

ADMINISTRACIÓ LOCAL**AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE Cerdanyola del Vallès****EDICTE sobre aprovació de la convocatòria i les bases del lloc de treball, en comissió de serveis, d'inspector de la Policia Local.**

Per la present es publica la part dispositiva de la resolució de la Regidora delegada de Recursos Humans de data 4 d'abril de 2023, amb núm. 2023/1893 que es transcriu literalment a continuació:

Primer.- APROVAR les bases i la convocatòria per a la provisió del lloc de treball, en comissió de serveis, d'Inspector de la Policia Local amb el següent contingut:

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER OCUPAR UN LLOC DE TREBALL, EN COMISSIÓ DE SERVEIS, D'INSPECTOR DE LA POLICIA LOCAL L'AJUNTAMENT DE CERDANYOLA DEL VALLÈS

Objecte: Provisió del lloc de treball d' Inspector de la Policia Local, mitjançant el sistema extraordinari de provisió de comissió de serveis.

D'acord amb el que disposa l'article 110 i 119 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals (DOGC núm. 3369, de 17 d'abril de 2001), així com les Bases marc reguladores de la provisió de llocs de treball, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió del dia 23 de gener de 2001 (DOGC núm. 3369, de 17 d'abril de 2001), es convoca per proveir temporalment, en comissió de serveis, pel procediment de concurs de mèrits el lloc de treball com Inspector de la Policia Local. Les funcions a realitzar, els requisits de participació, la forma d'adscripció i les retribucions a percebre es determinaran de conformitat amb el següent:

1. Característiques del lloc de treball.

Denominació	562 Inspector
Unitat	Servei de Seguretat Ciutadana, Protecció Civil i Mobilitat
Adscripció	Àrea d' Economia i
Provisió	Comissió de Serveis d' 1 any prorrogable a un altre més i/o fins la provisió definitiva del lloc de treball
Règim d'adscripció	Funcionari/ària de carrera amb el curs específic de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya
Grup	A
Subgrup	A2
Sou base A2	1.113,98 € (mensual)

CVE-DOGC-A-23096074-2023

Complement Destí	677,15 € (nivell 24) (mensual)
Complement Específic	1.613,08 € (mensual)
Altres Complements	Vinculats a la jornada laboral
Jornada de Treball	J2

Les funcions a desenvolupar són aquelles establertes a la Llei 16/1991 de les Polícies Locals de Catalunya juntament amb les funcions genèriques del lloc de treball que bàsicament són:

1. Les assignades amb caràcter general per la normativa bàsica d'aplicació i per les normes sobre estructura i funcions d'aquest Ajuntament.
2. Les assignades amb caràcter general per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en particular col·laborar, d'acord amb l'estructura organitzativa, en l'establiment i execució de les mesures corresponents en aquesta matèria.
3. Portar a terme les ordres rebudes pel superior d'acord amb els criteris establerts.
4. Coordinar i controlar els serveis de la Policia Local.
5. Elaborar informes i plans d'actuació.
6. D'altres funcions relacionades amb les anteriors

2. Requisits de participació.

Les persones interessades en participar en la convocatòria hauran de complir els requisits següents:

- a) Personal funcionari de carrera, del subgrup A2, integrat a l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, escala executiva o bé en l'escala executiva del cos de mossos d'esquadra, categoria Inspector.
 - b) Trobar-se en situació de servei actiu o qualsevol altre situació administrativa que permeti a l'administració d'origen autoritzar una comissió de serveis.
 - c) Estar en possessió qualsevol titulació pròpia del subgrup A2.
 - d) Estar en possessió de certificat de llengua catalana del nivell C1 o equivalent.
- No hauran d'acreditar-lo les persones funcionàries que la seva pertinença a la funció pública ja hagués implicat dita acreditació.
- e) Les persones interessades no hauran d'aportar els documents que acreditin aquests requisits si aquests ja consten al Registre de Personal de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en aquest cas seran incorporats d'ofici per part del Servei de RRHH.
 - f) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A i B.
 - g) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

3. Procediment i termini de presentació d'instàncies

Les persones interessades podran presentar de manera preferent via electrònica les sol·licituds de participació en el procés de provisió en la pàgina <https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/oferta-publica> o també és possible efectuar la presentació d'instàncies en el registre d'entrades de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès (OAC) o trametre-la per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4,a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CVE-DOGC-A-23096074-2023

El termini de presentació s'estableix en 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya), així mateix es publicarà al BOPB, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i es farà difusió a través del web municipal.

