



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

EDICTE

Per la present es publica la part dispositiva del Decret de la regidora delegada de Recursos Humans de data 30 de juliol de 2025, amb núm. 003497-2025 que transcriu literalment a continuació:

Primer. APROVAR les bases de la convocatòria per a constitució d'una borsa d'agents de policia local de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, pel procediment de màxima urgència, amb el següent contingut:

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCEDIMENT DE MÀXIMA URGÈNCIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA D'AGENTS INTERINS DE POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE Cerdanyola del Vallès.

1. Objecte de la convocatòria.

Aquestes bases específiques tenen per objecte la regulació del procediment per a la constitució d'una borsa d'agents interins de la Policia Local de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per cobrir les necessitats urgents que en aquests moments té la Policia Local de Cerdanyola del Vallès i que tindrà una vigència màxima fins la finalització de la convocatòria ordinària del procés de selecció previst de les places que consten d'agent de policia a l'Oferta Pública 2024. Atesa la urgència descrita als antecedents, la selecció es fa a l'empara del procediment de màxima urgència previst a l'article 38 del Decret 233/2002, de 25 de desembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Tanmateix resulta d'aplicació la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en especial l'article 10.2 que preveu, que la selecció de funcionaris interins s'ha de dur a terme mitjançant procediments àgils que han de respectar en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Atenent a la Disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991 de 10 de juliol de les Polícies Locals, introduïda per l'article 108.2 de la Llei 5/2020 de 29 d'abril de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, s'estableix que com a regla general i fins que els ajuntaments no elaborin plans d'igualtat, que el percentatge mínim de places reservades a dones no pot ser inferior al 25% de les places convocades, sempre que es convoquin més de tres places. En aquest cas no és tracta de convocatòria de places sinó de convocatòria de borsa urgent d'interins, per tant no és d'aplicació.

El codi de la convocatòria és el NP05/2025.





Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

2. Característiques del lloc de treball a proveir amb la borsa d'agents.

Denominació	Agent de policia local
Subescala	Serveis especials, classe policia local, escala bàsica
Provisió	Constitució d'una borsa.
Règim d'adscripció	Funcionarial per interinatge
Grup	C
Subgrup	C1
Complement Destí	14
Complement Específic	790,57 euros (per 14 pagues)
Jornada de 37,5 hores	288,14 euros mes
Jornada de Treball	J8.1, J8.2 i J8.3

Les funcions a desenvolupar són les que contempla el capítol III del títol I (article 11) de la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les Polícies Locals i restant normativa d'aplicació, sense perjudici del que disposa l'article 34.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals.

La vinculació serà mitjançant nomenament interí amb caràcter de màxima urgència, de conformitat amb allò que estableix l'article 38 Decret 233/2002, de 25 de desembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals, per un termini màxim de tres mesos.

3. Requisits de participació.

Les persones interessades en participar en la convocatòria hauran de complir els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o d'un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació. Es d'aplicació la disposició transitòria setena de la Llei 16/1991.
- Tenir el coneixement de la llengua catalana del nivell intermedi (nivell B2) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Les persones que no presentin el





Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

corresponent certificat, ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar una prova de caràcter eliminatori per a l'acreditació del coneixement de la llengua catalana en el nivell que es requereixi. A efectes d'exempció per realitzar la prova de llengua catalana cal aportar la documentació acreditativa que deixi constància d'alguna de les següents situacions:

- Certificat del nivell requerit a la convocatòria o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.
- Les persones aspirants que hagin superat una prova de català de nivell B2 o superior en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari/ària públic/a, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Si el certificat no s'ha adjuntat durant el termini de presentació de sol·licituds, s'haurà d'acreditar mitjançant instància genèrica, indicant el codi del procés selectiu, fins a DOS dies naturals abans de la data de realització de la prova de llengua catalana.

- f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- g) No haver estat condemnat/ada per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- h) Autorització expressa per a que la Policia Local o l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès pugui comprovar els antecedents que puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.
- i) Estar en possessió dels permisos de conduir A2 i B en vigor, sense la limitació que comporta el codi 78 per a la conducció exclusiva de vehicles automàtics. Així mateix, les persones aspirants hauran d'estar en possessió del permís de conduir A abans de la finalització del període de pràctiques. En el supòsit de no disposar d'aquest permís, no podran prendre possessió del seu càrrec, i per tant, quedaran exclosos i decauran tots els seus drets en aquest procés selectiu.
- j) Declaració jurada o de responsabilitat per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació laboral amb la Policia Local de Cerdanyola del Vallès.
- k) Declaració jurada o responsabilitat per la qual es pren el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes en la normativa vigent.



