

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE CERDANYOLA DEL VALLÈS

EDICTE sobre aprovació de la convocatòria i les bases per a la provisió del lloc de treball de director/a de l'Escola Municipal de Música Aulos (PLLT03/2022).

Per la present es publica la part dispositiva de l'acord de la Junta de Govern Local de data 20 de juny de 2022, que es transcriu literalment a continuació:

Primer. APROVAR la convocatòria i les bases per a la provisió d'un lloc de treball de director/a de l'Escola Municipal de Música Aulos, amb el següent contingut:

BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA PLLT 03/2022 DE CONCURS DE MÈRITS PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE DIRECTOR/A D'AULOS, EMM

D'acord amb el que disposa l'article 110 i 119 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals (DOGC núm. 3369, de 17 d'abril de 2001), així com les Bases marc reguladores de la provisió de llocs de treball, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió del dia 23 de gener de 2001 (DOGC núm. 3369, de 17 d'abril de 2001), es convoca per proveir pel procediment de concurs de mèrits per el lloc de treball que es relaciona, de conformitat amb les bases específiques següents:

PRIMERA.- Identificació del lloc de treball a proveir

1.1. Descripció del lloc de treball

Àrea/ Àmbit	Servei/Secció	Lloc de treball	Codi lloc
Cohesió Social i Ciutadania	Servei d'Educació / CPS AULOS EMM	Director/a de l'Escola Municipal de Música Aulos	316

- Personal laboral de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès pertanyent al grup de classificació L1.
- Nivell de destinació:19
- Complement específic: 545,12€
- Complement específic de direcció: 502,42€ (12 mensualitats)
- Jornada: J1 (Jornada completa ordinària)
- Competències bàsiques:

Orientació a resultats

Planificació i organització

Orientació al servei i al ciutadà

Anàlisi i resolució de problemes

Aprenentatge i flexibilitat

Innovació i creativitat

Domini professional

Gestió de tècniques de comunicació i de tecnologies de la informació

1.3. Funcions bàsiques del lloc de treball

a) Les assignades amb caràcter general per la normativa bàsica d'aplicació en matèria de règim local, i per les normes sobre estructura i funcions d'aquest Ajuntament.

b) Les assignades amb caràcter general per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en particular col·laborar, d'acord amb l'estructura organitzativa, en l'establiment i execució de les mesures corresponents en aquesta matèria.

c) Coordinar l'elaboració de la Programació General Anual de Centre i la Memòria, que s'hauran de presentar al Claustre, a la Cap de Servei, al Consell Escolar i a la Inspecció del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

d) Elaborar i/o revisar i actualitzar els documents rectors del centre: Projecte Educatiu, Currículum i Normativa de Funcionament del Centre.

e) Gestionar el recursos humans del centre: adscriure el professorat, controlar-ne l'assistència, autoritzar permisos i llicències, preveure les substitucions per baixes i/o permisos, etc.

f) Gestionar, davant els serveis competents, la dotació de recursos materials i custodiar els bens del centre, així com vetllar per la seguretat dels edificis: proposar obres de millora i de manteniment i fer-ne el seguiment.

g) Exercir el comandament del personal adscrit al centre així com complir i fer complir les normatives vigents d'aplicació.

h) Representar oficialment el centre i assistir a totes aquelles reunions on es demani la seva presència com a Director/a de l'Escola de Música.

i) Les funcions específiques incloses en la normativa vigent d'aplicació en l'àmbit educatiu, fent especial atenció a la referent a ensenyaments no reglats de música.

D'altres funcions relacionades amb les anteriors que li puguin ser encomanades.

SEGONA.- Requisits de les persones candidates per participar a la convocatòria

Per poder participar en aquesta convocatòria s'hauran de reunir els requisits següents:

1. Personal laboral de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, pertanyent al grup L1, amb una permanència mínima de cinc anys en el lloc de treball o similar en un altre centre educatiu.

2. Estar en possessió del Títol Superior de Música, en qualsevol especialitat, o equivalent.

3. Acreditar el nivell de coneixements de la llengua catalana nivell C de la Direcció General de Política Lingüística, que es podrà fer mitjançant:

- Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell exigut de la Secretaria de Política Lingüística.

