



## EDICTE

Per la present es publica la part dispositiva de la resolució de la Regidora delegada de Recursos Humans de data 20 de gener de 2022, amb núm. 2022/253 que es transcriu literalment a continuació:

Primer.- **APROVAR** les bases i la convocatòria de 3 places d'Agents de la Policia Local, amb el següent contingut:

### PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per l'accés, pel sistema d'oposició lliure de 3 places d'agent de la Policia Local, que corresponen a l'oferta pública d'ocupació per l'any 2020, enquadrades en l'escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, Classe Policia Local, corresponent al grup C, subgrup de titulació C2, i dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals, i altres normes de caràcter legal o reglamentari i serà aplicable la normativa reguladora del règim d'incompatibilitats.

D'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991 de 10 de juliol de les Polícies Locals, aquestes bases preveuen el nombre de places reservat per a les dones per a complir amb l'objectiu d'equilibrar la presència de dones i homes en les plantilles respectives. Amb aquesta finalitat i fins que l'Ajuntament no elabori el pla d'igualtat, el percentatge mínim no pot ésser inferior al 25% de les places convocades, sempre que se'n convoquin més de tres.

El codi de la convocatòria és: P01/2021-AGENT/LLIURE

### SEGONA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria els aspirants han de complir els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

- d) Estar en possessió del títol de graduada/at escolar en ESO (LOE I LOGSE), graduat o graduada escolar EGB (LGE), tècnic o tècnica de formació professional (LOE I LOGSE) o altres títols professionalment equivalents al primer dels esmentats, d'acord amb el que preveu l'ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny. En el cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar a la instància un certificat lliurat per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria i aportar la justificació d'equivalència.
- e) Tenir el coneixement de la llengua catalana del nivell intermedi (nivell B2) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Les persones que no presentin el corresponent certificat, ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar una prova de caràcter eliminatori per a l'acreditació del coneixement de la llengua catalana en el nivell que es requereixi.
- f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- g) No haver estat condemnat/ada per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- h) Autorització expressa per a que la Policia Local o l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès pugui comprovar els antecedents que puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.
- i) Estar en possessió dels permisos de conduir A2 i B en vigor. Així mateix, les persones aspirants hauran d'estar en possessió del permís de conduir A a la finalització del període de pràctiques. En el supòsit de no disposar d'aquest permís, no podran prendre possessió del seu càrrec, i per tant, quedaran exclosos i decauran tots els seus drets en aquest procés selectiu
- j) Declaració jurada o de responsabilitat per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació laboral amb la Policia Local de Cerdanyola del Vallès.
- k) Declaració jurada o responsabilitat per la qual es pren el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes en la normativa vigent.

Tots els requisits anteriors han de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds llevat la certificació per poder conduir motocicletes (A) que l'aspirant haurà de posseir i presentar a la finalització del període de pràctiques professionals a que fan referència aquestes bases. En tots els casos, aquests requisits s'han de mantenir fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera de les persones aspirants.

Els apartats h), k) i l) quedaran acreditats amb l'aportació del formulari, degudament omplert i signat, que està disponible al web municipal.

### **TERCERA. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA**

Les convocatòries d'accés, juntament amb les seves bases, es publicaran al DOGC i al BOPB, de conformitat amb el que disposa l'article 5 del Decret 233/2002 de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i al tauler d'edictes i anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.



Tots els actes que es derivin de la present convocatòria es faran públics a través del web municipal [www.cerdanyola.cat](http://www.cerdanyola.cat) i del tauler d'edictes i anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament. En cas de no coincidència en la data de publicació, prevaldrà la del tauler d'edictes i anuncis.

## **QUARTA. SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ**

La sol·licitud de participació i la resta de documentació requerida es podrà presentar en el registre general d'aquest Ajuntament, de manera electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, o trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre (LPACAP), en el termini de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica, a l'efecte de la pràctica de les notificacions electròniques, si s'escau.

**4.1 Documentació:** Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

- Instància de sol·licitud de participació en la convocatòria.
- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia del títol acadèmic.
- Fotocòpia dels permisos de conduir exigits a aquestes bases.
- Fotocòpia, si escau, del certificat de coneixements de català nivell intermedi (B2/B) o presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de català per restar exempt de realitzar la prova.
- Justificant de pagament dels drets d'examen, o en el seu cas, l'exempció.

