

PROVA TEÒRICA CONVOCATÒRIA NP07/2019. AUXILIAR TÈCNICS OAC

1. Un/a treballador/a d'una gestoria amb representació d'un particular s'apropa presencialment a l'OAC per presentar documentació per demanar una llicència d'obra major al Servei d'Urbanisme en nom de seu representat. En relació a això:

- a) Es comprovarà degudament la representació i s'acceptarà el tràmit.
- b) Al ser una persona jurídica, per fer aquest tràmit està obligada a relacionar-se de forma digital amb l'Administració.
- c) Les representacions de particulars només poden fer-se entre particulars, amb un document signat per totes les parts i les còpies dels DNI's respectius
- d) Cap de les respostes anteriors és correcta.

2. Un/a ciutadà/na demana fer un empadronament a un domicili amb una incidència cadastral (és un edifici de nova creació i no figura a la base de dades del cadastre). Com s'ha d'actuar en l'atenció? :

- a) Es donarà d'alta immediatament al padró
- b) S'informarà a la persona interessada que no es pot fer inscripció immediata i es farà en diferit
- c) S'informarà a la persona interessada que primer s'ha d'adreçar al cadastre, en ser de nova construcció.
- d) Se li farà la inscripció al padró en l'adreça indicada, sense determinar número/pis.

3. Davant de ciutadans/nes que sol·liciten la baixa d'ofici de persones que figuren empadronades al seu domicili i que no hi resideixen:

- a) El tràmit es pot demanar a l'OAC i la baixa del padró municipal d'habitants serà immediata si està degudament documentada
- b) S'incoarà un expedient de baixa d'ofici i si la documentació aportada és suficient, es procedirà a fer la baixa del padró municipal d'habitants.
- c) S'incoarà un expedient de baixa d'ofici i es comprovarà la residència abans de tramitar la baixa de la inscripció padronal
- d) Cap de les respostes anteriors son correctes.

4. Es pot fer un empadronament directe (sense incoar expedient de comprovació) quan:

- a) la persona que es vol empadronar és propietària actual de l'habitatge
- b) la persona té autorització del propietari-ària actual de l'habitatge
- c) una persona no és titular del contracte de lloguer però figura en el mateix com a persona resident o convivent o en un annex al contracte
- d) Totes les respostes son correctes

5. Davant el registre telemàtic d'una entrada que arriba buida o amb contingut nul:

- a) No s'ha de fer cap acció, ha de formar part del registre amb la numeració assignada
- b) S'ha de fer constar una diligència a l'entrada i mantenir la numeració assignada
- c) S'ha d'esborrar l'entrada, doncs és nul·la i assignar la numeració a la propera entrada
- d) S'ha de contactar amb Informàtica perquè eliminin l'entrada i facin el salt de numeració al registre d'entrades.

6. Una persona interessada (arrendatària d'un pis) presenta a l'OAC un contracte de lloguer per empadronar-se. El document és una impressió d'un arxiu PDF amb una signatura digital (de l'arrendatària) que es pot llegir i identificar clarament totes les seves dades; i l'altre signatura (la de la propietària del pis) és una signatura manuscrita. Se l'informarà que:

- a) Es procedeix a fer l'empadronament sense més, s'entén que el contracte presentat és correcte.
- b) Si les dades del DNI de l'arrendatari coincideixen amb les del PDF imprès, es farà l'empadronament.
- c) Se li requerirà que presenti el contracte signat digitalment per les dues parts en format digital o de forma manuscrita per les dues parts.
- d) Només s'accepten contractes signats de forma manuscrita per les dues parts.

7. A través de la seu electrònica de l'Ajuntament, es pot obtenir de forma immediata (amb els mecanismes d'identificació digitals corresponents):

- a) Certificat d'empadronament individual
- b) Volant d'empadronament individual
- c) Volant d'empadronament col·lectiu
- d) Totes son correctes

8. L'Ajuntament té a la seva seu electrònica una normativa d'ús de la e-Seu que es regula a través de:

- a) La carta de serveis
- b) Decret regulador d'ús de la seu electrònica
- c) Ordenança municipal d'administració electrònica
- d) Cap de les anteriors es correcta

9. La carta de serveis de l'OAC vigent i que està publicada al web municipal, va ser aprovada a l'any:

- a) 2011
- b) 2015
- c) 2018
- d) 2020

10. El temps reservat per fer una atenció presencial amb cita prèvia, segons el sistema de reserves al web www.cerdanyola.cat/oac, per un tràmit genèric, és de:

- a) 10 minuts

- b) 15 minuts
- c) 20 minuts
- d) 30 minuts

11. El temps reservat per fer una atenció presencial amb cita prèvia, segons el sistema de reserves al web www.cerdanyola.cat/oac, per un tràmit d'empadronament, és de:

- a) 10 minuts
- b) 15 minuts
- c) 20 minuts
- d) 30 minuts

12. A quines ubicacions, a més a més de l'OAC a l'edifici principal de l'Ajuntament, es pot anar presencialment per presentar un registre d'entrada a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès?

