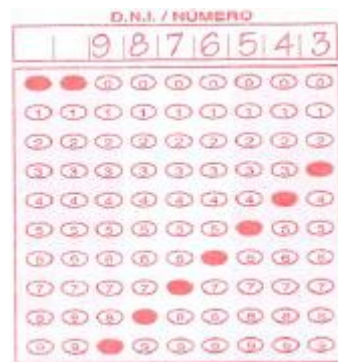




PROVES SELECTIVES NP-02/2021 – PERSONAL AUXILIAR ADMINISTRATIU

Instruccions per a la realització de les proves

1. Col·loqueu el document el DNI/NIE sobre la taula. Ompliu tots el fulls de les proves amb el número del vostre DNI o NIE. En cas de reclamació, el full que no portin el número DNI/NIE no serà tingut en compte.



2. Per tal de garantir l'anonimat i l'objectivitat del procés, qualsevol marca o senyal identificativa fora de l'espai destinat a les vostres dades pot donar lloc a l'anul·lació de la prova **NO POSSEU EN CAP LLOC EL VOSTRE NOM I/O COGNOMS**

APellidos y nombre (Letras mayúsculas) XXXXXXXXXX

3. Cal fer l'exercici en llapis i bolígraf blau o negre, que quedi ben marcada la resposta.
4. Prova de coneixements generals
 - a) Test de 25 preguntes, i 5 preguntes de reserva amb 4 alternatives de resposta. per si resten anul·lades algunes de les preguntes anteriors. La primera pregunta anul·lada és substituïda per la primera pregunta de reserva i així de manera consecutiva. Les 5 preguntes de reserva formen part del qüestionari i es recomana que es contestin.
 - b) Valoració: 1 punt resposta correcta. Les respostes incorrectes i les preguntes que es deixin sense respondre no descomptaran.
 - c) Les preguntes amb més d'una marca com a resposta no seran tingudes en compte.
 - d) Temps per realitzar-lo: 40 minuts



- e) Cal marcar la resposta de la forma que us mostrem a continuació. **Si us adoneu que us heu equivocat** utilitzeu goma o tippex per esborrar la resposta errònia i tornar a marca la resposta correcta.



- f) Aquesta prova té una valoració global de 25 punts i és necessari un mínim de 13 punts per aprovar-la, en el cas que no s'arribi a la puntuació de 13 punts la persona serà declarada no apta i quedarà eliminada del procés selectiu.
5. Un cop finalitzeu la prova, aixequiu la mà, i un membre del tribunal us vindrà a recollir la prova i podreu sortir de la sala, en silenci, respectant que hi ha més aspirants realitzant la prova.
6. El resultat es penjarà a la pàgina web de l'Ajuntament, juntament amb la plantilla de correcció de la prova tipus test.
7. Els objectes personals es posaran sota la cadira, inclosos els rellotges. El fet que el telèfon soni o emeti qualsevol tipus de senyal durant la realització de l'exercici pot comportar l'anul·lació de la prova del seu titular. A la taula només pot haver-hi el bolígraf o llapis, el DNI/NIE i l'examen amb el full de respostes.

Servei de Recursos Humans

Cerdanyola del Vallès, 1 d'abril de 2022