**4.2 Pagament drets d'examen:** En relació amb el pagament dels drets d'examen, caldrà presentar, prèviament a la presentació de la sol·licitud, el comprovant de pagament d'haver satisfet la taxa corresponent als drets d'examen que per aquesta convocatòria es fixen en 15,45€. Estan exempts del pagament de la taxa per drets d'examen, les persones que es trobin en situació de desocupació o atur i que no rebin cap prestació econòmica o, en cas de rebre-la, aquesta sigui d'import igual o inferior al Salari Mínim Interprofessional. Per justificar l'exempció cal aportar el certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) o de l'INEM que acrediti l'acompliment del requisit. No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per una causa imputable a la persona interessada.

## **CINQUENA. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES (provisional i definitiva)**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, per resolució de la regidora delegada de Recursos Humans de l'Ajuntament de Cerdanyola de Vallès, en el termini màxim d'un mes, farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió, si és el cas. En l'esmentada resolució s'han d'indicar el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades de persones aspirants admeses i excloses.

L'esmentada resolució també concedirà un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses al tauler d'edictes electrònic, per formular les al·legacions que considerin pertinents adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista esmentada o per aportar la documentació requerida per la convocatòria.

En el cas que les persones participants excloses no esmenin dins d'aquest termini els defectes que se'ls imputen o no aportin la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud de participació.

En el cas que una persona participant no aparegui a la llista provisional de persones participants admeses i excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent ha d'adjuntar una còpia de la sol·licitud de participació registrada. Les errades materials o de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies hàbils, i es procedirà a la seva resolució mitjançant l'aprovació de la llista definitiva d'admesos i exclosos per part de la regidora delegada de Recursos Humans de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Transcorregut el termini màxim de 30 dies per a resoldre les al·legacions, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Tots els actes que es derivin de la present convocatòria i que tinguin caràcter resolutiu es faran públics a través del tauler d'edictes municipal i el web municipal i aquells actes que siguin merament de tràmit es faran públics a través del web municipal.

## **SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR**

Els membres del tribunal qualificador, estarà integrat per un nombre senar de persones designades per resolució de la regidora delegada de Recursos Humans de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser designat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona designada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.



De conformitat amb el que s'ha exposat, la composició dels membres del tribunal serà la següent:

**President:**

- El cap de Servei de RRHH, i com a suplent la cap de Secció de Seguretat Ciutadana.

**Vocals:**

- Un vocal i suplent designat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya
- Un vocal i suplent designat per la Direcció General d'Administració de Seguretat, Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.
- L'inspector en cap de la policia local com a titular, i com a suplent un caporal de la policia local.
- Sergent de la policia local com a titular, i com a suplent un caporal de la policia local.

Secretari/ària: Un/una funcionari/ària adscrit/a al Servei de Recursos Humans, actuarà amb veu però sense vot.

El tribunal qualificador podrà disposar la incorporació de personal de suport per a tasques logístiques i de control durant els dies de realització de les proves.

Per a la vàlida constitució del tribunal qualificador i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

Per valorar les proves de coneixements de la llengua catalana, l'òrgan de selecció disposarà d'una persona que l'assessorarà, amb veu i sense vot, nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística.

## **SETENA. INICI I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES**

El procés de selecció s'iniciarà amb la convocatòria aprovada per resolució de la regidora delegada de Recursos Humans de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. La convocatòria serà publicada juntament amb el contingut íntegre d'aquestes bases al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El dia, l'hora i el lloc d'inici del primer i següents exercicis es publicaran al web municipal. Per tal d'establir l'ordre en què hauran d'actuar els/les aspirants en els exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, es designa la lletra **L** del primer cognom dels/de les aspirants relacionats/des per ordre alfabètic.

Les persones aspirants seran convocades per cada exercici en una sola crida. La no presentació d'una persona aspirant a qualsevol dels exercicis en el moment de ser

cridata determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en l'exercici i els successius i en conseqüència quedarà exclòs del procés selectiu.

En qualsevol moment o fase del procés selectiu i amb caràcter previ al nomenament de funcionari/ària de carrera, les persones aspirants podran ser sotmeses a totes les proves mèdiques i/o psicotècniques que siguin necessàries per tal de comprovar-ne l'adequació al quadre d'exclusions mèdiques de l'annex 3. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan competent pot proposar l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu a l'òrgan competent perquè adopti la resolució procedent, que en cap cas pot donar dret a indemnització.