- a) Qualsevol oficina de *Correos* de qualsevol municipi del territori nacional
- b) Qualsevol oficina de *Correos* de Cerdanyola del Vallès
- c) Qualsevol Ajuntament del territori nacional
- d) Totes son correctes

13. Un/a ciutadà/na presenta una entrada telemàtica al registre general de l'Ajuntament adreçada a l'Ajuntament de Marbella. Com s'ha d'actuar?

- a) Mitjançant Finestreta Única se li faria arribar a l'Ajuntament destí
- b) Al ser un Ajuntament de fora de Catalunya, seria rebutjada sense més
- c) Al ser un Ajuntament de fora de Catalunya, seria rebutjada i se li contestaria dient que s'ha d'adreçar a l'administració destí directament
- d) Es traspassaria la instància al sistema de Registre General de l'Estat (RGE)

14. Un/a ciutadà/na presenta una instància per demanar un permís d'obres per la instal·lació d'unes plaques solars fotovoltaïques i sol·licitar la bonificació de l'IBI; com s'actuaria des de l'OAC?

- a) Es derivaria la instància al Servei d'Urbanisme per fer el tràmit de la llicència i a l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT) per tramitar la bonificació de l'impost.
- b) En una mateixa instància no es poden demanar dos conceptes tan diferents.
- c) Com que la recaptació dels impostos a l'Aj. de Cerdanyola està delegada a un altra administració (ORGT de Diputació de Barcelona), es denegaria la petició.
- d) Les respostes b) i c) son correctes

15. A través de la seu electrònica de l'Ajuntament, es pot demanar cita prèvia per una inspecció de la ITV?

- a) Sí, al ser d'una altra administració, hi ha conveni d'interoperabilitat.
- b) Sí, no cal ni tan sols certificat digital, amb número de matrícula i DNI es pot fer.
- c) No, s'ha de fer a través del sistema de cita prèvia de la ITV.
- d) Les respostes a) i b) son correctes

16. L'apartat "Verificador de Documents" de la seu electrònica permet:

- a) A través d'un codi de verificació, comprovar la validesa del document electrònic

- b) Si la verificació és vàlida, se li oferirà també la possibilitat d'obtenir una còpia de l'original en format electrònic.
- c) Verificar que un document ha estat presentat al registre general de l'Ajuntament.
- d) Les respostes a) i b) són correctes

17. Les oficines de Registre de l'Ajuntament a on es pot presentar un tràmit de forma presencial són:

- a) Oficina d'Atenció Ciutadana de l'edifici principal de l'Ajuntament
- b) Oficina d'Habitatge
- c) Oficina de Serveis Socials
- d) Totes les respostes són correctes

18. Si un/a ciutadà/na vol exercir, en relació a les seves dades personals registrades a l'Ajuntament de Cerdanyola, els drets d'accés, de rectificació, d'oposició, de supressió, de limitació del tractament i de portabilitat; pot fer les següents accions:

- a) Enviar un correu electrònic a l'adreça dpd@cerdanyola.cat
- b) Pot presentar reclamació a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades
- c) Pot presentar una instància al registre general de l'Ajuntament
- d) Totes les respostes són correctes

19. Per presentar de forma telemàtica una instància a l'Ajuntament, cal disposar de:

- a) idCat Mòbil
- b) idCat, T-CAT (certificat en targeta) o DNI electrònic
- c) @clave, Pin24 o Ciutadans UE
- d) Totes les respostes són correctes

20. Un ciutadà que viu Tarragona, es presenta a l'OAC de l'Ajuntament perquè li tramitin un certificat idCat amb tota la documentació necessària. Se li respondrà que:

- a) S'ha d'adreçar al seu Ajuntament per obtenir aquest certificat
- b) Els Ajuntaments no poden fer certificats idCAT, només és per persones jurídiques
- c) Se li tramitarà la seva petició
- d) Cap de les respostes és correcta

21. Un/a ciutadà/na de 16 anys vol obtenir un idCat Mòbil. En relació a això:

- a) No el podrà obtenir, al ser menor de 18 anys
- b) Necessita el consentiment del seus pares o tutor legal
- c) Amb la documentació necessària ho podrà obtenir
- d) Cap de les respostes és correcta

22. Quina documentació és necessària per fer-se un idCat Mòbil?

- a) DNI o TIE, Targeta sanitària i telèfon mòbil
- b) DNI o TIE i telèfon mòbil
- c) Un Certificat digital vàlid i un telèfon mòbil
- d) Les respostes a) i c) són correctes