- l) Haver satisfet la taxa d'inscripció per la categoria corresponent que s'estableix acord amb els imports i les excepcions que es detallen a la base 4.2

Tots els requisits anteriors han de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds llevat la certificació per poder conduir motocicletes (A) que l'aspirant haurà de posseir i presentar a la finalització del període de pràctiques professionals a que fan referència aquestes bases. En tots els casos, aquests requisits s'han de mantenir fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera de les persones aspirants.

Els apartats h) i k) quedaran acreditats amb l'aportació del formulari, degudament omplert i signat, que està disponible al web municipal.

4. Publicitat de la convocatòria.

Les convocatòries d'accés, juntament amb les seves bases, es publicaran al DOGC i al BOPB, de conformitat amb el que disposa l'article 5 del Decret 233/2002 de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i al tauler d'edictes i anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Tots els actes que es derivin de la present convocatòria es faran públics a través del web municipal www.cerdanyola.cat i del tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament. En cas de no coincidència en la data de publicació, prevaldrà la del tauler d'edictes i anuncis.

5. Presentació de sol·licituds.

La sol·licitud de participació i la resta de documentació requerida s'ha de presentar preferentment de manera electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament accedint a l'adreça <https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/oferta-publica> mitjançant el formulari habilitat a l'efecte i seguint les instruccions que proporciona la mateixa pàgina web. Les sol·licituds de participació enviades per aquest portal queden registrades automàticament en el Registre general electrònic. **El termini és de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.** Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Alternativament, la sol·licitud de participació i la resta de documentació requerida es podrà trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1d'octubre (LPACAP).

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica, a l'efecte de la pràctica de les notificacions electròniques, si s'escau.

5.1 Documentació: Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

- Instància de sol·licitud de participació en la convocatòria.





Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia del títol acadèmic.
- Fotocòpia dels permisos de conduir exigits a aquestes bases.
- Fotocòpia, si escau, del certificat de coneixements de català nivell intermedi (B2/B) o presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de català per restar exempt de realitzar la prova.
- Justificant de pagament dels drets d'examen, o en el seu cas, l'exempció.

Els requisits al·legats per les persones aspirants s'entendran referits a la data de termini de presentació de sol·licituds. No caldrà tornar a aportar aquella documentació que ja s'hagi aportat amb anterioritat i que estigui en poder de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. En aquest cas caldrà indicar de forma expressa de quina documentació es tracta i en quin procediment es va aportar.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

En tot allò no previst expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les bases marc esmentades anteriorment i a la normativa aplicable.

5.2 Pagament drets d'examen:

Cal tenir present que cal aportar la taxa de participació abonada a la sol·licitud de participació, per tant com a pas previ, caldrà sol·licitar l' autoliquidació a l' OAC per mitjà de sol·licitud que es troba a l'Ajuntament accedint a l'adreça <https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/oferta-publica> i procedir al seu abonament quan es rebí l'autoliquidació, i cal adjuntar-la abonada a la petició de participació, dins del termini establert.

En relació amb el pagament dels drets d'examen, caldrà presentar, juntament amb la sol·licitud de participació, el comprovant de pagament d'haver satisfet la taxa corresponent als drets d'examen que per aquesta convocatòria es fixen en **21,07 €**. Estan exempts del pagament de la taxa per drets d'examen, les persones que es trobin en situació de desocupació o atur i que no rebin cap prestació econòmica o, en cas de rebre-la, aquesta sigui d'import igual o inferior al Salari Mínim Interprofessional. Per justificar l'exempció cal aportar el certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) o de l'INEM que acrediti l'acompliment del requisit. No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per una causa imputable a la persona interessada.

6. Llista de persones admeses i excloses.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, per resolució de la regidora delegada de recursos humans l'Ajuntament de Cerdanyola de Vallès es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió si és



el cas. En l'esmentada resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis.

L'esmentada resolució també concedirà un termini de tres dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses al tauler d'edictes electrònic, per formular les al·legacions que considerin pertinents.

En el cas que una persona participant no aparegui a la llista provisional de persones participants admeses i excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent ha d'adjuntar una còpia de la sol·licitud de participació registrada.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 15 dies hàbils, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

7. Tribunal Qualificador.

Els membres del tribunal qualificador seran designats per resolució de la regidora delegada de recursos humans de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en la llista provisional d' Admesos i Exclosos, amb la següent composició.