## **VUITENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER OPOSICIÓ**

El procediment de selecció serà el d'oposició. L'oposició constarà de dues fases. En la primera d'elles es realitzaran cinc proves de caràcter obligatori i eliminatori, consistents en un exercici de coneixements culturals, un exercici de coneixements específics, un exercici de coneixements de la llengua catalana, una prova d'aptitud física i una prova psicotècnica. En la segona fase només accediran les persones aspirants que, havent superat la primera part, siguin proposades pel tribunal qualificador per ocupar les places objecte de la convocatòria i constarà de tres proves més de caràcter obligatori i eliminatori també, consistents en proves mèdiques per descartar l'existència d'exclusions mèdiques, un curs selectiu per a l'accés a la categoria d'agents i un període de pràctiques de dotze mesos.

El dia i el lloc d'inici de les proves es publicarà al tauler d'edictes i anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament i al web municipal. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

### **A) PRIMERA FASE DE L'OPOSICIÓ**

Constarà dels següents exercicis obligatoris i eliminatoris, que es desenvoluparan de la manera següent:

#### **1. Prova de coneixements culturals**

Consistirà en contestar en un període màxim de seixanta minuts un qüestionari tipus test de com a màxim cinquanta preguntes relatives a coneixements de cultura general i d'actualitat política, social i cultural per valorar els coneixements generals dels opositors.

Serà considerat com a cultura general, als efectes d'aquesta convocatòria, aquelles matèries i continguts impartits al llarg dels cursos que conformen l'Educació Secundària Obligatòria (ESO).

Serà considerat com a actualitat política, econòmica, social i cultural als efectes d'aquesta convocatòria aquelles notícies publicades en mitjans de comunicació que succeeixin o hagin succeït en el termini dels 6 mesos anteriors comptats des de la data de publicació de la present convocatòria al DOGC.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts. Per a la superació de la prova, l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts. En cas contrari, comportarà l'eliminació automàtica de la persona candidata i la impossibilitat de continuar el procés.

#### **2. Prova de coneixements específics**



Consistirà en contestar per escrit durant un període màxim de seixanta minuts un qüestionari de com a màxim cinquanta preguntes amb respostes alternatives basades en el contingut del temari relacionat a l'annex 1 d'aquestes bases.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts. Per a la superació de la prova, l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts. En cas contrari, comportarà l'eliminació automàtica de la persona candidata i la impossibilitat de continuar el procés.

Per a la puntuació d'aquestes dues proves, 1) coneixements culturals i 2) coneixements específics, s'utilitzarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = [C - (E \times 0,25)/P] \times 10$$

C= Respostes correctes

E= Respostes errònies

P= Total de preguntes

### **3. Prova de coneixements llengua catalana**

Les persones aspirants hauran d'acreditar el coneixement de nivell elemental B2/B de la llengua catalana, segons l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, (DOGC núm. 5610 de 19/04/2010) de modificació de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

En el cas de que no es compti amb els certificats esmentats, es realitzarà una prova de llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori. Poden restar exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixement de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

D'acord amb el que preveu l'article 4.2 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, en el tribunal qualificador s'integrarà un assessor, amb veu i sense vot.

Aquesta prova es qualificarà d'APTE o NO APTE, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

### **4. Prova d'aptitud física**

Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex 2 d'aquestes bases i es valoraran segons el barem que figura en l'esmentat annex. Per a la realització de la prova, les persones aspirants hauran de lliurar, abans de la realització d'aquesta prova, un certificat mèdic oficial expedit com a màxim 3 mesos abans de la data de realització de les proves, i en el qual es faci constar que reuneix les condicions físiques necessàries per

realitzar les esmentades proves. La no presentació de l'esmentat certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

L'ordre de realització de les diferents subproves físiques vindrà establert per l'organització dels/de les aspirants en els grups que determini l'òrgan seleccionador, i s'hauran de realitzar totes i cadascuna de les subproves físiques.