A la sol·licitud caldrà que hi consti el nom de la convocatòria corresponent i adjuntar-hi el Currículum Vitae de la persona aspirant, al qual s'acompanyarà la documentació acreditativa de:

- Titulació acadèmica
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar.
- Serveis prestats a l'administració pública mitjançant certificat emès per l'òrgan competent, resolucions administratives de nomenaments o contractes laborals.
- Altres estudis i cursos realitzats i coneixement d'idiomes.
- Qualsevol altre mèrit que la persona aspirant consideri oportú manifestar.
- Qualsevol altre documentació que la persona aspirant consideri per a ser tinguda en compte per la Junta d'Avaluació

Els requisits i els mèrits al·legats per les persones aspirants s'entendran referits a la data de termini de presentació de sol·licituds.

No caldrà tornar a aportar aquella documentació que ja s'hagi aportat amb anterioritat i que estigui en poder de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. En aquest cas caldrà indicar de forma expressa de quina documentació es tracta i en quin procediment es va aportar.

Els serveis prestats a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran d'acord amb les dades de les persones aspirants que consten al Registre de Personal.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

En tot allò no previst expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les bases marc esmentades anteriorment i a la normativa aplicable.

4. Junta d'Avaluació.

La Junta d'Avaluació estarà composta per:

President/a

Titular: Sr. Santiago Costa Arranz, Coordinador General

Suplent: Sr. Pedro Miguel Canela Cafaro, cap del Servei de RRHH

Vocals

Titular: Sra. Àngels Nebrera Navas, cap de Secció de Seguretat Ciutadana

Suplent: Sra. Patrícia Serrano Garcia, cap de Secció de RRHH

Titular: Sr. Francesc Guillen Lasiera expert en matèria de seguretat i policia

Suplent: Un/a suplent/a a determinar expert/a en matèria de seguretat i policia

Secretària

Titular: Sra. M. Carmen Martínez Torres, administrativa servei de RRHH

Suplent: Sra. Josefa Barcos San Andrés, administrativa servei de RRHH

La persona que actuï com a secretària ho farà amb veu i sense vot.

5. Barem de mèrits

CVE-DOGC-A-23096074-2023

Per a la valoració del mèrits es tindrà en compte el que preveu la base 3.1 de les Bases marc reguladores de la provisió de llocs de treball, i serà de referència per a l'informe previ que la Junta d'avaluació haurà d'emetre a la proposta de nomenament els següents:

5.1 Antiguitat fins un màxim de DOS PUNTS.:

Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis prestats en altres Administracions Públiques, a raó de 0,10 punts i fins un màxim de DOS PUNTS.

5.2 Grau personal consolidat fins a un màxim de DOS punts

Grau personal consolidat:

- Grau consolidat de nivell 24 o superior: 2 punts
- Grau consolidat de nivell 20 o superior: 1,25 punts
- Grau consolidat de nivell 18 o superior: 0,75 punts
- Grau consolidat de nivell 16 o superior: 0,50 punts

5.3 Experiència professional fins a un màxim de SIS PUNTS, segons el barem següent:

5.3.1 Serveis prestats en el Servei/Secció/Unitat d'adscripció a les funcions convocades (fins a un màxim de 4 punts):

- Llocs de treball del mateix nivell de responsabilitat 0,25 per any
- Llocs de treball inferiors en un o dos nivells 0,15 per any

5.3.2 Realització de treballs en altres Serveis/Secció/Unitats (fins un màxim de 2 punts):

- Llocs de treball del mateix nivell de responsabilitat 0,20 per any
- Llocs de treball inferiors en un o dos nivells 0,10 per any

Les fraccions de serveis prestats inferiors a l'any es computaran proporcionalment respecte de la puntuació per any.

