



# BAIXA VOLUNTÀRIA D'ACTIVITAT

BAIXA VOLUNTÀRIA DE SERVEIS, ABONAMENTS O CURSOS D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS ESPORTIUS, CULTURALS O EDUCATIUS

## DADES DE LA PERSONA INTERESSADA

Nom i cognoms		DNI / NIE
Domicili		
Municipi		Codi postal
Telèfons	Correu electrònic	

## DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (si la persona interessada és menor d'edat)

Nom i cognoms	DNI / NIE
---------------	-----------

## SOL·LICITO LA BAIXA DEL SERVEI O ACTIVITAT SEGÜENT (marqueu la que correspongui; només es pot marcar una per sol·licitud)

<p><input type="checkbox"/> Servei de l'Escola Bressol Municipal Montflorit</p> <p><input type="checkbox"/> Servei de l'Escola Bressol Municipal Cordelles</p> <p><input type="checkbox"/> Servei de l'Escola Bressol Municipal Turonet</p> <p><input type="checkbox"/> Abonament del Parc Esportiu Municipal Guiera</p> <p><input type="checkbox"/> Abonament del Complex Esportiu Municipal Can Xarau</p> <p><input type="checkbox"/> Curs del PEM Guiera. Especificar quin:</p> <p><input type="checkbox"/> Curs del CEM Can Xarau. Especificar quin:</p> <p><input type="checkbox"/> Curs o activitat formativa de l'Escola Municipal de Música Aulos. Especificar quin:</p> <p><input type="checkbox"/> Curs de l'Ateneu. Especificar quin:</p>
En el cas d'algun servei, curs, taller o activitat no inclosos al llistat anterior, indiqueu quin:
En el cas de què la sol·licitud de baixa voluntària sigui parcial, indiqueu les característiques de la vostra petició:

**CAUSES DE LA SOL·LICITUD DE BAIXA (informació a efectes estadístics per millorar l'oferta municipal i que no afecta al contingut de la petició)**

- Qüestions econòmiques                       Canvi de domicili                       Inscripció a un altre servei o activitat similar
- El servei, curs o activitat no és satisfactori (especificar el perquè)
- Altres motius (especificar):

**INFORMACIÓ NO INCLOSA ALS APARTATS ANTERIORS QUE LA PERSONA INTERESSADA VULGUI MANIFESTAR**

**INFORMACIÓ RELATIVA A LES CONDICIONS PARTICULARS DE LA BAIXA SOL·LICITADA A EFECTES DE L'OBLIGACIÓ DE PAGAMENT**

- La baixa del Servei de les Escoles Bressol Municipals (Montflorit, Cordelles o Turonet) serà efectiva el mes natural següent al de la presentació d'aquesta sol·licitud sempre que es presenti abans del dia 15 (si la data es posterior, s'estarà obligat a pagar el rebut del mes següent). Si la baixa s'efectua a partir de l'1 de juny, s'estarà obligat al pagament del mes de juliol.
- La baixa dels abonaments i/o cursos del PEM Guiera seran efectius a partir de l'any, trimestre o mes natural següent al de la presentació d'aquesta sol·licitud. Aquesta, però, s'ha de presentar com a molt tard abans del dia 10 del mes anterior a que finalitzi l'any, trimestre o mes en el qual es procedeix a cobrar el corresponent rebut (en cas contrari, s'estarà obligat a pagar-lo).
- La baixa dels abonaments del CEM Can Xarau serà efectiva a partir del semestre natural següent al de la presentació d'aquesta sol·licitud. Aquesta, però, s'ha de presentar com a molt tard el dia abans que s'iniciï el nou semestre.
- La baixa dels cursos del CEM Can Xarau serà efectiva a partir del trimestre natural següent al de la presentació d'aquesta sol·licitud. Aquesta, però, s'ha de presentar com a molt tard el dia abans que s'iniciï el nou trimestre.
- La baixa d'abonaments o cursos del PEM Guiera o el CEM Can Xarau sol·licitades en un termini màxim de 3 dies des de la inscripció s'anul·laran sempre que no s'hagi utilitzat la instal·lació i que no s'hagi pagat el rebut corresponent.
- La baixa dels cursos i activitats formatives de l'Escola Municipal de Música Aulos serà efectiva el mes natural següent al de la presentació d'aquesta sol·licitud. Aquesta efectivitat, però, només s'aplicarà als rebuts mensuals de les activitats docents que no ha rebut la persona interessada i, en el cas de no haver començat l'activitat formativa, a l'import del curs, però no a la de la matrícula. Si l'activitat formativa ja ha començat no s'aplicarà als imports ni de la matrícula ni del curs.
- La baixa dels cursos de l'Ateneu serà efectiva a partir del trimestre natural següent al del dia de la presentació d'aquesta sol·licitud.