Es qualificarà sumant el resultat de totes les proves, dividit pel nombre total de proves. Aquest resultat haurà de ser igual o superior a 5 punts per tal que es consideri aprovat i apte. Una de les diferents proves puntuada amb 0 punts, comportarà l'eliminació de la persona aspirant del procés selectiu.

Per a realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Aquesta prova es qualificarà d'APTE o NO APTE, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

### **5. Prova psicotècnica**

Les persones aspirants que hagin superat les quatre proves anteriors, obligatòries i eliminatòries, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti de la prova 1, de coneixements. Un cop ordenades, només es cridarà les primeres 50 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat a la posició 50, passaran a la 5a prova totes aquelles persones empatades en aquesta posició.

Aquest exercici consisteix en la realització d'una bateria de tests psicotècnics que contenen proves aptitudinals i de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials. Aquesta prova serà complementada amb una entrevista personal a criteri dels tècnics que l'examinin. A l'entrevista, com a mínim, hi ha d'estar present la majoria dels membres del Tribunal, juntament amb el tècnic/a que realitzi l'entrevista.

Es concertarà els serveis especialitzats per la valoració i correcció dels test amb l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. En el cas que aquest organisme no pogués prestar aquest servei, es concertarà els serveis amb organismes, empreses o tècnics especialistes. Els tècnics que examinin els test psicotècnics faran un dictamen exhaustiu del perfil professional de cada aspirant i la proposta de qualificació. Aquest dictamen serà vinculant per l'òrgan de selecció.

Es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

Aquesta prova es qualificarà d'APTE o NO APTE, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

En el cas que no superin aquesta prova un número suficient per cobrir totes les places vacants, el tribunal qualificador es reserva la possibilitat de cridar a les següents 10





persones aspirants, ordenades per ordre de puntuació, per a la realització de la prova de personalitat i així successivament per grups de 10 persones aspirants, fins a obtenir com a mínim tantes persones candidates com a vacants.

## **6. Resultat de les proves de la primera fase de l'oposició**

Un cop finalitzades les proves de la primera fase, el tribunal qualificador farà pública la llista ordenada de les persones aspirants amb les puntuacions finals obtingudes i la relació de persones que es declaren aprovades per passar a la següent fase d'oposició, la qual no pot contenir un nombre superior al de les places vacants ofertes.

## **B) SEGONA FASE DE L'OPOSICIÓ**

A aquesta fase només accediran les persones que, havent superat la primera fase, siguin proposades pel tribunal qualificador per ocupar les places objecte de la convocatòria i constarà de les següents proves:

### **1. Proves mèdiques**

Les persones aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta, en número mai superior a les places a cobrir, seran cridats per efectuar aquesta prova consistent en un reconeixement mèdic, que inclou les proves que figuren a l'annex 3 d'aquestes bases, amb l'objectiu de comprovar que l'aspirant no presenta cap causa mèdica que l'invalidi per a l'exercici de la professió.

En cas que, d'entre les persones cridades a la prova mèdica, es produís alguna baixa voluntària o per desqualificació, s'avisarà la següent de la llista d'aprovats segons l'ordre de puntuació.

Aquesta prova es qualificarà d'APTE o NO APTE, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

### **2. Curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya**

Les persones aspirants seleccionades hauran de superar un curs selectiu per la categoria d'agent (Bàsic) impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya que és obligatori i eliminatori i forma part d'aquest procés selectiu.

La qualificació d'aquest curs serà d'APTE o No APTE, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

Quedaran exempts aquelles persones que hagin superat anteriorment el curs específic per la categoria d'agent impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i així ho hagin acreditat.

Les persones aspirants que renunciïn, abandonin, siguin excloses o no superin els curs selectiu perdran tots el drets a ser nomenades funcionaris de carrera, restant excloses del procés selectiu. En aquest cas es podrà cridar per a realitzar el curs, si fos necessari, la persona següent, seguint l'ordre de puntuació en relació de persones aprovades.

Les despeses de transport i manteniment derivades de l'estada de l'aspirant a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya seran al càrrec de les persones aspirants.

Durant el període de realització del curs selectiu, les persones aspirants hauran de percebre les retribucions bàsiques del grup C2, de conformitat amb el que preveu la Disposició addicional setena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals.

### **3. Període de pràctiques professionals**

Un cop superat el curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o d'haver acreditat la seva superació amb anterioritat, les persones aspirants hauran de realitzar un període obligatori de pràctiques de 12 mesos de durada en el Cos de la Policia local de Cerdanyola del Vallès.