5.4 Titulacions acadèmiques, fins a un màxim de TRES PUNTS, segons el barem següent:

- Títol universitari de Grau o Llicenciatura: 1 punt
- Títol universitari de Diplomatura (diferent del demanat com a requisit): 0,50 punts
- Màsters, Mestratges o títols de post-grau relacionats amb les funcions a realitzar: 0,50 punts

No seran objecte de valoració les titulacions exigides com a requisit en la convocatòria ni les de nivell inferior necessàries per a l'obtenció de titulacions superiors exigides o al·legades.

5.5 Formació professional: (màxim 3 punts)

Càrrega lectiva	Certificat d'aprofitament de cursos homologats per l'Escola de Policia de Catalunya o altres institucions oficials de formació policial	Certificat d'aprofitament relacionats amb la professió	Certificats d'assistència relacionats amb la professió
5 - 10 hores	0,10	0,07	0,02
10 - 25 hores	0,20	0,15	0,05
26 - 40 hores	0,40	0,30	0,10
41 - 100 hores	0,60	0,45	0,20

CVE-DOGC-A-23096074-2023

+ de 100 hores	0,80	0,60	0,30
----------------	------	------	------

La formació amb càrrega lectiva inferior a 5 hores no es tindrà en compte. No es computaran cursos específics per accedir a categories de caporal, sergent o superiors.

Les persones aspirants han d'acreditar mitjançant la certificació corresponent la durada en hores dels cursos realitzats.

Si no ho fan així és computaran com cursos de durada fins a 10 hores.

La Junta d'Avaluació no tindrà en compte aquella formació que, per raó de la seva obsolescència o per altres causes que caldrà indicar en l'acta corresponent, ja no sigui d'interès per al desenvolupament de les funcions assignades.

5.6. Entrevista

La Junta d'avaluació també realitzarà una entrevista per valorar l'assoliment dels coneixement i de l'experiència indicats en els currículums de les persones aspirants així com la seva capacitat referida a les competències, que es consideren fonamentals per desenvolupar el corresponent lloc de treball amb eficàcia:

- Orientació a resultats
- Planificació i organització
- Lideratge i motivació de persones
- '- Resolució de conflictes i negociació
- Anàlisi i resolució de problemes
- Visió estratègica

La valoració d'aquesta entrevista serà de màxim 1 punt.

En atenció al contingut de les funcions necessàries enumerades a la base 1ª i a les competències del punt 5.6, l'informe previ al nomenament efectuat per la Junta d'Avaluació es basarà en la valoració del treball desenvolupat, els cursos de formació i perfeccionament, l'antiguitat i el grau personal i les titulacions acadèmiques, i l'entrevista efectuada als participants.

La Junta d'Avaluació haurà d'emetre informe previ proposant la persona candidata que es consideri més adient per realitzar les funcions tenint en compte els barems indicats; la persona que hagi obtingut major valoració en el resultat de les proves i de la valoració dels mèrits, fent una llista amb tots els candidats per ordre de resultat. Igualment, la Junta d'Avaluació podrà proposar que la convocatòria quedi deserta si cap de les persones aspirants, al seu judici, disposa de la capacitat mínima necessària per al desenvolupament adequat de les funcions assignades. Aquest informe serà elevat al/a la Regidor/a de l'àmbit funcional.

6.- Provisió .

La Junta d'Avaluació, que realitzarà l'estudi del currículum, valoració de l'experiència desenvolupant funcions de treball similars o iguals al convocat, estudis i formació relacionada amb les tasques a desenvolupar d'acord amb l'establert en la base 5a, emetrà un informe motivat d'idoneïtat tenint en compte els aspectes relacionats en els apartats anteriors.

Una vegada finalitzat el procés la Junta d'avaluació en el termini màxim de set dies elevarà a la Regidora delegada de Recursos Humans, la proposta de nomenament en comissió de serveis a la persona seleccionada.

Segon. PUBLICAR aquesta resolució al DOGC (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya), així mateix es publicarà al BOPB, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i es farà difusió a través del web municipal.

CVE-DOGC-A-23096074-2023

Tercer. COMUNICAR aquesta resolució a la Junta de Personal.

Cerdanyola del Vallès, 6 d'abril de 2023

Aurora Corral García
Secretària general

(23.096.074)