

DILIGENCIA DE LA SECRETÀRIA DEL TRIBUNAL, SOBRE ELS ACORDS, ELS RESULTATS DE LES DIFERENTS PROVES I PROPOSTA DE NOMENAMENTS, DEL PROCÉS SELECTIU PER CONCURS-OPOSICIÓ P01/2025 – ANNEX I 5 PLACES DE CONSERGE GRUP AP (ANTIC GRUP E) (RÈGIM FUNCIONARIAL)

Es constitueix el tribunal qualificador, amb quòrum suficient per a l'adopció d'acords, amb els següents membres:

Presidenta:

Titular: Sra. Sònia Díaz Garcia, cap de Servei de Promoció Econòmica

Vocals:

Titular: Sra. Ester Noguera Prat, cap de Servei d'Espais Públics

Titular: Sr. Isaac Comas Cabrera, Coordinador d'àmbit de Societat

Titular: Sr. Rubén Nuez Fernández, auxiliar administratiu del Servei de Promoció Econòmica

Titular: Sr. Youness Bernaoui Bendahou, designat per l'EAPC

Secretari/a:

Titular: Sra. Vanessa Rubio García, tècnica de Gestió de Recursos Humans

Data 03/10/2025

Acords:

Les proves es realitzaran de conformitat amb el que preveu la base 8.1 en la que s'estableix el següent: *Constarà de tres exercicis de caràcter obligatori i eliminatori cadascun d'ells, dos teòrics i un tercer pràctic.*

Les tres proves seran les següents:

8.1.1. Prova de coneixements generals.

Consistirà en contestar un qüestionari de preguntes amb respostes alternatives basades en el contingut del temari general d'aquesta convocatòria que es troba a l' ANNEX TEMARI GENERAL i dividit segons el grup/categoria. El temps per a la realització d'aquest exercici es determina pel número de preguntes a realitzar en el test d'acord al següent:

Prova E/AP/L5: 15 preguntes en un temps màxim de 35 minuts

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts. Per a la superació de la prova, l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts. Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori.

Per a la puntuació d'aquesta prova s'utilitzarà la fórmula següent:

$$Puntuació = [C/P] \times 10$$

C= Respostes correctes

P= Total de preguntes

Respecte a la segona prova haurà de respondre a les següents característiques:

8.1. 2. Prova de coneixements específics.

Consistirà en contestar un qüestionari de preguntes amb respostes alternatives basades en el contingut del temari específic d'aquesta convocatòria que es troba a l' ANNEX de cada plaça. El temps per a la realització d'aquest exercici es determina pel número de preguntes a realitzar en el test d'acord al següent:

Prova E/AP/L5: 15 preguntes en un temps màxim de 35 minuts

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts. Per a la superació de la prova, l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts. Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori.

Per a la puntuació d'aquesta prova s'utilitzarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = [C/P] \times 10$$

C= Respostes correctes

P= Total de preguntes

Respecte a la tercera prova a les bases s'estableix:

8.1.3. Prova pràctica.

El format de respostes i el temps per realitzar la prova pràctica serà decidit pel tribunal, respecte a les diferents possibilitats de la prova pràctica, podran tenir respostes tipus test, preguntes curtes, preguntes de desenvolupament o la combinació de les diferents formes de respostes. Així com també es pot realitzar una prova pràctica que impliqui el desenvolupament manual d'una o més activitats específiques. El supòsit pràctic està relacionat amb les funcions pròpies de la plaça a proveir i amb les matèries del temari específic de la plaça que es troba al seu annex.

En el cas que siguin preguntes test, s'aplicarà la mateixa fórmula de les proves anteriors.

$$\text{Puntuació} = [C/P] \times 10$$

C= Respostes correctes

P= Total de preguntes

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 10 punts i quedaran eliminades les persones aspirants que no obtinguin una puntuació igual o superior a 5 punts. Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori.

A la prova pràctica 8.1.3 es plantejarà diferents supòsits pràctics a on el/la conserge pugui donar resposta a diferents situacions que es pot trobar. Les situacions han de ser diverses perquè un conserge pot tenir funcions molt diferenciades en funció del lloc del treball que ocupi. Un conserge pot estar fent atenció directa a la ciutadania, tasques de reprografia, com fer tasques d'arranjaments i manteniments en l'edifici municipi que treballi. Es farà proposta de prova i rúbrica per la seva correcció. Es considera important que el/la conserge des d'aquest primer moment tingui coneixement de les diferents circumstàncies que pot donar resposta.