- Document que acrediti estar en possessió d'algun dels títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística de conformitat amb el que preveu l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, (DOGC 4168, de 6 de juliol), modificada per l'Ordre VCP/13/2007, de 24 de gener (DOGC 4811, de 31 de gener) i per l'Ordre VCP/17/2008, de 14 de gener (DOGC 5057, de 28 de gener).

- Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'haver superat una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta en altre convocatòria oficial d'accés a la

CVE-DOGC-A-22174018-2022

funció pública o de provisió d'un lloc de treball.

Les persones aspirants que no acreditin els coneixements exigits de llengua catalana hauran de superar la prova corresponent establerta a tal efecte per les presents bases.

4. No podrà prendre part en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera que hagi estat suspès d'ocupació de forma ferma mentre duri la suspensió.

5. Les persones aspirants no hauran d'aportar els documents que acreditin aquests requisits si aquests documents ja consten al Registre de Personal de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en aquest cas seran incorporats d'ofici per part del Servei de RRHH

TERCERA.- Procediment i termini de presentació d'instàncies

Les persones interessades podran presentar les sol·licituds de participació en el procés de provisió en el Registre d'Entrades de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès (OAC) o trametre-la per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4,a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre (LPACAP).

El termini de presentació s'estableix en 15 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya), així mateix es publicarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i es farà difusió a través del web municipal.

A la sol·licitud caldrà que hi consti el codi de convocatòria corresponent i adjuntar-hi la següent documentació:

- Currículum Vitae de la persona aspirant, al qual s'acompanyarà la documentació acreditativa de:
 - Títols acadèmics.
 - Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
 - Certificat de serveis prestats amb indicació expressa dels llocs de treball desenvolupats, funcions desenvolupades, categoria professional i anys de servei.
 - Informe de valoració de l'exercici de funcions en càrrecs de direcció i gestió de centres educatius.
 - Altres estudis i cursos realitzats.
 - Qualsevol altre mèrit que la persona aspirant consideri oportú manifestar.
 - Qualsevol altra documentació que la persona aspirant consideri per a ser tinguda en compte per la junta d'avaluació.

Els requisits i mèrits al·legats per les persones aspirants s'entendran referits a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

No caldrà tornar a aportar aquella documentació que ja s'hagi aportat amb anterioritat i que estigui en poder de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. En aquest cas caldrà indicar de forma expressa de quina documentació es tracta i en quin procediment es va aportar.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

En tot allò no previst expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases marc esmentades anteriorment, i a la normativa aplicable.

QUARTA.- Junta d'Avaluació

President/a

-Titular: Cap de Servei de Recursos Humans

-Suplent: Cap de CPS Educació

Vocals:

-Titular: Inspector/a d'Educació designat/da per la Direcció dels serveis territorials del Departament d'Educació

CVE-DOGC-A-22174018-2022

de la Generalitat de Catalunya.

-Suplent: Inspector/a d'Educació designat per la Direcció dels serveis territorials del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

-Titular: Cap de Servei d'Educació

-Suplent: Tècnic/a d'Educació

-Titular: Director/a de centre públic.

-Suplent: Director/a de centre públic.

-Titular: Dos professors o professores del centre elegits, en votació secreta, pel claustre. Cada membre del claustre pot votar dos representants i se seleccionaran els dos més votats, el tercer i quart representants més votats es designen com a suplents. En cas d'empat de vots es designarà el de més edat. No poden formar part de la Junta d'Avaluació ni les persones que participen en aquesta convocatòria com a aspirants ni les persones que es proposin per formar part de l'equip directiu als projectes de direcció presentats per les persones aspirants.

-Suplents: Tercer/a professor o professora del centre elegits en la votació del/ de la titular.

-Titular: Un membre del consell escolar que no formi part del professorat, elegit per i entre els seus membres.

-Suplent: El segon membre del consell escolar més votat en el procediment d'elecció del vocal al qual supleix.

Secretària:

Titular: Funcionaria adscrita al Servei de Recursos Humans

Suplent: Funcionaria adscrita al servei de Recursos Humans

La persona que actuï com a secretaria ho farà amb veu i sense vot.

L'òrgan convocant podrà nomenar assessors o assessores a petició de la Junta de Avaluació.