President: El Sotscaip de la Policia Local i com suplent un/a Coordinador/a d'àmbit o el Coordinador General

Vocal: Un Sergent de la policia local com a titular, i com a suplent un caporal de la policia local.

Vocal: un/a Coordinador/a d'àmbit i suplent la Cap de Secció de Seguretat Ciutadana.

Secretari/ària: Un/una funcionari/ària del servei de Recursos Humans, actuarà amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució del tribunal qualificador i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debat, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per professionals especialistes caldrà només la presència d'un membre del tribunal per assegurar-ne la correcta realització.

Si el tribunal té coneixement que alguna persona aspirant no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.





Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

El tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del mateix.

8. Procediment de Selecció.

El sistema de selecció serà el de concurs específic, que consisteix en una primera fase per la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i una segona fase per l'entrevista competencial.

En una primera fase es valoraran els mèrits per poder efectuar una primera llista de candidats endreçats per mèrits, i la segona fase només accediran les persones aspirants que, havent superat la primera part estiguin entre els 20 millors classificats i consistirà en mantenir una entrevista competencial amb el tribunal per valorar les capacitats mitjançant preguntes que siguin proposades pel tribunal qualificador per la constitució de la borsa. Cas de no cobrir la borsa amb aquests 20 primers cridats, s'anirà cridant en grups de 5 fins la constitució d'una borsa d'un màxim de 20 aspirants.

Per l'entrevista competencial es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, data i hora assenyalats, seran excloses del procés de selecció.

8.1 Primera fase del procés. Valoració mèrits

La fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment, en el seu cas, per les persones aspirants fins a la data de presentació de les instàncies.

La puntuació total d'aquesta fase concurs no pot ser, en cap cas, superior als 15 punts, i es farà de conformitat amb el següent barem:

A) Experiència professional

1. Per serveis policials prestats com agent de Policia Local a l'ajuntament convocant, a raó de 0,15 punts per cada mes complert, i fins un màxim de 4 punts.
2. Per serveis policials prestats en altres cossos policials, a raó de 0,10 punts per cada mes complert, fins un màxim de 3 punts.

B) Experiència en treballs similars

Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant, segons l'article 1.2 i 1.3 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, 0,5 punts per cada any complert, fins a un màxim de 1 punt.

C) Titulacions acadèmiques

1. La possessió de titulacions acadèmiques exigides per accedir a cossos del grup



A1 (Llicenciatura universitària, Grau universitari), fins a 1 punt.

2. La possessió de titulacions acadèmiques exigides per accedir a cossos del grup

A2, (diplomatura universitària o equivalent) fins a 0,75 punts.

3. La possessió de titulacions acadèmiques exigides per accedir a cossos del grup

C1, (batxiller superior o equivalent) fins a 0,5 punts.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

D) Formació i perfeccionament

1. Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar-se el curs de formació bàsica:

- Per cursos de durada igual o inferior a 25 hores, 0,15 punts per curs.
- Per cursos de durada entre 26 i 50 hores, 0,25 punts per curs.
- Per cursos de durada entre 51 i 100 hores, 0,40 punts per curs.
- Per cursos de durada superior a 100 hores, 0,50 punts per curs.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 4 punts.

2. Per assistència a cursos, seminaris, jornades o altres activitats formatives relacionades amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- De durada igual o inferior a 25 hores, 0,10 punts per cada un.
- De durada entre 26 i 50 hores, 0,20 punts per cada un.
- De durada entre 51 i 100 hores, 0,30 punts per cada un.
- De durada superior a 100 hores, 0,40 punts per cada un.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 2 punt.

Els/les aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos, jornades o seminaris al·legats. Els cursos, seminari, jornades o altres activitats formatives d'interès policial que no tinguin acreditada la durada en hores es computaran com cursos de durada fins a 25 hores.

E) Nivell de coneixement de la llengua catalana.

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents. Fins a un màxim d'0,5 punts.

F) Mèrits policials

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent. Fins a un màxim d'1 punt.





Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

La distribució de la puntuació es farà de la manera següent: s'atorgarà 1 punt a la persona aspirant que presenti el màxim nombre de recompenses i distincions, assignant-li proporcionalment a la resta d'aspirants en funció de les recompenses i distincions presentades.