El tribunal acorda fer les tres proves el mateix dia al Pavelló Esportiu de Guiera.

Data 09/12/2026

Acords:

D'acord amb la documentació aportada hi ha 17 persones aspirants que no acrediten el compliment del requisit de nivell de coneixement de la llengua catalana. Per ordre de codi, són les següents (**el codi s'ha format a partir del DNI, dígit n^o 4, 5, 6 i 7**):

	CODI
1	***0328**
2	***0983**
3	***1283**
4	***2139**
5	***3252**
6	***3667**
7	***4159**
8	***4168**
9	***4312**
10	***4426**
11	***4518**
12	***4722**
13	***5286**
14	***7193**
15	***8351**
16	***9445**
17	***9518**

La prova de català s'ha realitzat a les 9:15 hores a l'Aulari, Av. Roma, 54-56 mitjançant anunci a la web municipal, a càrrec del Centre de Normalització Lingüística (CNL).

Persones no presentades, per ordre de CODI (**el codi s'ha format a partir del DNI, dígit n^o 4, 5, 6 i 7**):

	CODI
1	***0328**
2	***0983**
3	***3252**
4	***4312**
5	***4722**

	CODI
6	***8351**
7	***9445**
8	***9518**

Les següents persones, han resultat aptes a la prova de català:

	CODI
1	***2139**
2	***3667**
3	***4159**
4	***4168**
5	***4426**
6	***4518**
7	***5286**
8	***7193**

La persona no apta en la prova de català va ser: ***1283**

Data 17/12/2026

Realització de les proves de la fase d'oposició.

HORA: 09.00 hores

LLOC: PARC ESPORTIU MUNICIPAL GUIERA Avinguda Guiera 6

08290 – Cerdanyola del Vallès

Es realitza una doble crida, per ordre alfabètic pels cognoms, i nom. Una vegada tancada la porta de l'aula no es permet entrar cap persona aspirant més. Es reparteixen els fulls de resposta de la primera prova. Els qüestionaris amb les preguntes es repartiran després que el tribunal s'hagi presentat. Hi ha un model de qüestionari. El model té 15 preguntes amb 4 respostes alternatives i 5 preguntes de reserva amb 4 respostes alternatives, per si resten anul·lades algunes de les preguntes anteriors.

El temps per a la realització de la primera prova serà de 35 minuts. No poden sortir de l'aula, la segona prova serà consecutiva. Haurà un descans després de la finalització de la prova 8.1.2 i es convocarà als assistents a les 11:00 hores. Quan finalitzin la prova 8.1.2 i es facin entrega del full de respostes podran sortir de l'aula. El temps per a la realització de la segona prova serà de 35 minuts. Les respostes es marcaran amb una "X" en cas d'error o correcció aquesta creu serà encerclada, i es tornarà a marcar una X.

Els aspirants podran portar-se el full groc de resposta del qüestionari perquè es pugui consultar a la web municipal la plantilla de respostes. S'avisarà quan manquin 10 minuts per a l'acabament de la prova. La prova és eliminatòria, les preguntes errònies no descompten. La puntuació màxima d'aquest exercici és de 10 punts, i la puntuació mínima de 5 punts.

Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori. Per a la puntuació d'aquesta prova s'utilitzarà la fórmula següent:

$$Puntuació = [C/P] \times 10$$

C= Respostes correctes
P= Total de preguntes

Es dona un temps als/les aspirants per llegir l'exercici i fer les consultes o aclarir dubtes al respecte de l'enunciat.

Hora d'inici de la prova 09:20. Hora de finalització 09:55 hores.

Es procedeix a la realització de la prova 8.1.2. Es torna a recordar les indicacions de la prova 8.1.2, i es recorda que podran sortir de l'aula quan acabin la prova per tornar a ser convocats a les 11:00 per la realització de la prova 8.1.3.

A les 11:00 es procedeix a realitzar novament la crida de les persones que han assistit a la prova 8.1.1 i 8.1.2. Es tornen a demanar DNI/NIE per poder fer la identificació abans de poder accedir a l'espai de les proves.

La prova tindrà una durada de 60 minuts. S'ensenya l'objecte 6.B per fer aclariment de la imatge que es plasma a la prova. Es dona la indicació que l'objecte té dintre un fusible que pot il·luminar-se. L'objecte es pot fer accessible als aspirants per poder fer els aclariments en cas de dubtes.