23. Amb l'idCAT mòbil es pot:

- a) Presentar tràmits de forma telemàtica
 - b) Presentar tràmits de forma telemàtica i signar documents electrònics**
 - c) Només signar documents electrònics
 - d) Cap de les respostes és correcta
24. Amb el servei e-Fact (Punt general de factures electròniques de les administracions públiques de Catalunya):
- a) Es pot fer l'enviament de factures (format Facturae 3.2 o superior) degudament signades
 - b) Es pot fer la consulta de l'estat d'una factura, accedint també al número de registre
 - c) Es pot reclamar el pagament d'una factura que no s'ha fet en el termini correcte
 - d) Les respostes a) i b) son correctes**
25. Per presentar una queixa o un suggeriment a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de la seu electrònica cal:
- a) Disposar d'un certificat digital i presentar una instància telemàtica
 - b) Omplir un formulari amb les dades bàsiques identificatives de la seu electrònica
 - c) Enviar un correu electrònic a oac@cerdanyola.cat
 - d) Les respostes a) i b) son correctes**
26. Al tauler d'edictes digital (e-tauler) de l'Ajuntament es publiquen anuncis:
- a) De procedència interna de les àrees de gestió de l'Ajuntament
 - b) També de procedència externa d'altres administracions
 - c) No cal certificat digital per consultar els edictes
 - d) Totes les respostes son correctes**
27. Segons la carta de serveis vigent publicada al web municipal, el compromís de temps d'espera en l'atenció presencial és :
- a) Inferior a 5 minuts
 - b) Inferior a 10 minuts**
 - c) Inferior a 15 minuts
 - d) No està definit aquest indicador
28. El nombre de regidors que componen el Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola és de:
- a) 25**
 - b) 23
 - c) 18
 - d) 15
29. Segons l'article 7.2 de la Llei de l'ús de mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya, l'Administració de la Generalitat i els ens locals catalans, col·laboraran, cooperaran de forma ordinària i voluntària per l'impuls i desenvolupament de l'ús de mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya a través de:
- a) El Consorci d'Administració Telemàtica
 - b) El Consorci d'Administració Oberta de Catalunya**
 - c) La Mancomunitat d'Administració Telemàtica
 - d) La Mancomunitat d'Administració Oberta de Catalunya

30. Quina llei regula la protecció de dades personals i garanties dels drets digitals?

- a) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre
- b) Llei orgànica 15/1995, de 5 de desembre
- c) Llei 3/2018, de 5 de desembre
- d) Llei 15/1995, de 5 de desembre

**PREGUNTES SUPLETÒRIES EN CAS D'INVALIDAR-SE ALGUNES DE LES ANTERIORS
DE LA PROVA PRÀCTICA CONVOCATÒRIA NP07/2019. AUXILIAR TÈCNIC OAC**

31.- Un certificat digital emes per una autoritat de certificació és:

- (A) Un sistema d'acreditació que permet realitzar tràmits en línia amb plenes garanties jurídiques, però no signar electrònicament un document electrònic.
- (B) Un sistema d'acreditació que permet realitzar tràmits en línia amb plenes garanties jurídiques i signar electrònicament un document electrònic amb validesa legal.
- (C) Un sistema d'acreditació que permet realitzar tràmits en línia, signar electrònicament un document electrònic amb validesa legal i representar electrònicament a qualsevol persona amb la qual es tingui una relació de parentiu de primer grau.
- (D) Un sistema d'acreditació que permet realitzar tràmits en línia mitjançant el registre previ d'una identificació i contrasenya.

32. La carpeta del ciutadà que tenen les seues electròniques de moltes administracions públiques és:

- (A) Un servei electrònic que permet conèixer l'estat dels tràmits que una persona ha realitzat en aquella administració i que requereix disposar d'un certificat digital emes per una autoritat de certificació per poder accedir-hi.
- (B) Un servei electrònic que permet conèixer l'estat dels tràmits que una persona ha realitzat en aquella administració i al qual es pot accedir sense necessitat de cap mena d'identificació o certificació digital.
- (C) Un servei electrònic que permet conèixer l'estat dels tràmits que una persona ha realitzat en aquella administració i que requereix disposar d'una identificació digital per poder accedir-hi.
- (D) Un servei electrònic que permet conèixer l'estat dels tràmits que una persona ha realitzat en qualsevol administració pública i que requereix disposar d'un certificat digital emes per una autoritat de certificació per poder accedir-hi.

33. L'IdCAT Mòbil és un sistema de:

- (A) Identificació digital.
- (B) Certificació digital.
- (C) Signatura electrònica.
- (D) Cap de les tres respostes anteriors

34. Quina de les següents afirmacions és incorrecta:

- (A) La protecció de dades de caràcter personal protegeix les dades personals de les persones difuntes al mateix nivell que les de les persones vives.
- (B) La protecció de dades de caràcter personal protegeix les dades de les persones jurídiques al mateix nivell que les de les persones físiques.
- (C) El tractament de les dades personals d'un menor d'edat únicament es pot fonamentar en el seu consentiment quan aquest sigui major d'edat o estigui emancipat. Pels menors no emancipats, el consentiment l'ha de donar el titular de la seva pàtria potestat o tutela.
- (D) Les tres afirmacions anteriors són incorrectes.

35. En relació a les habilitats comunicatives, quina de les següents afirmacions és la correcta:

- (A) La responsabilitat principal d'una comunicació correcta correspon a l'emissor.
- (B) La responsabilitat principal d'una comunicació correcta correspon al receptor.
- (e) La responsabilitat principal d'una comunicació correcta correspon tant a l'emissor com al receptor, a parts iguals.
- (D) La responsabilitat principal d'una comunicació correcta no correspon ni a l'emissor ni al receptor, sinó al contingut del missatge.