CINQUENA.- Sistema i barem de mèrits

De conformitat amb el que preveu la base 3.1 el sistema de provisió és el concurs de mèrits. El procés de provisió consta de tres fases:

1. Valoració de mèrits de treball desenvolupat
2. Valoració de mèrits de formació i perfeccionament
3. Presentació i valoració del projecte de direcció del centre

5.1 Primera fase. Valoració de mèrits de treball desenvolupat (fins a un màxim de 20 punts)

En aquesta fase la Junta d'Avaluació valora els mèrits relacionats amb l'experiència professional en l'exercici de funcions en càrrecs de direcció i gestió i la docència. Per superar aquesta fase les persones candidates ha d'obtenir una puntuació mínima de 9 punts

5.1.1. Per l'exercici de funcions en càrrecs de direcció i gestió, amb informe d'avaluació favorable, fins a un màxim de 10 punts:

a) Com a director o directora:

1 punt per cada any, en un centre públic de mateix nivell i règim.

0,750 punts per cada any, en un centre públic de diferent nivell o règim.

b) Com a cap d'estudis, secretari o secretària:

0,750 punts per cada any, en un centre públic de mateix nivell i règim

0,500 punts per cada any, en un centre públic de diferent nivell o règim

c) Com a secretari o secretària:

0,500 punts per cada any, en un centre públic de mateix nivell i règim.

CVE-DOGC-A-22174018-2022

0,250 punts per cada any en un centre públic de diferent nivell o règim

d) Com a cap de departament didàctic:

0,250 punts per cada any, en un centre públic de mateix nivell i règim

0,125 punts per cada any, en un centre privat del mateix nivell o règim

Per acreditar l'avaluació favorable en l'exercici de les funcions esmentades a l'apartat anterior, les persones aspirants han d'aportar un informe d'avaluació emès per l'òrgan competent en matèria d'educació de l'Administració d'adscripció del centre on s'hagin exercit les funcions, que inclogui:

- L'avaluació favorable o no de l'aplicació del projecte de direcció i els resultats obtinguts.

- L'avaluació favorable o no de l'exercici de les funcions bàsiques del lloc de treball que consten a l'apartat corresponent d'aquestes bases.

Per acreditar l'avaluació favorable en l'exercici de les funcions esmentades als apartats b), c) i d), les persones aspirants han d'aportar un informe d'avaluació emès pel director o directora del centre on s'han exercit les funcions, que inclogui:

- L'avaluació favorable o no de l'exercici de les funcions que s'avaluen.

En el cas de serveis prestats a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, l'emissió dels informes de valoració favorable de l'exercici de funcions esmentats en aquest apartat es fa a petició expressa de la persona interessada.

En el cas que l'informe d'avaluació no sigui favorable, els mèrits es valoraran a la meitat del que s'indica en cada apartat.

5.1.2. Per experiència docent, quan se superin els cinc anys exigits com a requisit, fins a un màxim de 10 punts:

0,250 punt per cada curs amb jornada completa de docència en un centre docent de música de titularitat pública.

0,100 punts per cada curs amb jornada completa de docència en un centre docent privat autoritzat.

Quan la jornada sigui inferior a la jornada completa, la valoració serà proporcional a la jornada realment realitzada.

5.2. Segona fase. Valoració de mèrits de formació i perfeccionament (fins a un màxim de 9 punts)

En aquesta fase la Junta d'Avaluació valorarà els mèrits específics acreditats a través de titulacions oficials, de certificats d'activitats de formació, de recerca i de coneixements específics i de publicacions relacionades amb el lloc de treball, tenint en compte la identificació que consta a l'apartat 1.

5.2.1. Per titulacions oficials relacionades directament amb el lloc de treball, fins a 3 punts.

1 punt per cada títol de grau universitari de 240 crèdits, llicenciatura o titulació equivalent, relacionat amb el lloc de treball. No es tindrà en compte la titulació presentada com a requisit de participació.

0,75 punts per cada títol de grau universitari de 180 crèdits, diplomatura o titulació equivalent, relacionat amb el lloc de treball.

0,50 punts per cada títol de màster universitari de 120 crèdits, relacionat amb el lloc de treball.

0,25 punts per cada títol de màster universitari de 60 crèdits, relacionat amb el lloc de treball.

5.2.2. Per activitats de formació, recerca i publicacions relacionades amb el lloc de treball, fins a 6 punts, distribuïts de la forma següent:

a) Activitats de formació relacionades directament amb les funcions del lloc de treball, fins a un màxim de 3 punts.

b) Activitats de formació relacionades indirectament amb les funcions del lloc de treball, fins a un màxim de 1 punt.