Una vegada els/les candidats/es han finalitzat la prova el tribunal procedeix a la correcció de la prova 8.1.1, convocant els aspirants que l'han superat a la realització de la prova següent.

Els resultats son els següents:

	CODI	8.1.1	8.1.2
1	***0189**	8	6
2	***1149**	7,33	7,33
3	***1245**	9,33	8
4	***1618**	6,67	9,33
5	***1793**	5,33	9,33
6	***1843**	4,67	
7	***2139**	6	8,67
8	***2627**	6	8,67
9	***3257**	8,67	9,33
10	***3545**	4	
11	***3570**	8,67	10
12	***3632**	4,67	
13	***3999**	6,67	7,33
14	***4036**	8	8
15	***4159**	6	6,67

	CODI	8.1.1	8.1.2
16	***4168**	4	
17	***4374**	5,33	6,67
18	***4426**	7,33	6,67
19	***4428**	8	8,67
20	***4518**	7,33	6,67
21	***4665**	5,33	6
22	***4708**	6	8,67
23	***4725**	4	
24	***4948**	7,33	7,33
25	***5205**	5,33	8,67
26	***5286**	5,33	6,67
27	***6087**	8	9,33
28	***6607**	7,33	10
29	***6845**	8	8,67
30	***7141**	7,33	6,67
31	***7180**	8	6,67
32	***7193**	6	6
33	***7314**	6	8
34	***7428**	6	6,67
35	***7542**	9,33	8,67
36	***7555**	3,33	
37	***7976**	5,33	6,67
38	***8011**	6	3,33
39	***8240**	2,67	
40	***8524**	4,67	
41	***8777**	4,67	
42	***9198**	9,33	8
43	***9310**	6	6
44	***9527**	6,67	6,67
45	***9997**	4	

Data 22/01/2026

Es procedeix a la correcció dels diferents exercicis de la prova pràctica 8.1.3.

	CODI	8.1.3 A	8.1.3 B	8.1.3 C	Total 8.1.3
1	***0189**	4	1	2,5	7,5
2	***1149**	1	1,5	3	5,5
3	***1245**	4	2	2,5	8,5
4	***1618**	4	2	4	10



	CODI	8.1.3 A	8.1.3 B	8.1.3 C	Total 8.1.3
5	***1793**	4	1,5	2,5	8
6	***2139**	4	2	3	9
7	***2627**	3	2	2	7
8	***3257**	3	2	3,25	8,25
9	***3570**	4	2	3,25	9,25
10	***3999**	4	1,5	1,75	7,25
11	***4036**	4	2	2,25	8,25
12	***4159**	3	2	2	7
13	***4374**	2	2	3,5	7,5
14	***4426**	2	2	3	7
15	***4428**	4	1,5	3	8,5
16	***4518**	4	2	2,5	8,5
17	***4665**	4	2	2,75	8,75
18	***4708**	2	1	2	5
19	***4948**	4	1,5	3,25	8,75
20	***5205**	4	1	2,75	7,75
21	***5286**	3	1,5	3,5	8
22	***6087**	3	1,5	3,75	8,25
23	***6607**	3	2	2,75	7,75
24	***6845**	3	2	2,5	7,5
25	***7141**	3	2	2	7
26	***7180**	2	1,5	1,75	5,25
27	***7193**	4	2	3,5	9,5
28	***7314**	2	2	2	6
29	***7428**	3	1,5	3,5	8
30	***7542**	2	2	3,5	7,5
31	***7976**	3	2	2	7
32	***9198**	4	2	3,25	9,25
33	***9310**	4	2	4	10
34	***9527**	3	1,5	3	7,5

En base als resultats a la fase d'oposició corresponent a les persones que han superat les proves 8.1.1, 8.1.2 i 8.1.3 s'estableix, per ordre de codi, els següents resultats:

	CODI	8.1.1	8.1.2	8.1.3	TOTAL OPOSICIÓ
1	***0189**	8	6	7,5	21,5
2	***1149**	7,33	7,33	5,5	20,16
3	***1245**	9,33	8	8,5	25,83
4	***1618**	6,67	9,33	10	26
5	***1793**	5,33	9,33	8	22,66
6	***1843**	4,67			