Durant aquest període de pràctiques, el tribunal qualificador ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que han de presentar una proposta de valoració de les persones aspirants, amb ítems predeterminats en els quals es descriguin coneixements del treball, flexibilitat, habilitats socials i comunicació, compliment d'ordres i disciplina, disposició personal vers el treball, responsabilitat, adaptació a l'organització, iniciativa, confiança en si mateix i autonomia, judici pràctic i autocontrol.

La qualificació del període de pràctiques serà d'APTE o NO APTE, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

Durant el període de pràctiques, les persones aspirants seran nomenades funcionàries en pràctiques i hauran de percebre les retribucions que per a aquests personal funcionari estableix la normativa vigent.

La no superació del període de pràctiques comportarà el cessament com a personal funcionari en pràctiques, amb la pèrdua de tots els drets inherents al seu nomenament com a personal funcionari de carrera.

### **NOVENA. DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER LES PERSONES SELECCIONADES**

Les persones aspirants proposades per ser nomenades com a personal funcionari en pràctiques hauran de presentar al Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament, en el termini màxim d'una setmana des de l'endemà de la data de publicació del resultat de l'oposició, els originals o fotocòpies compulsades de la documentació acreditativa dels requisits previstos per participar en el procés que encara no es trobi a disposició d'aquesta administració.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació especificada dins del termini sense justificació per raó de força major, o bé es constata que no compleix els requisits necessaris arran dels documents presentats, no podrà ser nomenada i restarà



exclosa del procés selectiu, sens perjudici de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer.

En el supòsit d'exclusió del procés selectiu pels motius exposats en el punt anterior i també en cas de renúncia de la persona aspirant proposada o per manca de superació del període de pràctiques o el curs selectiu, el tribunal qualificador formularà proposta de nomenament en pràctiques a favor de la següent persona aspirant amb la puntuació més alta

### **DESENA. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESIÓ**

Presentada tota la documentació escaient, l'òrgan convocant nomenarà agents en pràctiques del Cos de Policial Local de Cerdanyola del Vallès les persones aspirants proposades pel tribunal qualificador.

Superat el curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i el període pràctiques posterior, els/les funcionaries/es en pràctiques seran nomenats/des funcionaris/es de carrera per part de l'òrgan convocant.

### **ONZENA. RÈGIM DE SERVEI**

Pel que fa a la determinació i adscripció a llocs de treball, comeses, règim horari i de jornada, la persona nomenada s'atindrà als acords i les resolucions que adopti l'entitat. El personal funcionari de nou ingrés podrà ser adscrit a un torn de treball concret, sempre que les necessitats del servei ho aconsellin, amb les conseqüències retributives que se'n derivin.

### **DOTZENA. FORMACIÓ DE UNA BORSA DE TREBALL**

Els aspirants que hagin superat la primera part del procés de selecció passaran a formar part d'una borsa de treball per ordre de puntuació obtinguda, i per aquest mateix ordre seran cridats quan l'Ajuntament necessiti cobrir substitucions de forma interina derivades de qualsevol incidència o vacant que pugui donar-se a la plantilla de la policia local d'aquest Ajuntament.

De forma prèvia l'aspirant proposat seguint l'ordre del llistat haurà de dur a terme i superar com a APTE/A un reconeixement mèdic conforme l'annex 3. En el cas que no superi el reconeixement mèdic, restarà exclòs/a de la borsa i es procedirà a la crida del següent aspirant i així successivament.

La crida dels candidats es realitzarà per telèfon o per correu electrònic assenyalats pel candidat a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació. Si no es pogués comunicar amb el candidat/a es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24 hores per posar-se

en contacte amb la corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini assenyalat sense tenir notícies de la persona aspirant es passarà a contactar amb la següent de la llista. En aquest cas la persona aspirant no contactada romandrà a la llista però situada en el següent lloc, si aquest mateix fet es repeteix una segona vegada, s'entendrà que l'aspirant renúncia a formar part de la borsa de treball. En casos de màxima urgència en què sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat pel candidat/a, i si no es trobés la persona es reintentarà una vegada més el dia següent. Si la comunicació és impossible es passarà al següent candidat/a de la llista.