La valoració de cada activitat es farà segons la durada d'aquest, d'acord l'escala següent:

CVE-DOGC-A-22174018-2022

	Aprofitament	Presència
Durada inferior a 5 hores	0,020	0,010
Durada entre 5 i 10 hores	0,050	0,025
Durada entre 11 i 24 hores	0,100	0,050
Durada igual o superior a 25 hores	0,200	0,100
Durada igual o superior a 50 hores	0,300	0,150
Durada igual o superior 100 hores	0,500	0,250
Jornades o congressos (només presència)		0,020

c) Publicacions relacionades directament amb el lloc de treball, acreditades amb el corresponent número d'identificador de publicació (ISBN, ISSN o DOI), fins a un màxim de 1 punt.

La valoració de cada publicació es farà segons la tipologia de publicació, d'acord a l'escala següent:

Per cada llibre: 0,50 punts

Per cada part de llibre o article en publicació especialitzada: 0,20 punts

Per cada article divulgatiu: 0,10 punts

d) Per certificats ACTIC, fins a un màxim d'1 punt, d'acord amb l'escala següent:

Certificat ACTIC nivell III: 1 punt

Certificat ACTIC nivell II: 0,75 punts

Certificat ACTIC nivell I: 0,50 punts

La Junta d'Avaluació només tindrà en compte el màxim nivell assolit.

5.3. Tercera fase. Presentació i valoració del projecte de direcció de centre (fins a un màxim de 12 punts)

En aquesta fase la Junta d'Avaluació valorarà els mèrits específics acreditats a través del projecte de direcció de centre que ordeni el desplegament i aplicació del projecte educatiu per al període de mandat de la direcció. Per a la superació d'aquesta fase, de caràcter eliminatori, les persones aspirants hauran d'obtenir un mínim de 6 punts.

5.3.1. Contingut del projecte de direcció. El projecte de direcció haurà d'ordenar el desenvolupament i l'aplicació del projecte educatiu per al període de mandat de la direcció; serà global, coherent amb el Projecte Educatiu de Centre i amb els projectes derivats del mateix establerts per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i inclourà, almenys, els continguts que seguidament s'especifiquen:

a) Una diagnosi actualitzada del centre.

b) Els objectius a assolir, coherents, viables, vinculats a la millora dels processos i resultats educatius i enfocats al desenvolupament organitzacional del centre.

c) Les estratègies i línies d'actuació previstes per al desenvolupament del projecte educatiu. Aquestes inclouran les concrecions orientades a la major sistematització de les activitats del centre i a la creació de condicions i formes d'organització que estimulin la implicació del personal en el treball en equip i afavoreixin el creixement dels nivells de motivació i de satisfacció.

d) Els indicadors per a l'avaluació de l'exercici de la direcció, d'acord amb els indicadors de progrés del projecte educatiu. Mecanismes de rendició de comptes als comandament i/o òrgans de control i participació.

CVE-DOGC-A-22174018-2022

e) Es valorarà la capacitat de lideratge i la descripció dels elements de l'estructura organitzativa del centre, incloent-hi la proposta de l'estructura directiva que desenvoluparà els càrrecs de govern unipersonals addicionals, així com els elements per a l'aprofundiment en l'exercici del lideratge distribuït i per al foment de la participació de la comunitat educativa en el centre.

Els continguts del projecte anteriorment explicitats tindran el següent barem de valoració (màxim 8 punts):

- a) Diagnosi actualitzada del centre (fins a 2,500 punts)
- b) Objectius a assolir. Coherència i viabilitat (fins a 2,000 punts)
- c) Estratègies i línies d'actuació previstes (fins a 2,000 punts)
- d) Indicadors i mecanismes per la retiment de comptes (fins a 1,500 punts)

Pel que fa a la capacitat de lideratge, aquesta es valorarà en base als següent àmbits (màxim 4 punts):

- e) Lideratge i participació (fins a 1,000 punts)
- f) Visió estratègica del centre (fins a 1,000 punts)
- g) Capacitat per gestionar equips humans (fins a 1,000 punts)
- h) Promoció de la convivència (fins a 1,000 punts)

La Junta d'Avaluació valorarà el plantejament d'objectius clars i definits i l'abast de l'avaluació amb la necessària incorporació dels indicadors pertinents; també es valorarà el rigor, la simplicitat, la viabilitat i la coherència del procés per fer el seguiment i valorar l'aplicació del projecte de direcció, per prendre decisions a partir dels resultats obtinguts i per fer efectiva la transparència informativa.

