subvencionada:

Cerdanyola del Vallès, a de de

(signatura de la presidència o persona apoderada i segell de l'entitat)



MODEL 2: BALANÇ ECONÒMIC DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

DADES GENERALS

Nom entitat
Activitat subvencionada

INGRESSOS OBTINGUTS

Recursos propis (quotes persones sòcies, entrades, ...)	
Subvenció de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	
Altres subvencions públiques (Generalitat, Diputació...)	
Subvencions privades (federacions, bancs o caixes, empreses...)	
Altres ingressos (rifes, loteries,.....)	
TOTAL INGRESSOS OBTINGUTS:	

DESPESES REALITZADES

Personal (contractats, col·laboracions...)	
Materials	
Serveis d'empreses	
Dietes	
Despeses de viatges	
Premis	
Lloguer o adquisició de local propi	
Altres	
TOTAL DESPESES REALITZADES:	

RESUM

DIFERÈNCIA entre INGRESSOS i DESPESES:	
--	--

En les despeses indirectes, cal especificar l'import imputat al projecte i el percentatge que suposa aquest import respecte del total de la despesa realitzada per aquell concepte.

Cerdanyola del Vallès, a de de

(signatura de la presidència o persona apoderada i segell de l'entitat)



**MODEL 4: RELACIÓ DE DESPESES DE PERSONAL CONTRACTAT
QUE HAGI INTERVINGUT EN L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA**

DADES GENERALS

Nom entitat
Activitat subvencionada

DADES DE LA PRESIDÈNCIA O PERSONA APODERADA DE L'ENTITAT

Nom i cognoms	DNI / NIE
---------------	-----------

Núm. d'ordre del justificant	Nom i cognoms de la persona treballadora	Categoria laboral	Import brut

IMPORTANT: Es relacionaran separatament els justificants de cadascuna de les persones treballadores que hagin intervingut en l'execució de l'activitat, indicant les retribucions brutes mensuals de cadascuna d'elles que figurin en les seves nòmines.

Cerdanyola del Vallès, a de de
(signatura de la presidència o persona apoderada i segell de l'entitat)



MODEL 5: DESPESES EN CONCEPTE DE DIETES I LOCOMOCIONS

DADES GENERALS

Nom entitat

Activitat subvencionada

DADES DE LA PRESIDÈNCIA O PERSONA APODERADA DE L'ENTITAT

Nom i cognoms

DNI / NIE

Despeses realitzades per en/na:	
DNI	
CONCEPTE	IMPORT
Allotjament :..... dies	
Manutenció:..... menjars	
Locomoció:.....bitllets de	
Trasllat en vehicle propi: - km: - Matrícula:	
Suma total	

IMPORTANT: S'adjuntaran a aquesta fitxa les factures, bitllets, tiquets i altres documents que justifiquin aquestes despeses, amb excepció de les despeses referents a la utilització de vehicle propi.

Cerdanyola del Vallès, a de de

(signatura de la presidència o persona apoderada i segell de l'entitat)

Vist i plau (signatura de la persona tesorera de l'entitat)



MODEL 7: DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALTRES SUBVENCIONS REBUDES

DADES GENERALS

Nom entitat
Activitat subvencionada

DADES DE LA PRESIDÈNCIA O PERSONA APODERADA DE L'ENTITAT

Nom i cognoms		DNI / NIE
Domicili		
Municipi		Codi postal
Telèfon	Correu electrònic	

La persona que signa aquest annex, en qualitat de president/a o apoderat/ada de l'associació..... ,

DECLARA Que l'entitat a la qual represento ha estat beneficiària, durant el mateix exercici econòmic que la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i que ara es justifica, de les subvencions o ajuts que es detallen a continuació:

Nom de l'entitat que subvenciona	Nom de l'activitat subvencionada	Import subvencionat

Cerdanyola del Vallès, a de de

(signatura i segell de l'entitat)



MODEL 7 bis: DECLARACIÓ JURADA DE NO HAVER REBUT ALTRES SUBVENCIONS

DADES GENERALS

Nom entitat
Activitat subvencionada

DADES DE LA PRESIDÈNCIA O PERSONA APODERADA DE L'ENTITAT

Nom i cognoms		DNI / NIE
Domicili		
Municipi		Codi postal
Telèfon	Correu electrònic	

La persona que signa aquest annex, en qualitat de president/a o apoderat/ada de l'associació

.....
DECLARA Que l'entitat a la qual represento no ha estat beneficiària, durant el mateix exercici econòmic que la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i que ara es justifica, de cap altra subvenció o ajut.

Cerdanyola del Vallès, a de de

(signatura i segell de l'entitat)



**MODEL 8: ESPAI RESERVAT PER A ENGANXAR UN EXEMPLAR DE LA
PUBLICITAT EDITADA PER L'ENTITAT**

DADES GENERALS

Nom entitat
Data de confecció de la publicitat
Activitat subvencionada

Cerdanyola del Vallès, a de de

(signatura i segell de l'entitat)



MODEL 9: DECLARACIÓ DE REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT

DADES GENERALS

Nom entitat
Activitat subvencionada

DADES DE LA PRESIDÈNCIA O PERSONA APODERADA DE L'ENTITAT

Nom i cognoms		DNI / NIE	
Domicili			
Municipi		Codi postal	
Telèfon		Correu electrònic	

La persona que signa aquest annex, en qualitat de president/a o apoderat/ada de l'associació.....,

DECLARA que l'activitat que ha estat subvencionada en la convocatòria referenciada s'ha realitzat de conformitat amb la memòria descriptiva i pressupost que s'adjunta a aquesta sol·licitud de justificació de subvenció.

Cerdanyola del Vallès, a de de

(signatura i segell de l'entitat)



MODEL 9 bis: CERTIFICACIÓ DE LA NO REALITZACIÓ TOTAL O PARCIAL
DE L'ACTIVITAT

DADES GENERALS

Nom entitat
Programa o activitat subvencionada

DADES DE LA PRESIDÈNCIA O PERSONA APODERADA DE L'ENTITAT

Nom i cognoms	DNI / NIE
Domicili	
Municipi	Codi postal
Telèfon	Correu electrònic

La persona que signa aquest annex, en qualitat de president/a o apoderat/ada de l'associació.....,

DECLARA que l'activitat que ha estat subvencionada en la convocatòria referenciada no s'ha realitzat de conformitat amb la descripció i pressupost que es va adjuntar a la sol·licitud de subvenció.

Concretament, la variació ha estat la següent:.....

Les raons per les quals s'ha produït aquesta variació són les següents:
.....

I, perquè així consti, signa la present declaració,

Cerdanyola del Vallès, a de de

(signatura i segell de l'entitat)"

Cerdanyola del Vallès, 13 d'octubre de 2021

La Secretària General
Aurora Corral García