

# **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS MUNICIPALS DESTINADES A EMPRESES DEL COMERÇ, DELS SERVEIS I DE LA RESTAURACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES EN SITUACIÓ D'ATUR A CERDANYOLA DEL VALLÈS**

## **1. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de la concessió de subvencions, dins els límits establerts en el pressupost municipal, a aquelles persones físiques o jurídiques que realitzin activitat econòmica al municipi de Cerdanyola del Vallès en relació al comerç, els serveis o la restauració, per a la contractació laboral de persones en situació d'atur a Cerdanyola del Vallès.

## **2. Finalitat**

La finalitat d'aquestes subvencions és el foment de l'ocupació, la millora de l'ocupabilitat de les persones i el suport a la millora competitiva del comerç, els serveis i la restauració de Cerdanyola del Vallès.

## **3. Beneficiaris i requisits**

3.1 Podran ser beneficiàries de les subvencions qualsevol persona física o jurídica, de naturalesa privada, que realitzi una activitat econòmica al municipi de Cerdanyola del Vallès i disposi de capacitat legal per a subscriure un contracte laboral, i que compleixi les condicions següents:

- L'activitat econòmica ha de ser de comerç, serveis o restauració.
- Ha de tenir el centre de treball i el domicili social i/o fiscal a Cerdanyola del Vallès.
- No ha d'haver acomiadat treballadors/es per acomiadament qualificat d'improcedent, regulacions d'ocupació o acomiadaments objectius en els sis mesos anteriors a la data de contractació per a la qual se sol·licita la subvenció.
- Ha d'estar al corrent de pagament i no tenir deutes amb Hisenda, la Seguretat Social i no siguin deutors per cap concepte de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

3.2. L'Ajuntament podrà comprovar que l'empresa de comerç, serveis o restauració es troba en possessió dels permisos corresponents a l'activitat.

3.3. No podran beneficiar-se de les subvencions regulades en aquestes bases:

- Les Empreses de Treball Temporal
- Empreses de comerç, serveis o restauració dependents o societàriament vinculades a administracions, ens u organismes públics.
- Aquelles contractacions de personal per a activitats en les quals l'empresa de comerç, serveis o restauració sigui adjudicatària d'un contracte administratiu amb l'Ajuntament.

#### **4. Col·lectius de treballadors/es que poden participar**

Les persones que es contractin hauran de reunir els requisits següents:

- Persones desocupades que estiguin empadronades a Cerdanyola del Vallès amb una antiguitat mínima de sis mesos de residència a la data d'inici del contracte laboral.
- Que estiguin registrades a l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya (OTG) de Cerdanyola del Vallès com a demandants d'ocupació en situació d'atur com a mínim 15 dies naturals abans de l'inici del contracte.
- Que estiguin inscrites al Servei Municipal d'Ocupació i Empresa.

Queden excloses, el cònjuge, ascendents, descendents i la resta de parents per consanguinitat, afinitat o adopció fins a segon grau inclúsiu del contractant, les persones que siguin membres dels òrgans d'administració de les empreses que tinguin la forma jurídica de societat o les persones que tinguin una participació de capital de l'empresa.

#### **5. Gestió de les ofertes i contractes de treball**

5.1. Les ofertes de treball es gestionaran mitjançant el Servei Municipal d'Ocupació i Empresa que farà el procés de preselecció de candidats/es, i que podrà fer la selecció dels treballadors/es d'acord amb la demanda de l'empresa de comerç, serveis o restauració.

5.2. En els contractes de treball s'ha de fer constar la frase següent: "Contracte subvencionat per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès any 2014"

#### **6. Durada dels contractes de treball i quantia de la subvenció**

6.1. La durada dels contractes de treball ha de ser com a mínim de tres mesos.

6.2 El contracte ha de ser d'una durada igual o superior al cinquanta per cent de la jornada completa i de conformitat amb el conveni col·lectiu laboral del sector.

6.3 Les contractacions objecte de subvencions s'han de realitzar d'acord a les categories professionals i els salaris bruts recollits en el conveni col·lectiu laboral del sector.

6.4. L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès subvencionarà cada contracte laboral amb un import corresponent al vint-i-cinc per cent del cost del treballador que inclourà el sou mensual brut, la prorrata de la paga extraordinària i les quotes corresponents a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa. Aquesta subvenció serà per una quantitat màxima de 300 €per mes i contracte, i com a màxim de sis mesos.