	CODI	8.1.1	8.1.2	8.1.3	TOTAL OPOSICIÓ
7	***2139**	6	8,67	9	23,67
8	***2627**	6	8,67	7	21,67
9	***3257**	8,67	9,33	8,25	26,25
10	***3545**	4			
11	***3570**	8,67	10	9,25	27,92
12	***3632**	4,67			
13	***3999**	6,67	7,33	7,25	21,25
14	***4036**	8	8	8,25	24,25
15	***4159**	6	6,67	7	19,67
16	***4168**	4			
17	***4374**	5,33	6,67	7,5	19,5
18	***4426**	7,33	6,67	7	21
19	***4428**	8	8,67	8,5	25,17
20	***4518**	7,33	6,67	8,5	22,5
21	***4665**	5,33	6	8,75	20,08
22	***4708**	6	8,67	5	19,67
23	***4725**	4			
24	***4948**	7,33	7,33	8,75	23,41
25	***5205**	5,33	8,67	7,75	21,75
26	***5286**	5,33	6,67	8	20
27	***6087**	8	9,33	8,25	25,58
28	***6607**	7,33	10	7,75	25,08
29	***6845**	8	8,67	7,5	24,17
30	***7141**	7,33	6,67	7	21
31	***7180**	8	6,67	5,25	19,92
32	***7193**	6	6	9,5	21,5
33	***7314**	6	8	6	20
34	***7428**	6	6,67	8	20,67
35	***7542**	9,33	8,67	7,5	25,5
36	***7555**	3,33			
37	***7976**	5,33	6,67	7	19
38	***8011**	6	3,33		
39	***8240**	2,67			
40	***8524**	4,67			
41	***8777**	4,67			
42	***9198**	9,33	8	9,25	26,58
43	***9310**	6	6	10	22
44	***9527**	6,67	6,67	7,5	20,84
45	***9997**	4			

Data 26/03/2026

En relació a la valoració de mèrits, es fan constar els següents **ACLARIMENTS I ACORDS** de conformitat i en aplicació d'allò establert a les bases reguladores:

CRITERIS	MÀXIM
Experiència professional	5 punts
Titulacions relacionades	2 punts
Formació complementària relacionada	2 punts
Formació complementària no relacionada	1 punt
Total mèrits	10 punts

PRIMER.- En relació amb la puntuació del nivell de formació i estudis, al punt 8.2.3 de les bases s'indica literalment:

8.2.3 Nivell de formació i estudis (màxim de 3 punts)

8.2.3.1 Realització de cursos de formació i de perfeccionament que tinguin relació amb la plaça objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 2 punts.

8.2.3.2 Realització de cursos de formació i de perfeccionament que no tinguin relació amb la plaça objecte de la convocatòria, fins a un màxim d'1 punt. La valoració de cada curs es farà segons la duració d'aquest i d'acord l'escala següent:

- Cursos de menys de 25 hores.....0,15 punts.*
- Cursos de igual o major de 25 hores.....0,25 punts.*
- Cursos de igual o major de 50 hores.....0,35 punts.*
- Cursos de igual o major de 100 hores...0,50 punts.*

Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpies dels títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores.

Es tindran en compte la formació complementària que tinguin relació amb les funcions a desenvolupar de les places convocades segons el nombre d'hores realitzades, a raó de 0,15 punts per hora d'activitat formativa acreditada.

Els títols o certificats en els que no consti la durada de la formació en hores seran valorats amb la puntuació mínima d'aquest barem (0,15 punts)

La valoració dels cursos de formació i de perfeccionament, tant els relacionats amb la plaça objecte de la convocatòria com els que no ho estan, s'ha efectuat estrictament d'acord amb l'escala de puntuació establerta al punt 8.2.3:

- Cursos de menys de 25 hores.....0,15 punts.*
- Cursos de igual o major de 25 hores.....0,25 punts.*
- Cursos de igual o major de 50 hores.....0,35 punts.*

- *Cursos de igual o major de 100 hores...0,50 punts.*

SEGON.- Titulacions relacionades

Les bases indiquen literalment el següent:

8.2.1 Titulacions (màxim 2 punts)-Mestratge, Postgrau o estudis similar que tinguin relació amb les funcions de la plaça/lloc de treball.....0,5 punts, fins a un màxim d'1 punt.