5.3.1 Presentació del projecte. Les persones candidates disposaran d'un temps mínim de 20 minuts i màxim de 40 minuts per presentar el seu projecte. Seguidament, la junta de valoració podrà efectuar les preguntes que consideri oportunes en relació amb el projecte. A l'hora de valorar l'exposició, la Junta d'Avaluació només tindrà en compte els aspectes que complementin o aclareixin el barem que es descriu a l'apartat anterior

5.3.2. La Junta d'Avaluació farà una valoració global del contingut del projecte i de la presentació del projecte. Tanmateix, la part de puntuació que derivi de la presentació del projecte no podrà en cap cas ser superior al 25% de la part de puntuació que derivi de la valoració del contingut del projecte. La Junta d'Avaluació haurà de motivar específicament la part de puntuació que derivi de la presentació del projecte d'acord amb el que s'indica a l'apartat anterior.

5.3.3. Per a l'elaboració del projecte de direcció, les persones candidates poden consultar la documentació relativa al centre per tal de poder fer-ne una correcta anàlisi, com ara: projecte educatiu, normes d'organització i funcionament del centre, dades de preinscripció i matrícula, pla de viabilitat i gestió dels rebuts, així que qualsevol altra informació que es consideri oportuna, amb els límits previstos per a l'exercici del dret d'accés a la informació pública d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Les sol·licituds d'accés a aquesta informació s'han d'adreçar al Servei d'Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, el qual la requerirà a la Direcció del centre.

El projecte de direcció s'ha de presentar en el moment de fer la sol·licitud per participar en la provisió del lloc, en format digital estàndard obert, tamany A4, tipus Arial o Calibri (cos 11), interlineat 1,5, text justificat, marges superior i inferior 2,5 cm; esquerre i dret 3cm i amb una extensió màxima de 30 pàgines.

5.3.4. La Junta d'Avaluació seleccionarà la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta, com a suma de les puntuacions de les tres fases, d'entre aquelles que hagin obtingut o superat les puntuacions mínimes corresponents.

En cas d'empat, se seleccionarà la persona candidata que hagi obtingut major valoració en la tercera fase. Si encara subsisteix l'empat, se seleccionarà la persona candidata que hagi obtingut major valoració en la primera fase.

SISENA.- Resolució de la convocatòria

En el termini màxim d'un mes, a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, la Junta de Govern Local resoldrà la convocatòria, amb l'informe previ elaborat per la Junta d'Avaluació.

La resolució es publicarà pel mateix mitjà pel qual es va dur a terme la convocatòria.

CVE-DOGC-A-22174018-2022

SETENA.- Adscripció

L'adscripció es farà pel procediment de concurs de mèrits, d'acord amb el que determina la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Cerdanyola i amb els efectes previstos en la normativa vigent i per un període màxim de quatre anys.

Les retribucions complementàries seran les que consten a la RLT per al lloc de treball convocat.

VUITENA.- Nomenament

El nomenament serà efectiu des de l'1 de setembre de 2022 fins a 31 d'agost de 2026, d'acord amb l'article 18 del Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent, modificat pel Decret 29/2015, de 3 de març, de modificació del Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.

NOVENA.- Impugnacions i recursos

Mentre estigui constituïda, la Junta d'Avaluació està facultada per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, inclosa la facultat d'interpretació d'aquestes bases.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit qualificats de la Regidora Delegada de RRHH, si aquests decideixen directament o indirectament en el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de la Regidora Delegada de RRHH, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats de lo Contenciós Administratiu de la província de Barcelona.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal qualificador les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Segon. PUBLICAR aquesta convocatòria i les bases al DOGC, al tauler d'edictes electrònic de la corporació i donar difusió al web municipal (www.cerdanyola.cat).

Tercer. COMUNICAR aquesta resolució a la Junta de Personal.

Cerdanyola del Vallès, 23 de juny de 2022

Aurora Corral García

Secretària general

(22.174.018)