8.2. Segona fase del procés. Entrevista per competències (obligatori i eliminatori)

Les persones aspirants que hagin presentat els mèrits anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori. Un cop ordenades, només passaran a la realització de l'entrevista per competències les 20 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat a la posició 20, passaran l'entrevista totes aquelles persones empatades en aquesta posició.

Es realitzarà una entrevista competencial que valorarà la capacitat i aptitud del aspirant a la plaça, així com el perfil policial amb especial atenció a les competències següents:

- Capacitat analítica
- Adaptació
- Presa de decisions
- Autocontrol
- Recerca de solucions
- Flexibilitat i polivalència.
- Coneixements i experiència per al desenvolupament de les funcions d'agent de policia local.

L'entrevista per competències puntuarà fins a un màxim de 15 punts i es realitzarà per part del tribunal. Els aspirants que no arribin a la puntuació de 7,5 punts en el total de l'entrevista per competències seran declarats no aptes. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Els candidats cridats a l'entrevista competencial i la superin, en el termini de **3 dies hàbils** caldrà que presentin **Certificat mèdic acreditatiu on consti que l'aspirant no presenta cap malaltia ni està afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria** i constituïran la borsa de treball per cobrir temporalment les vacants i/o substitucions que urgentment ha de cobrir la policia local de Cerdanyola del Vallès degudament motivades.

9. Finalització del procés.

Un cop finalitzat el procés selectiu i rebuts els certificats mèdics, el tribunal qualificador elevarà a la regidora delegada de Recursos Humans la proposta amb la llista de les persones aspirants que l'hagin han superat, en una relació ordenada segons la puntuació total obtinguda, sumant els punts de la fase de mèrits i de la fase d'entrevista competencial, per tal que la regidora delegada de Recursos Humans, mitjançant resolució, aprovi la llista de persones que, per estricte ordre de puntuació, podran cobrir les places vacants i les substitucions agent de policia de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, i integraran la corresponent borsa de treball.





Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

En cas d'empat en la qualificació final, es prioritzarà l'aspirant que hagi obtingut major puntuació a la fase d'entrevista competencial. Si persisteix l'empat, el següent criteri serà la major puntuació a l'apartat d'experiència professional total i, si persisteix l'empat, es resoldrà en favor de la persona amb més experiència en l'àmbit de l'Administració local.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i a la pàgina web de l'Ajuntament (www.cerdanyola.cat), als efectes de considerar-se notificada a totes les persones interessades.

10. Funcionament de la llista de persones aprovades

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir les substitucions amb caràcter temporal d'administratiu/va, places reservades a personal funcionari o laboral fix i/o el desenvolupament de funcions no previstes en llocs de treball a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, mitjançant concurs oposició, a fi i efectes d'establir un ordre de preferència per proveir les vacants i les necessitats d'ocupació que es produeixin, les persones seleccionades es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, seguint el procediment següent:

10.1 El Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès contactarà amb la persona interessada, telefònicament i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic. Correspon a les persones seleccionades l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

La conformitat a l'oferta de treball s'haurà de realitzar mitjançant el correu electrònic que facilitarà el Servei de Recursos Humans. Si en el termini màxim de 24 hores no s'ha donat una resposta, s'entendrà rebutjada i es contactarà amb la persona següent de la llista.

10.2 Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de nomenament passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

10.3 Les persones que s'hagin de nomenar hauran de signar una declaració jurada conforme no es troba en cap situació d'incompatibilitat d'acord amb el que estableix la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Si la persona proposada no signa la declaració jurada o no compareix a l'inici del nomenament, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.





Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pt. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

10.4 La persona candidata mantindrà la seva posició a la borsa de treball en situació de suspensió provisional, en els casos de:

- Trobar-se en situació laboral activa.
- Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
- Intervenció quirúrgica, hospitalització o malaltia justificada.

En aquests casos haurà de justificar-se documentalment en els 10 dies naturals següents a la data en què es produeixin aquestes situacions. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini passarà a ocupar el darrer lloc de la llista.

10.5 Quan expiri el nomenament o contracte, la persona integrant de la llista mantindrà la seva posició a la llista.

11. Circumstàncies del cessament i període de durada de l'interinatge

La relació dels agents interins amb l'entitat local cessarà en les següents circumstàncies:

- En prendre possessió com a funcionaris i funcionàries de carrera els i les aspirants aprovats en la convocatòria en què s'incloguin les places ocupades pel personal interí.
- En incorporar-se al lloc de treball els funcionaris i funcionàries de carrera que estiguin en situació administrativa amb dret a la reserva dels llocs de treball.
- Quan no calguin els seus serveis.
- Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats.
- Per renúncia de la persona interessada.
- Per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com a greu o molt greu o per la separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari conforme al que disposa la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

El període de durada de l'interinatge amb caràcter de màxima urgència, de conformitat amb allò que estableix l'article 38 Decret 233/2002, de 25 de desembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, per un termini màxim de tres mesos. Poden ser cridats per ordre de llista, al finalitzar el nomenament per un nou interinatge per necessitat i urgència.