*Altres llicenciatures, graus o diplomatures diferent a la presentada com a requisit i que tinguin relació amb les funcions de la plaça/lloc de treball.....
.....0,5 punts, fins a un màxim d'1punt.*

Altres titulacions de grau mig o superior, FP especialitzat o titulació equivalent diferent a la presentada com a requisit i que tinguin relació amb les funcions de la plaça/lloc de treball.....0,5 màxim d'1punt.

No seran objecte de valoració les titulacions exigides com a requisit en la convocatòria ni les de nivell inferior necessàries per a l'obtenció de titulacions superiors exigides o al·legades. Tampoc es tindran en consideració titulacions no directament relacionades amb les funcions, el lloc i l' àmbit d'aplicació directe de la formació a les gestions.

Les bases no emparen el fet que es valori formació reglada de caràcter obligatori, com pugui ser la ESO, o general, com el Batxillerat.

Per aquesta raó, el tribunal ha valorat únicament les titulacions que puguin tenir alguna relació amb les funcions de conserge.

TERCER.- Experiència professional

- S'han valorat, d'acord amb les bases, els serveis prestats a l'Administració Pública com a conserge (no valorades altres categories professionals al·legades com a mèrits: C2, C1, etc).

QUART.- Formació complementària (màxim 3 punts)

Consideracions generals: Si els certificats de català, ACTIC o altres, no acrediten el nombre d'hores, s'han valorat pel mínim que indiquen les bases, per tant 0,15. No s'ha exclòs cap formació per considerar-la obsoleta.

Cursos valorats com a formació complementària relacionada amb les funcions de conserge:

- Conserge
- Manteniment i reparació d'edificis, electricitat o altres matèries
- Supervisor de neteja
- Atenció al públic

- Cursos de català
- PRL i/o primers auxilis
- Igualtat i gènere
- Carnets d'instal·lador o bé altres de característiques similars

Cursos valorats com a formació complementària general: S'acorda puntuar tota la formació que no estigui directament relacionada amb les funcions de conserge.

- Aplicacions informàtiques específiques
- Comptabilitat
- Administratiu
- ACTIC
- Altres idiomes: anglès
- Suport vital DEA
- Altres

Resultats del procés de meritació, per ordre de CODI, de les persones que han superat la fase d'oposició:

	CODI	8.2.1 Màx 2 punts. Titulacions	8.2.2 Màx 5 punts. Experiència	8.2.3.1 Màx. 2 punts. Formació relacionada	8.2.3.2 Màx. 1 punt. Formació no relacionada	TOTAL CONCURS
1	***0189**	0	0	0,65	0	0,65
2	***1149**	0	0	0,8	0	0,8
3	***1245**	0	0	0	0,5	0,5
4	***1618**	0	0	0,15	0	0,15
5	***1793**	0	1,35	0,25	0,65	2,25
6	***2139**	0	0	0	0	0
7	***2627**	0	0	0,15	0	0,15
8	***3257**	0	1,31	0,5	0,3	2,11
9	***3570**	0,5	3,26	2	1	6,76
10	***3999**	0	1,41	0,15	0,15	1,71
11	***4036**	0	0	0,15	1	1,15
12	***4159**	0	0	0,65	0	0,65
13	***4374**	0	0	0,15	0	0,15
14	***4426**	0	0	0	1	1
15	***4428**	0	0	0,15	0,15	0,3
16	***4518**	0	0	0,25	0,85	1,1
17	***4665**	0	0	0,25	0,9	1,15
18	***4708**	0	0	0,15	0	0,15
19	***4948**	0	0	0,15	0,15	0,3
20	***5205**	0	0,68	0,15	0	0,83



	CODI	8.2.1 Màx 2 punts. Titulacions	8.2.2 Màx 5 punts. Experiència	8.2.3.1 Màx. 2 punts. Formació relacionada	8.2.3.2 Màx. 1 punt. Formació no relacionada	TOTAL CONCURS
21	***5286**	0	0,19	0,15	0	0,34
22	***6087**	0	4,4	0,4	0,85	5,65
23	***6607**	0	2,32	1,35	0,75	4,42
24	***6845**	0	0,83	0	0	0,83
25	***7141**	0	0	0,45	0	0,45
26	***7180**	0	0	0,15	0	0,15
27	***7193**	0	0	1,25	0,35	1,6
28	***7314**	0	1,22	0,15	0,6	1,97
29	***7428**	0	0,67	0,15	0	0,82
30	***7542**	0	0	0,15	1	1,15
31	***7976**	0	0	0,15	1	1,15
32	***9198**	0	0	0,75	1	1,75
33	***9310**	0	0	0,75	1	1,75
34	***9527**	0	5	0	0,15	5,15

