



INFORME

ASSUMPTE: JUSTIFICACIÓ MODIFICACIONS BASES EXECUCIÓ ANY 2026 RESPECTE ANY 2025

A continuació s'exposen els canvis introduïts en les bases d'execució del pressupost 2026. S'han modificat els articles 3, 4, 8 i 29.

Article 3. Crèdits inicials del Pressupost General

ON DIU:

1. El Pressupost General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per l'exercici de l'any 2025, està integrat per:

a) Ajuntament

PRESSUPOST	DESPESES	INGRESSOS
<i>Ajuntament</i>	78.617.241,00	78.617.241,00
TOTAL		

- ##### b) Estats de previsió d'ingressos i despeses de la societat mercantil de capital íntegrament municipal

PRESSUPOST	DESPESES	INGRESSOS
Cerdanyola Promocions Municipals, SLU	2.868.462,00	2.991.506,00
TOTAL PRESSUPOST EMPRESA MUNICIPAL	2.868.462,00	2.991.506,00

El Pressupost general consolidat es el següent:

PRESSUPOST	DESPESES	INGRESSOS
Ajuntament	78.617.241,00	78.617.241,00
Societat municipal	2.868.462,00	2.991.506,00
Ajustos consolidació	2.111.699,00	2.111.699,00
TOTAL PRESSUPOST CONSOLIDAT	79.373.977,00	79.497.021,00

2. L'import consolidat del Pressupost General de despeses és 79.373.977,00€ i d'ingressos 79.497.021,00€ eliminades les operacions internes d'acord amb l'article 117 del RD 500/1990.

HA DE DIR:

1. El Pressupost General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per l'exercici de l'any 2026, està integrat per:



a) Ajuntament

PRESSUPOST	DESPESES	INGRESSOS
Ajuntament	86.423.586,00	86.423.586,00
TOTAL	86.423.586,00	86.423.586,00

b) Estats de previsió d'ingressos i despeses de la societat mercantil de capital íntegrament municipal

PRESSUPOST	DESPESES	INGRESSOS
Cerdanyola Promocions Municipals, SLU	3.539.956,00	3.629.949,00
TOTAL PRESSUPOST EMPRESA MUNICIPAL	3.539.956,00	3.629.949,00

El Pressupost general consolidat es el següent:

PRESSUPOST	DESPESES	INGRESSOS
Ajuntament	86.423.586,00	86.423.586,00
Societat municipal	3.539.956,00	3.629.949,00
Ajustos consolidació	2.531.320,00	2.531.320,00
TOTAL PRESSUPOST CONSOLIDAT	87.522.215,00	87.432.222,00

2. L'import consolidat del Pressupost General de despeses és 87.522.215,00€ i d'ingressos 87.432.222,00€ eliminades les operacions internes d'acord amb l'article 117 del RD 500/1990.

Article 4. Estructura pressupostària

ON DIU:

En aplicació dels acords d'organització municipal aprovats per resolució d'Alcaldia, s'estableix la següent classificació orgànica en base al quatre àmbits de gestió acordats:

HA DE DIR:

En aplicació de la resolució d'Alcaldia núm. 3.216 de data 17/6/2023 que aprova la memòria de l'organització tècnica administrativa municipal s'estableix la següent classificació orgànica en base al quatre àmbits de gestió acordats:

Article 8. Tramitació de les modificacions de crèdit



ON DIU:

[...]

6. Al Regidor delegat de Finances i Serveis Econòmics li correspon proposar, a l'òrgan competent l'aprovació de tots els expedients de modificació de crèdits.
7. Tots els expedients de modificació de crèdits requeriran d'informe de control permanent prèvia de la Intervenció General.
8. Pel capítol I es faculta a la Intervenció Municipal, per que prèvia petició del servei de gestió de personal, realitzi de les oportunes ordres de transferència de crèdit dins d'aquest capítol i que es recolliran totes en l'últim expedient de final d'exercici.
9. La tramitació de despeses amb finançament afectat procedents de projectes vinculats a subvencions finalistes, es tramitaran mitjançant la modalitat de generació de crèdit que s'aprovarà mitjançant de l'Alcaldia un cop acceptada la subvenció, per tal de poder donar inici al projecte en concret.

HA DE DIR

[...]

6. Al Regidor delegat de Serveis Econòmics li correspon proposar, a l'òrgan competent l'aprovació de tots els expedients de modificació de crèdits.
7. Tots els expedients de modificació de crèdits requeriran d'informe previ de control financer (de control permanent no planificable) de la Intervenció General.
8. Pel capítol I es faculta a la Intervenció Municipal, per que prèvia petició del servei de gestió de personal, realitzi de les oportunes ordres de transferència de crèdit dins d'aquest capítol i que es recolliran totes en l'últim expedient de final d'exercici.
9. La tramitació de despeses amb finançament afectat procedents de projectes vinculats a subvencions finalistes, es tramitaran mitjançant la modalitat de generació de crèdit que s'aprovarà mitjançant decret de l'Alcaldia un cop acceptada la subvenció, per tal de poder donar inici al projecte en concret.

Article 29. Reconeixement i liquidació d'obligacions: LES FACTURES

ON HI DIU:

3. El centre gestor, disposa de 15 dies hàbils per la tramitació de les factures des de la data d'entrada per registre de l'Ajuntament. En cas que rebi una factura que no li pertany, la retornarà, amb caràcter general, a la



Intervenció Municipal. No obstant això, quan en conegui el servei gestor destinatari la podrà remetre directament a aquest.

4. Si la factura no és conforme es procedirà a desestimar la factura amb la corresponent resolució notificant al proveïdor del motiu i donant trasllat a la Intervenció municipal.
5. Les factures de subministraments d'aigua, electricitat, gas, telèfons serà validada a simple efecte de tramitació pel servei gestor de la despesa en cas de consum elèctric, aigua i gas per un Tècnic de Serveis públics, en el cas de telèfons pel cap de Sistemes d'Informació. Les factures de neteja seguiran els tràmits ordinaris de règim general de factures.
6. Terminis per la tramitació de les factures: El termini per la tramitació de les factures serà el que s'estableixi en les instruccions de tramitació vigents en cada moment.

HA DE DIR:

3. El centre gestor, disposa de 5 dies hàbils per la tramitació de les factures des de la data d'entrada per registre de l'Ajuntament. En cas que rebi una factura que no li pertany, la retornarà, amb caràcter general, a la Intervenció Municipal. No obstant això, quan en conegui el servei gestor destinatari la podrà remetre directament a aquest.
4. Si la factura no és conforme es procedirà a desestimar la factura amb el corresponent decret notificant al proveïdor del motiu i donant trasllat a la Intervenció municipal.
5. Les factures de subministraments d'aigua, electricitat i gas les conforma i les comptabilitza Serveis Econòmics, un cop validades per l'empresa que realitza el servei de manteniment del sistema d'informació energètica de l'Ajuntament de Cerdanyola (SIE). I les factures de consum telefònic les conforma el Cap de Secció de Tecnologies i de Sistemes d'Informació.
6. Les factures s'han de tramitar a la intervenció el sisè dia hàbil des de la seva entrada per registre.