



# VIVER D'EMPRESSES-ESPAI COWORKING

## SOL·LICITUD DE CESSIÓ D'ÚS TEMPORAL DELS MÒDULS DEL VIVER D'EMPRESSES- ESPAIS COWORKING

### DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT (representat legal de l'empresa)

Nom i cognoms		DNI/NIE	
Domicili	Localitat		Codi Postal
Telèfons		Correu electrònic	

### REPRESENTACIÓ (qui presenta la sol·licitud, si és diferent del representant legal de l'empresa)

Nom i cognoms		DNI/NIE	
Domicili	Localitat		Codi Postal

### DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'EMPRESA

Nom o Raó social			
NIF/ CIF	Forma Jurídica	Data de constitució	Inici de l'activitat
Domicili social		Localitat	Codi Postal
Telèfons		Correu electrònic	
Activitat Empresarial			
Epígraf d'IAE			

### BREU DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA QUE DESENVOLUPA L'EMPRESA

--

**TIPUS DE MODALITAT DE L'ESPAI SOL·LICITANT AL VIVER D'EMPRESES – ESPAI COWORKING**

<input type="checkbox"/>	Despatx	Abans d'omplir aquesta sol·licitud, i especialment per poder concretar la demanda concreta del tipus d'espai que es vol sol·licitar, es imprescindible passar per les instal·lacions del Servei de Promoció Econòmica, a la Masia de can Serraparera (Av. De Roma, s/n)
<input type="checkbox"/>	Espai coworking	

**A efectes informatius:** hi ha un espai coworking comú compartit i 6 despatxos individuals (que van dels 7,17 m<sup>2</sup> i els 9,18 m<sup>2</sup>). De tota manera, no tots aquestes espais estan disponibles en cada convocatòria. Per això es important informar-se abans per conèixer les disponibilitats existents i si aquestes responen a les necessitats de la persona o empresa sol·licitants.

**DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA**

<b>Documentació comuna a persones físiques i jurídiques</b>		
<input type="checkbox"/>	Sol·licitud degudament emplenada (aquest model )	
<input type="checkbox"/>	2 còpies del Pla d'Empresa. Cal annexar tota la documentació que acrediti la veracitat de les dades detallades al pla d'empresa. Concretament:	
	<input type="checkbox"/>	Formació: fotocòpia de les titulacions
	<input type="checkbox"/>	Experiència dels promotors: fotocòpia de contractes de treball
	<input type="checkbox"/>	Pressupostos d'inversions en actius fixes
	<input type="checkbox"/>	Pressupostos d'inversions en comercialització, compres etc
	<input type="checkbox"/>	Pre-acords o acords amb clients
	<input type="checkbox"/>	Línies de crèdits : inversió en actius i/o circulant.
	<input type="checkbox"/>	Justificant del banc: saldo de caixa de l'empresa
	<input type="checkbox"/>	Altres documents que es considerin pertinents per demostrar la veracitat del pla d'empresa.
<input type="checkbox"/>	Còpia confrontada del DNI o NIE de cadascú dels promotors o, en el cas de persones físiques extracomunitàries, permís de residència i treball que els permet exercir l'activitat per compte propi .	
<b>Documentació per a persones jurídiques</b>		
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia confrontada de l'escriptura de la societat degudament registrada en el corresponent Registre Públic.	
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia confrontada de l'alta censal de l'Agència Tributària. Model 036/037.	
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia confrontada de l'alta en el Règim corresponent de la Seguretat Social dels socis treballadors i dels seus treballadors si es donés el cas.	
<input type="checkbox"/>	Certificat, d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, la Generalitat, l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.	
<input type="checkbox"/>	Declaració responsable de no estar inclòs en cap de les causes d'incompatibilitat o incapacitat per a contractar amb l'Administració previstes a la legislació vigent.	
<input type="checkbox"/>	En cas de representació, s'haurà d'adjuntar autorització per escrit del representant legal de l'empresa.	
<b>Documentació per a persones físiques</b>		
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia confrontada de l'alta censal de l'Agència Tributària. Model 036/037.	
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia confrontada de contracte de la Societat Civil Privada, si s'escau.	
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia confrontada de l'alta en el règim Especial de Treballadors Autònoms i dels seus treballadors en el règim corresponent de la Seguretat Social, si es donés el cas.	
<input type="checkbox"/>	Certificat, si s'escau, d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, la Generalitat, l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.	
<input type="checkbox"/>	Declaració responsable de no estar inclòs en cap de les causes d'incompatibilitat o incapacitat per a contractar amb l'Administració previstes a la legislació vigent.	
<input type="checkbox"/>	En cas de representació, s'haurà d'adjuntar autorització per escrit del representant legal de l'empresa.	