Els resultats totals, per ordre de puntuació son els següents:

	CODI	TOTAL PROVES	TOTAL CONCURS	TOTAL PROCÉS
1	***3570**	27,92	6,76	34,68
2	***6087**	25,58	5,65	31,23
3	***6607**	25,08	4,42	29,5
4	***3257**	26,25	2,11	28,36
5	***9198**	26,58	1,75	28,33
6	***7542**	25,5	1,15	26,65
7	***1245**	25,83	0,5	26,33
8	***1618**	26	0,15	26,15
9	***9527**	20,84	5,15	25,99
10	***4428**	25,17	0,3	25,47
11	***4036**	24,25	1,15	25,4
12	***6845**	24,17	0,83	25
13	***1793**	22,66	2,25	24,91
14	***9310**	22	1,75	23,75
15	***4948**	23,41	0,3	23,71
16	***2139**	23,67	0	23,67
17	***4518**	22,5	1,1	23,6
18	***7193**	21,5	1,6	23,1
19	***3999**	21,25	1,71	22,96
20	***5205**	21,75	0,83	22,58
21	***0189**	21,5	0,65	22,15
22	***4426**	21	1	22



	CODI	TOTAL PROVES	TOTAL CONCURS	TOTAL PROCÉS
23	***7314**	20	1,97	21,97
24	***2627**	21,67	0,15	21,82
25	***7428**	20,67	0,82	21,49
26	***7141**	21	0,45	21,45
27	***4665**	20,08	1,15	21,23
28	***1149**	20,16	0,8	20,96
29	***5286**	20	0,34	20,34
30	***4159**	19,67	0,65	20,32
31	***7976**	19	1,15	20,15
32	***7180**	19,92	0,15	20,07
33	***4708**	19,67	0,15	19,82
34	***4374**	19,5	0,15	19,65

Per tant, es proposarà les següents persones per ocupar les places objecte de convocatòria. La resta de persones aprovades, queden en borsa ordenada per possibles contractacions i nomenaments interins.

GONZÁLEZ BUCETA, DAVID
MASIP BELDAD, MONTSERRAT
GONZALEZ SILVA, JOAN
GOMEZ ALLER, JEZABEL
GOMEZ BRAVO, CRISTINA

Es fa constar que aquests resultats son **provisionals**.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal qualificador, les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde o òrgan al que hagi delegat la seva competència. Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Finalitzat aquest termini, els resultats esdevindran definitius.

Ho faig constar, de conformitat amb les actes signades que consten a l'expedient.

La secretària

Vanessa Rubio García

ANNEXOS: ENUNCIATS DE LES TRES PROVES AMB LES RESPOSTES CORRECTES MARCADES.

8.1.1 Prova de coneixements generals

- 1.- La Constitució espanyola va ser sancionada i promulgada pel rei:
C. El 27 de desembre de 1978
- 2.- L'Administració Pública segons l'article 103.1 de la Constitució espanyola serveix amb objectivitat els interessos generals i actua d'acord amb els principis:
B. D'eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació, amb submissió plena a la Llei i al Dret.
3. D'acord amb l'article 1 de la Constitució espanyola, els valors superiors de l'ordenament jurídic espanyol són:
A. La llibertat, la justícia, la igualtat i el pluralisme polític.
4. Segons l'article 137 de la Constitució espanyola, l'Estat s'organitza territorialment:
A. En municipis, províncies i Comunitats Autònomes que es constitueixin.
5. La llengua pròpia de Catalunya, segons l'Estatut d'autonomia de Catalunya és:
C. El català
6. Qui té la més alta representació de la Generalitat i dirigeix l'acció del Govern?
B. El President de la Generalitat.
- 7.- Quins són els elements del municipi?
C. El territori, la població i l'organització
- 8.- La Junta de Govern Local existeix a:
B. Tots els municipis amb una població superior a 5.000 habitants, i als de menys, quan així ho disposi el seu reglament orgànic o així ho acordi el ple del seu ajuntament.
- 9.- Quina de les atribucions següents NO correspon al ple?
B. Dictar bans
- 10.- Quins dels òrgans següents existeixen en tots els ajuntaments?
D. L'alcalde, els tinents d'alcalde i el ple.
- 11.- Quins dels següents serveis s'han de prestar obligatòriament en un municipi que té una població de 2.000 habitants?
B. Enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària, proveïment domiciliari d'aigua potable, clavegueram, accés als nuclis de població i pavimentació de les vies públiques.
12. La població d'un municipi està constituïda per:
A. Totes les persones inscrites al padró municipal.
13. Un funcionari interí es podrà nomenar en els casos següents:
C. L'excés d'acumulació de tasques per un termini de nou mesos, dins d'un període de divuit mesos.
14. Els empleats públics es classifiquen en:
A. Funcionaris de carrera, funcionaris interins, personal laboral i personal eventual.