12. Incompatibilitats

Resulta d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats referenciada a l'article 321 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

13. Nomenaments. Període de prova

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament un lloc vacant o cobrir una substitució, les persones seleccionades es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient i adequada, i





Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

seran nomenades o contractades amb un període de prova màxim d'un mes per raó del nomenament limitat per la bora d'urgència i també serà a valorar, en cada cas, atenent a la durada del nomenament inferior.

Durant el període de prova es realitzarà una avaluació per part de la persona responsable del servei o secció, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta de treballadors, capacitat d'assumir tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions.

Si no es supera el període de prova es produirà el cessament de l'empleat públic i es valorarà pels òrgans competents la possibilitat de deixar de formar part de la borsa de treball.

Si la persona renunciés al nomenament com a funcionària interina durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa i podrà ser nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament, sense perjudici d'allò previst a l'apartat cinquè de la base desena.

No obstant, si durant el termini de vigència de la borsa de treball es renunciés en dues ocasions sense causa justificada al nomenament o contractació, la persona deixarà de formar part d'aquesta borsa.

14. Protecció de dades de caràcter personal

La presentació de la sol·licitud suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en el procés selectiu i per a la resta de la tramitació. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés. Tota la documentació del procés selectiu quedarà sota la custòdia de Recursos Humans de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per la tramitació del procés selectiu i de la relació laboral que se'n pugui derivar.

La sol·licitud de participació i la resta de documentació requerida s'ha de presentar preferentment de manera electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament accedint a l'adreça <https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/oferta-publica> mitjançant el formulari habilitat a l'efecte i seguint les instruccions que proporciona la mateixa pàgina web. Les sol·licituds de participació enviades per aquest portal queden registrades automàticament en el Registre general electrònic.

El tractament de dades personals dels candidats i de les persones seleccionades es realitzarà d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, sense perjudici que puguin oposar-se en qualsevol moment i revocar el consentiment prestat, garantint la confidencialitat i privacitat de les persones durant el procediment de selecció.



S'informa que les dades de nom, cognoms i les 4 xifres del DNI que ocupen la posició quarta, cinquena, sisena i setena dels candidats seran publicades al web de l'Ajuntament i els mitjans definits per la legislació, en tot allò que estigui relacionat amb la convocatòria de referència (llistes d'admesos i exclosos) en compliment de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les persones aspirants que hi hagin participat i no hagin estat seleccionades tindran un termini de tres mesos per tal de retirar la documentació aportada una vegada sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament de personal. Passat aquest termini, es procedirà a destruir la documentació no retirada, conservant la informació i dades relatives al procediment administratiu el temps definit per la legislació.

La base jurídica del tractament és el consentiment dels aspirants i una obligació legal tal com estableix l'article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic. Les dades podran ser comunicades, complint amb la normativa legal, a altres administracions públiques.

Per a obtenir més informació del tractament de dades o qualsevol consulta, els/les participants del procés de selecció poden consultar la política de privacitat a www.cerdanyola.cat o bé contactar amb el Servei Recursos Humans de l'Ajuntament.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit indicant quin dret vol exercir (Accés, Rectificació, Supressió, Limitació, Oposició, o Portabilitat de les dades) adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu, adjuntant una còpia del DNI, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Plaça Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès (Barcelona), o bé mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica.

15. Impugnacions i recursos

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit qualificats de la regidora delegada de Recursos Humans, si aquests decideixen directament o indirectament en el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde. O bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona o es podrà interposar demanda davant del jutjat o sala competent de l'ordre social en el termini de dos mesos a comptar des de la





Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

seva notificació tal com preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde o òrgan al que hagi delegat la seva competència.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Segon. PUBLICAR les bases d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i a la pàgina web de l' Ajuntament de Cerdanyola.

Tercer. COMUNICAR aquesta resolució a la Junta de Personal.

La Secretària General
Aurora Corral García

Cerdanyola del Vallès, 30 de juliol de 2025