En el supòsit de no exhaurir-se per causes justificades la durada del contracte s'abonarà la subvenció corresponent a la part proporcional del període treballat.

En tot cas, l'import del salari que haurà de pagar l'empresa al treballador serà el que determini el conveni col·lectiu laboral del sector.

6.4. Només podran ser subvencionats els contractes iniciats a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de la corresponent convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, essent la data límit d'inici del contracte l'1 d'octubre de 2014.

## **7. Presentació de sol·licituds**

7.1. El període de presentació de les sol·licituds quedarà regulat per la convocatòria corresponent.

7.2. El lloc de presentació de les sol·licituds és el Registre General d'Entrades, l'OAC de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, plaça Francesc Layret, s/n. En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

7.3 El termini per a la presentació de les sol·licituds davant el Registre General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès serà a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de la corresponent convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona fins el 31 d'octubre de 2014.

Quan les sol·licituds no compleixen els requisits indicats a les bases l'òrgan instructor requerirà la persona interessada perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o aporti el document o documents preceptius, amb l'avertiment que de no fer-ho s'entendrà que desisteix de la sol·licitud, de conformitat amb la normativa vigent aplicable.

7.4 La documentació a presentar amb la sol·licitud és la següent:

- Model de sol·licitud normalitzat en el qual hi haurà de constar el nom de la persona peticionària i en qualitat de què actua, nom de l'empresa, adreça, telèfon, correu electrònic, DNI i número de compte corrent de l'entitat bancària.
- Fotocòpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal de l'empresa de comerç, serveis o restauració.
- En cas que l'empresa sigui persona jurídica, còpia compulsada dels poders notariais per actuar en representació de l'empresa.
- Full de dades bancàries de l'empresa de comerç, serveis o restauració. beneficiària segellat per l'entitat financera.
- Declaració de les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- Document acreditatiu on constin les característiques del contracte, salari, durada del mateix, jornada, horari i tipologia del lloc de treball
- Certificats que acreditin el compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

L'Ajuntament podrà comprovar que l'interessat/da es troba en possessió dels permisos pertinents.

## **8. Criteris de valoració**

8.1 Es prioritzarà els contractes laborals que superin el cinquanta per cent de la jornada de treball o els tres mesos de durada, sempre valorant de més a menys el temps de contracte.

8.2 En el cas que una empresa demani subvenció per més d'un contracte en igualtat de condicions es prioritzarà un treballador per empresa i com a màxim cada empresa pot sol·licitar dos subvencions.

8.3 Un cop aplicats els criteris anteriors el criteri per determinar l'accés a la subvenció, quan sigui necessari, serà l'ordre de presentació de les sol·licituds al Registre General d'Entrades de l'Ajuntament i fins l'esgotament de la partida pressupostària assignada al programa.

## **9. Procediment de concessió i òrgan competent**

9.1. Un cop presentada, la sol·licitud serà objecte d'estudi per part de la comissió avaluadora constituïda per les persones següents:

President: Regidor delegat de Promoció Econòmica

Vocals: La cap del Servei d'Ocupació i Empresa

La cap de CPS de Promoció Econòmica

El tècnic de comerç

Secretari: El tècnic de comerç

El resultat de l'avaluació de les sol·licituds s'ha de concretar amb l'acta de la comissió avaluadora i amb un informe emès pel responsable de la unitat instructora.

9.2. L'Ajuntament verificarà que l'empresa de comerç, serveis o restauració sol·licitant ha presentat la documentació exigible, dins del termini establert, i que compleix els requisits establerts en aquestes bases. Si no s'aporta tota la documentació o si no es compleixen els requisits, es requerirà l'interessat per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius. Si no ho fa així, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud, d'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

9.3 Les sol·licituds presentades es podran resoldre periòdicament establint com a termini màxim per dictar resolució expressa i notificar dos mesos des de la finalització del període establert per a la presentació de la sol·licitud. La manca de resolució en el termini indicat tindrà efectes desestimatoris de les sol·licituds, però no eximeix a l'ens atorgant de resoldre de manera expressa el procediment

9.4 L'òrgan competent per resoldre serà la Junta de Govern Local.

## **10. Despeses subvencionables**

10.1 Seran costos subvencionables les despeses salarials i de Seguretat Social a càrrec de l'empresa de comerç, serveis o restauració dels treballadors/ores contractats/des durant els mesos de contracte subvencionats.