15. Dins del dret retribuït, quines són les retribucions bàsiques del personal funcionari?
D. Sou base, triennis i pagues extraordinàries.

Preguntes de reserva:

16. Quina potestat exerceixen les Corts Generals?
D. Legislativa.
17. Quina és la institució que té la funció de protegir i defensar els drets i les llibertats reconeguts per la Constitució i l'Estatut d'autonomia de Catalunya?
C. El Síndic de Greuges.
- 18.- L'òrgan competent per aprovar i modificar el pressupost anual és:
A. El Ple de l'Ajuntament.
19. La condició de veí o veïna s'adquireix:
A. En el mateix moment de la inscripció en el padró municipal.
20. Què defineix el personal laboral?
D. El personal que, en virtut d'un contracte de treball formalitzat per escrit, presta serveis retribuïts a les administracions públiques.

8.1.2 Prova de coneixements específics

- 1.- Són funcions dels/de les conserges de centres educatius: (art. 9)
D. Totes les anteriors són correctes
- 2.- Els riscos psicosocials provocats per un llarg període d'exposició poden provocar:
C. Problemes cardiovasculars, respiratoris, problemes d'insomni, endocrinològics, gastrointestinals, dermatològics, estrès.
- 3.- Segons la normativa relativa a la seguretat dels llocs de treball, la temperatura dels locals on es realitzin treballs sedentaris, com oficines, hauria de ser:
B. Hauria d'estar compresa entre 17 i 27 °C. en funció si és hivern (més baixa) o estiu (més alta), però dintre d'aquests paràmetres.
- 4.- Les tasques que ha de fer el/la conserge d'un centre educatiu es concreten:
B. En el Pla de Treball anual confeccionat pel/per la conserge conjuntament amb la direcció del centre, i serà efectiu amb el vist-i-plau del/de la cap d'Educació de l'Ajuntament.
- 5.- Quina de les següents afirmacions és certa respecte a les funcions del/de la conserge d'un centre educatiu pel que fa al manteniment del centre:
A. Ha d'efectuar petites millores i reparacions usuals o amb caràcter d'urgència d'acord amb els límits de la seva categoria professional.
- 6.- A qui correspon efectuar les tasques de vigilància dels centres educatius subjectes al *Protocol d'actuacions per a la conservació i manteniment dels nous col·legis d'educació infantil – primària amb cessió del domini a favor de la Generalitat de Catalunya*:

A. A l'Ajuntament

7.- Quins dels següents serveis assumeix l'Ajuntament als centres educatius subjectes al *Protocol d'actuacions per a la conservació i manteniment dels nous col·legis d'educació infantil – primària amb cessió del domini a favor de la Generalitat de Catalunya*:

D. Totes les anteriors són correctes

8.- Un ciutadà o ciutadana té dret a:

D. Totes les respostes anteriors són correctes

9.- Per evitar el risc elèctric, cal:

A. Connectar els equips de treball a una instal·lació amb presa de terra i interruptor diferencial.

10.- A l'hora de manipular o emmagatzemar substàncies perilloses o inflamables, cal:

B. Exigir l'etiquetatge correcte dels productes.

11.- Les operacions i les maniobres per deixar sense tensió una instal·lació les han de dur a terme:

A. En el cas de baixa tensió, persones treballadores autoritzades i, en el cas d'alta tensió, persones treballadores qualificades.

12.- Afavorir una distribució corresponsable entre dones i homes del treball de mercat i del treball domèstic i de cura de persones, en el marc d'un model de societat sostenible:

A. És una de les finalitats de la igualtat de gènere.

13.- L'actitud de la persona treballadora municipal amb la ciutadania, ha de ser en tot moment:

A. Positiva i professional

14.- Quina de les següents conductes no és pròpia d'una atenció al públic?