(Signatura)  
Cerdanyola del Vallès, a        de                      de

## **INFORMACIÓ RELATIVA A LA PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

D'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, se li informa que les dades facilitades seran tractades amb la finalitat de la gestió de les sol·licitud del servei i/o tràmit. El Responsable del tractament és l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. La base legal pel tractament és l'exercici de les competències municipals i/o el seu consentiment. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat mitjançant petició formal acompanyat d'una fotocòpia del D.N.I, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès (pl. Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès) o través de la Seu Electrònica. Per a més informació sobre el tractament de dades pot consultar la Política de Privacitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a: <https://www.cerdanyola.cat/proteccio-dades>.

## **NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES (només omplir si es volen rebre notificacions municipals electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud o amb l'expedient que es pugui derivar de la mateixa)**

La persona interessada, si vol rebre en format electrònic les notificacions municipals relacionades amb aquesta sol·licitud, o amb l'expedient que se'n pugui derivar de la mateixa, ha de manifestar la seva voluntat omplint les dades que es sol·liciten en aquest apartat (telèfon i adreça de correu electrònic) i conèixer i acceptar les condicions legals que això implica.

Les notificacions electròniques de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès es realitzaran mitjançant l'aplicació E-Notum, del consorci Administració Oberta de Catalunya, a la qual s'accedeix per la Seu Electrònica de la web municipal ([www.cerdanyola.cat](http://www.cerdanyola.cat)).

L'aplicació E-Notum enviarà d'ordinari, i només a efectes informatius, un correu electrònic i/o un missatge SMS que informarà del dipòsit d'una notificació electrònica. Per poder accedir a la notificació, la persona interessada o qui la representa haurà d'anar a l'apartat corresponent de la Seu Electrònica i identificar-se mitjançant algun sistema d'identificació electrònica, que és el que li permetrà visualitzar el seu contingut.

La notificació s'entendrà vàlidament realitzada una vegada dipositada a favor de la persona interessada i s'hagi accedit al seu contingut. Tanmateix, la notificació es considerarà rebutjada a tots els efectes si, acreditat el dipòsit, transcorren deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, amb independència que s'hagi emès i/o rebut el correu electrònic i/o el missatge SMS informatiu esmentat anteriorment. Si la notificació s'entén rebutjada, es considerarà efectuat el tràmit i prosseguirà la tramitació del procediment.

La petició per rebre les notificacions en format electrònic que es fa en aquest apartat només afecta a les notificacions relacionades amb aquesta sol·licitud o amb l'expedient administratiu que se'n pugui derivar de la mateixa. Aquesta petició podrà ser revocada en qualsevol moment, però per fer-ho caldrà que la persona interessada presenti una sol·licitud en la qual manifesti la seva voluntat de deixar de rebre en format electrònic les notificacions municipals relacionades amb aquesta sol·licitud (caldrà especificar el número d'entrada al Registre) o amb l'expedient administratiu que se'n pugui derivar de la mateixa i només causarà efectes amb posterioritat a la revocació.

Si la persona interessada vol rebre a partir d'ara totes les notificacions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en format electrònic, cal que tramiti una sol·licitud específica, el model de la qual, així com el procediment per fer-ho, es troba a l'apartat Tràmits de la Seu Electrònica de la web municipal.

La persona interessada manifesta haver llegit i entès tota la informació anterior i accepta les condicions exposades, i per això facilita les dades següents, que s'utilitzaran per als enviaments d'informació i les notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud o amb l'expedient administratiu que se'n pugui derivar de la mateixa.

**Telèfon mòbil:**

**Correu electrònic:**

(signatura)