10.2. No són conceptes subvencionables les despeses no salarials, els incentius salarials, les dietes, les despeses de locomoció, la paga de vacances no realitzades, les hores extres, les indemnitzacions o els complements per les despeses realitzades com a conseqüència de l'activitat laboral.

### **11. Incompliment**

Procedirà la revocació total o parcial de la subvenció proposada o atorgada, i, si escau, el reintegrament dels fons rebuts, en el cas que el beneficiari incompleixi les obligacions establertes en aquestes bases o en la normativa general de subvencions.

### **12. Acceptació**

Les subvencions hauran de ser acceptades per les persones beneficiàries en el termini de 10 dies des de la notificació de l'atorgament. L'acceptació de la subvenció comporta també la de la normativa que la regula. Si en aquest termini no hi manifesta res en contra s'entén que l'accepta, tot això sense perjudici de la possibilitat que el beneficiari renunciï a la subvenció de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.

### **13. Renúncia**

12.1. Els beneficiaris poden renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a la subvenció atorgada, tot comunicant, mitjançant escrit motivat davant el Registre General de l'Ajuntament, en un termini màxim de quinze dies des del moment en què es produeixi el fet que motivi la renúncia i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir la subvenció dictarà la resolució expressa.

12.2. En el supòsit de no exhaurir-se la durada del contracte per causes justificades, s'abonarà la subvenció corresponent a la part proporcional del període treballat.

### **14. Pagament de la subvenció**

L'import de la subvenció s'abonarà amb una bestreta del cent per cent amb l'acord de l'atorgament.

### **15. Causes de reintegrament**

Son causes de reintegrament:

- a) Quan en relació al cost real del contracte objecte de subvenció, representi un percentatge o quantitat que superi el màxim establert a les bases.
- b) Quan el beneficiari no justifiqui la subvenció atorgada en el termini legalment establert. L'Ajuntament iniciarà un expedient de reintegrament i exigirà al beneficiari l'interès de demora corresponent, calculat des de la data del pagament de la bestreta de la subvenció fins a la data de la resolució del procediment.
- c) Quan s'ha lliurat a compte un import superior al que correspon, per haver concorregut qualsevol causa que el modifiqui. L'excés rebut ha de ser retornat de conformitat amb aquestes bases.

## **16. Seguiment, verificació i control**

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment.

## **17. Termini i forma de justificació**

En el Registre General d'Entrades, l'OAC de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, plaça Francesc Layret, s/n. s'haurà de presentar la documentació relativa a la justificació de la subvenció concedida segons els models aprovats per l'Ajuntament i que aquest facilitarà.

Les despeses s'han de justificar mitjançant contracte de treball, les nòmines i els TC1 i TC2 dels mesos de contracte subvencionats, on consti el treballador/ora objecte de la subvenció, el rebut bancari del seu pagament (tant de la nòmina com de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa).

Per justificar si la persona contractada reuneix els requisits que s'estableixen a l'article 4 s'haurà de presentar la targeta de demandant d'ocupació de l'Oficina de Treball de la Generalitat de Cerdanyola del Vallès i el certificat del padró de data de l'inici del contracte.

El termini de presentació de la justificació serà el 31 de març de 2015.

## **18. Aplicació pressupostària i finançament**

16.1. L'import màxim corresponent a l'atorgament de les subvencions és de 45.000 € per a l'exercici de 2014 a càrrec de l'aplicació pressupostària 20701 2060 2410 48986 del pressupost de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

16.2. La concessió de les subvencions restarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de l'acord d'atorgament.

## **19. Obligacions dels beneficiaris**

Les persones beneficiàries hauran de complir les obligacions següents:

- Justificació del compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases i de les disposicions general vigents.

## **20. Disposició final**

En tot allò no previst en aquestes bases particulars serà d'aplicació la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel RD 887/2006, de 21 de juliol, (BOE num.176 de 25 de juliol de 2006) i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

## **21. Recursos**

Aquestes bases específiques poden ser impugnades mitjançant recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos des de la seva publicació.

Els actes i les resolucions en execució d'aquestes bases i de les específiques de cada convocatòria, que esgoten la via administrativa, poden ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de 2 mesos des de la recepció de la seva notificació, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant de l'òrgan de l'Ajuntament que els ha dictat, en el termini d'1 mes des de la recepció de la seva notificació.