B. Interrompre sovint la conversa per preguntar i cridar l'atenció al/a la ciutadà/na.

15.- En cas que s'activin les sirenes municipals per realitzar un simulacre anunciat de risc de contaminació química de l'aire (s'anuncia el dia però no l'hora exacta), els centres educatius:

B. Han de posar en marxa el protocol de confinament al centre.

RESERVA:

1.- Quin principi bàsic regeix les polítiques públiques en matèria LGTBI?

C. Igualtat i no discriminació

2.- Les condicions de seguretat són els factors de risc que ocasionen la majoria d'accidents laborals. Dins d'aquests factors de risc hi ha els relacionats amb:

C. Les respostes a) i b) són correctes.

3.- Els passos a seguir en situacions d'emergència i socorrisme són els següents i en aquest ordre:

B. Protegir, avisar i socórrer.

4.- La condició d'ésser iguals homes i dones en les possibilitats de desenvolupament personal i de presa de decisions, sense les limitacions imposades pels rols de gènere tradicionals, per la qual cosa els diferents comportaments, aspiracions i necessitats de dones i homes són igualment considerats, valorats i afavorits és la definició de:

B. Igualtat de gènere.

5. Els senyals de salvament i evacuació són de color:

C. De color blanc sobre fons verd

8.1.3 Prova pràctica:

1.- El vent ha fet caure un arbre a la porta de l'edifici en el qual esteu destinats/des i que afecta al seu accés, com conserge què faríeu? (1 punt)

b) Avisar als serveis municipals corresponents perquè vinguin a treure els obstacles

2.- En relació a la correspondència que arriba a l'edifici municipal, el/la conserge ha de (1 punt):

d) Recepcionar-la i derivar-la

3.- Davant l'avaria d'un equip multifunció que dona servei a la demanda d'impressions de tota una planta de l'edifici en el qual està vostè destinat/da, què faria? (1 punt):

c) Tractar d'identificar el problema i reparar-lo, si és possible, abans de passar avís al servei de manteniment

4.- A l'acabament de la jornada lectiva, la tutora d'un/a alumne/a s'adreça a la consergeria, sol·licitant al/la conserge que es faci càrrec de la seva custòdia i manifestant la tutora que ha d'abandonar el centre per haver finalitzat la seva jornada laboral i que la persona responsable de recollir l'alumne encara no ha arribat. Forma part de les funcions del conserge acceptar aquesta responsabilitat? (1 punt)

a) No en forma part

5. A l'equipament hi ha una fuga d'aigua al bany amb el terra mullat, què faries? (2 punts màxim)

El criteri de correcció pel realitzar l'exercici 5 Serà el següent:

- Procedir a tancar la clau de l'aigua (0.5 punts).
- Recollir l'aigua del terra amb els estris necessaris (0.5 punts).
- Senyalitzar el risc o impedir l'accés al bany (0.5 punts)..
- Avisar al responsable jeràrquic (0.5 punts).

6. Respecte a la imatges que veus, identifiqueu el seu nom, describiu l'ús i respecte a les funcions de conserge posa un exemple de les tasques que van associades? (4 punts màxim)

A)



B)



C)



D)



A) Nom de l'objecte: Extintor (0.25)

Ús: Protecció contra incendis on és necessari extingir o controlar petits focs (0.25)

Funció relacionat amb el lloc de feina: Han de fer un bon manteniment de l'aparell, que no estigui caducat, i en bones condicions (0.50)

B) Nom de l'objecte: tornavís- detector de tensió, mediador de tensió (0.25)

Ús: permet verificar si un cable o conducte té càrrega elèctrica (0.25)

Funció relacionat amb el lloc de feina: Exemple verificar la tensió d'un endoll...(0.50)

C) Nom de l'objecte: claveguera, embornal (0.25)



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

Ús: conducte subterrani que recull l'aigua de pluja i les aigües residuals, i s'utilitza per a mantenir els carrers i les llars lliures d'inundacions i per a protegir la salut pública (0.25)

Funció: El/la conserge a de tenir l'espai net per facilitar la seva funció (0.50)

D) Nom de l'objecte: Trepant o trepador(0.25)

Ús: Serveix per a fer forats en tota mena de materials com a fusta, metall, plàstic, formigó, ceràmica, canonades, etc (0.25)

Funció: Posar quadres... (0.50)