La persona sotasignat DECLARA, sota la seva responsabilitat, que són certes totes les dades que figuren en la present sol·licitud, així com en la documentació que se acompanya.

## **NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES (omplir només si es volen rebre notificacions municipals electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud)**

La persona interessada, si vol rebre en format electrònic les notificacions municipals relacionades amb aquesta sol·licitud, o amb l'expedient que se'n pugui derivar de la mateixa, ha de manifestar la seva voluntat omplint les dades que es sol·liciten en aquest apartat (telèfon i adreça de correu electrònic) i conèixer i acceptar les condicions legals que això implica.

Les notificacions electròniques de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès es realitzaran mitjançant l'aplicació E-Notum, del consorci Administració Oberta de Catalunya, a la qual s'accedeix per la Seu Electrònica de la web municipal ([www.cerdanyola.cat](http://www.cerdanyola.cat)).

L'aplicació E-Notum enviarà d'ordinari, i només a efectes informatius, un correu electrònic i/o un missatge SMS que informará del dipòsit d'una notificació electrònica. Per poder accedir a la notificació, la persona interessada o qui la representa haurà d'anar a l'apartat corresponent de la Seu Electrònica i identificar-se mitjançant algun sistema d'identificació electrònica, que és el que li permetrà visualitzar el seu contingut.

La notificació s'entendrà vàlidament realitzada una vegada dipositada a favor de la persona interessada i s'hagi accedit al seu contingut. Tanmateix, la notificació es considerarà rebutjada a tots els efectes si, acreditat el dipòsit, transcorren deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, amb independència que s'hagi emès i/o rebut el correu electrònic i/o el missatge SMS informatiu esmentat anteriorment. Si la notificació s'entén rebutjada, es considerarà efectuat el tràmit i prosseguirà la tramitació del procediment.

La petició per rebre les notificacions en format electrònic que es fa en aquest apartat només afecta a les notificacions relacionades amb aquesta sol·licitud o amb l'expedient administratiu que se'n pugui derivar de la mateixa. Aquesta petició podrà ser revocada en qualsevol moment, però per fer-ho caldrà que la persona interessada presenti una sol·licitud en la qual manifesti la seva voluntat de deixar de rebre en format electrònic les notificacions municipals relacionades amb aquesta sol·licitud (caldrà especificar el número d'entrada al Registre) o amb l'expedient administratiu que se'n pugui derivar de la mateixa i només causarà efectes amb posterioritat a la revocació.

El consentiment que es dóna en aquesta sol·licitud només és vàlid per a les notificacions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i no abasta les notificacions que puguin efectuar altres Administracions públiques, encara que aquestes actuïn per delegació de l'Ajuntament en relació a aquesta sol·licitud o amb l'expedient administratiu que se'n pugui derivar de la mateixa.

Si la persona interessada vol rebre a partir d'ara totes les notificacions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en format electrònic, cal que tramiti una sol·licitud específica, el model de la qual, així com el procediment per fer-ho, es troba a l'apartat Tràmits de la Seu Electrònica de la web municipal.

La persona interessada manifesta haver llegit i entès tota la informació anterior i accepta les condicions exposades, i per això facilita les dades següents, que s'utilitzaran per als enviaments d'informació i les notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud o amb l'expedient administratiu que se'n pugui derivar de la mateixa.

Telèfon mòbil:

Correu electrònic:

(signatura)

## **INFORMACIÓ RELATIVA A LA PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

D'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, se li informa que les dades facilitades seran tractades amb la finalitat de la gestió de les sol·licituds. El Responsable del tractament és l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. La base legal pel tractament és l'exercici de les competències municipals i/o el seu consentiment. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat mitjançant petició formal acompanyat d'una fotocòpia del D.N.I, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès (pl. Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès) o través de la Seu Electrònica. Per a més informació sobre el tractament de dades pot consultar la Política de Privacitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a: <https://www.cerdanyola.cat/proteccio-dades>.

(Signatura)

Cerdanyola del Vallès , a de de