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenats/contractats temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procés selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball, d'acord amb les limitacions per a nomenaments temporals que es preveuen a l'article 10 del TREBEP.

La vigència de la borsa de treball serà com a màxim de dos anys i restarà sense efecte amb la resolució de la convocatòria d'un nou procés de selecció.

### **TRETZENA. INCIDÈNCIES**

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per adoptar els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu, sempre que no corresponguin a un altre òrgan municipal.

### **CATORZENA. INCOMPATIBILITATS**

Serà aplicable a les persones proposades el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment del qual en el moment del nomenament, haurà d'aportar una declaració d'activitats que realitza, sol·licitant la compatibilitat, si s'escau, o exercir l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53 / 1984, de 26 de novembre.

### **QUINZENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment exprés a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, com a Responsable de Tractament, per al tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria d'oferta pública de treball i per a la resta de tramitació del procés selectiu i de la relació laboral que se'n pugui derivar.

El tractament de dades personals dels candidats i de les persones seleccionades es realitzarà d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, sense perjudici que puguin oposar-se en qualsevol moment i revocar el consentiment prestat, garantint la confidencialitat i privacitat de les persones durant el procediment de selecció.

S'informa que les dades de nom, cognoms i darrers 4 dígits del número de DNI dels candidats seran publicades al web de l'Ajuntament i els mitjans definits per la legislació, en tot allò que estigui relacionat amb la convocatòria de referència (llistes

d'admesos i exclosos) en compliment de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les persones aspirants que hi hagin participat i no hagin estat seleccionades tindran un termini de tres mesos per tal de retirar la documentació aportada una vegada sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament de personal. Passat aquest termini, es procedirà a destruir la documentació no retirada, conservant la informació i dades relatives al procediment administratiu el temps definit per la legislació.

La base jurídica del tractament és el consentiment dels aspirants i una obligació legal tal com estableix l'article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic. Les dades podran ser comunicades, complint amb la normativa legal, a altres administracions públiques.

Per a obtenir més informació del tractament de dades o qualsevol consulta, els/les participants del procés de selecció poden consultar la política de privacitat a [www.cerdanyola.cat](http://www.cerdanyola.cat) o bé contactar amb el Servei Recursos Humans de l'Ajuntament.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit indicant quin dret vol exercir (Accés, Rectificació, Supressió, Limitació, Oposició, o Portabilitat de les dades) adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu, adjuntant una còpia del DNI, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Plaça Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès (Barcelona), o bé mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica.

## **SETZENA. RECURSOS**

Contra la convocatòria i les seves bases, les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde/essa en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seva publicació al BOPB, d'acord amb el que estableix l'article 123 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació al BOP, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en els termes regulats a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa.

En el cas que es formuli recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o es produeixi la desestimació presumpta del recurs interposat.

Així mateix, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde/essa, contra les resolucions de l'òrgan de selecció, així com contra aquells actes administratius que se'n derivin, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o inserció al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, segons

correspongui, d'acord amb el que s'estableix als art. 121 i 122 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

## ANNEX I

### TEMARI PROVA DE CONEIXEMENTS

#### Temari general

1. La Constitució espanyola de 1978. principis generals i drets fonamentals dels espanyols.
2. Organització política de l'estat: La Corona. El poder legislatiu. El poder executiu. El poder judicial.
3. Les comunitats autònomes. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Òrgans legislatius, executius i judicials a Catalunya.
4. L'acte administratiu: concepte i classes.
5. El municipi: organització, territori i població. Competències municipals.
6. Els òrgans de govern municipals: l'alcalde/essa, el Ple de l'Ajuntament i la comissió de govern. Les comissions informatives.
7. El personal al servei de les corporacions locals. Drets i deures. Règim disciplinari.
8. L'administrat: drets i deures. Col·laboració i participació de la ciutadania en les funcions administratives.

#### Temari específic

1. El marc legal de la seguretat a l'Estat: Forces i cossos de seguretat. Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat
2. La policia de Catalunya: competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública.
3. Les policies locals a Catalunya: concepte i funcions. Dependències orgàniques i funcionals. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i el seu desplegament reglamentari. Drets i deures. Règim disciplinari.
4. ACORD GOV/25/2015, de 24 de febrer, pel qual s'aprova el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya.
5. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
6. La policia administrativa, la policia local com a policia judicial i la policia assistencial.
7. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana, seguretat viària i trànsit.

8. Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
9. Accidents de circulació: actuacions en matèria d'accidents. Diligències.
10. La protecció civil: autoritats competents. Actuacions en matèria de protecció civil.
11. La ciutat de Cerdanyola del Vallès: Introducció històrica. Nuclis rurals. Nuclis urbans. Característiques socials i culturals. Característiques i situació de les urbanitzacions. Serveis. Comunicacions. Monuments. Edificis i zones d'interès.
12. Les ordenances municipals. Tipus i àmbit competencial de la policia local.
13. La protecció de dades de caràcter personal: règim jurídic i els seus àmbits subjectiu, objectiu i formal d'aplicació.
14. Vies de protecció de la privadesa: principis, exigències, drets dels afectats i règim sancionador.
15. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.
16. Llei orgànica 1/2015, de 30 de març, per la qual es modifica la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal.

## ANNEX II

### **PROVES FÍSQUES**

#### 1. Course Navette:

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

#### 2. Salt vertical.

Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret (2 intents).

#### 3. Velocitat.

Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres.

Barem d'aptitud física homes:

Punts	Course Navette	Salt vertical	Velocitat
-------	----------------	---------------	-----------

10	13	50	6''7
9	12	48	6''9
8	11	46	7''1
7	10	44	7''4
6	9	42	7''8
5	8.5	40	8''4
4	8	38	8''8
3	7.5	36	9''1
2	7	34	9''3
1	6.5	32	9''6

Barem d'aptitud física dones:

Punts	Course Navette	Salt vertical	Velocitat
10	10	44	8''
9	9	42	8''4
8	8	40	9''
7	7	37	9''2
6	6.5	35	9''5
5	6	30	9''7
4	5.5	28	9''9
3	5	24	10''1
2	4.5	20	10''3
1	4	18	10''6

A les persones aspirants que superin els trenta anys d'edat, se'ls aplicarà les següents bonificacions a les puntuacions establertes en els quadres anteriors:

De 35 a 40 anys, es sumarà el 5% de la puntuació obtinguda.

De 41 a 45 anys, es sumarà el 10% de la puntuació obtinguda.

De 46 anys en endavant, es sumarà el 15% de la puntuació obtinguda.





Per a la realització d'aquestes proves, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

## ANNEX III

### QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

Serà exclosa qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial relacionat amb les següents:

#### I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

#### II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

##### 1. Aparell circulatori

- 1.1. Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2. Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3. Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4. Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5. Insuficiència coronària.
- 1.6. Pericarditis activa o residual.
- 1.7. Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8. Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9. Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10. Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

##### 2. Aparell respiratori

- 2.1. Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2. Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

### **3. Aparell genitourinari**

- 3.1. Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2. Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3. Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

### **4. Aparell digestiu**

- 4.1. Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.3. Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.4. Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.5. Pancreopaties cròniques o recidivants.

**5. Sistema hematopàtic:** hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

### **6. Aparell locomotor**

- 6.1. Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2. Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

### **7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós**

- 7.1. Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2. Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.  
(detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.3. Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.4. Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.5. Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.6. Tremolor. Tics o espasmes.



7.7. Trastorns de la son.

## **8. Glàndules endocrines**

8.1. Diabetis mellitus.

**9. Infeccions:** qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

## **10. Òrgans dels sentits**

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

## **11. Pell, fàneres i glàndules exocrines**

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària, amb una contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (acord GOV/25//2015, de 24 de febrer).

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

## 12. Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Segon.- **APROVAR** els documents comptables A 920220000023 i 920220000024 corresponents a la retenció de la despesa pels imports que figuren al full de costos adjunt a càrrec de les partides del pressupost 2022, 2071-13200-12104-99101, 2071-13200-12100-99101, 2071-13200-12101-99101, 2071-13200-12103-99101 i 2071-13200-16000-99101 .

Tercer.- **PUBLICAR** aquesta convocatòria juntament amb les seves bases al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'edictes i anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i donar difusió al web municipal ([www.cerdanyola.cat](http://www.cerdanyola.cat)).

Quart.- **COMUNICAR** aquesta resolució a la Junta de Personal i al Comitè d'Empresa.

Cerdanyola del Vallès, 20 de gener de 2022

La secretària general  
Aurora Corral García