

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE CERDANYOLA DEL VALLÈS

EDICTE relatiu a la modificació de la base desena de la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball d'arquitectes, enginyers/eres tècnics i tècnic mitjà especialista àmbit d'ecologia i residus urbans.

Per la present es publica la part dispositiva de la resolució de la Regidora delegada de Recursos Humans de data 7 de desembre de 2023, amb núm. 2023/5974 que es transcriu literalment a continuació:

Primer.- DECLARAR de conformitat amb els antecedents exposats en la part expositiva que s'integren en aquesta part dispositiva l'anul·labilitat de la base desena de amb núm. 2023/5.705, de 23 de novembre de 2023, de la regidora delegada de Recursos Humans, mitjançant la qual s'aprova les bases i la convocatòria del procés selectiu per cobrir definitivament, mitjançant la qual aprova el procés selectiu d'arquitectes i enginyers/es tècnics, codi convocatòria NP03/2023, aprovant simultàniament les bases que han de regir la convocatòria, per a establir un ordre de preferència per proveir amb caràcter temporal les vacants i les necessitats d'ocupació que es produeixin, que es va publicar en data 1 de desembre de 2023, al BOPB i al DOGC de conformitat amb l'article 49.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el sentit de no reservar cap de les tres places convocades a dones.

Segon.- MODIFICAR la base DESENA per tal de convalidar els actes i reparar el vici que presenta amb una nova redacció.

ON DIU

DESENA. FUNCIONAMENT DE LA LLISTA DE PERSONES APROVADES

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, les persones seleccionades es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, seguint el procediment següent:

10.1 El Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès contactarà amb la persona interessada, telefònicament i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic. Correspon a les persones seleccionades l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

La conformitat a l'oferta de treball s'haurà de realitzar mitjançant el correu electrònic que facilitarà el Servei de Recursos Humans. Si en el termini màxim de 24 hores no s'ha donat una resposta, s'entendrà rebutjada i es contactarà amb la persona següent de la llista.

10.2 Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de nomenament passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

10.3 Les persones que s'hagin de nomenar hauran de signar una declaració jurada conforme no es troba en cap situació d'incompatibilitat d'acord amb el que estableix la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Si la persona proposada no signa la declaració jurada o no compareix a l'inici del nomenament, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

10.4 La persona candidata mantindrà la seva posició a la borsa de treball en situació de suspensió provisional, en els casos de:

Trobar-se en situació laboral activa.

CVE-DOGC-A-23341057-2023

Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.

Intervenció quirúrgica, hospitalització o malaltia justificada.

En aquests casos haurà de justificar-se documentalment en els 10 dies naturals següents a la data en què es produeixin aquestes situacions. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini passarà a ocupar el darrer lloc de la llista.

10.5 Quan expiri el nomenament o contracte, la persona integrant de la llista mantindrà la seva posició a la llista.

HA DE DIR

DESENA. FUNCIONAMENT DE LA LLISTA DE PERSONES APROVADES

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, les persones seleccionades es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, seguint el procediment següent:

- Respecte a la borsa resultant de l' ANNEX I : Arquitectes tècnics, és una borsa subsidiària a la borsa vigent NP02/2022, per resolució de la regidora delegada de Recursos Humans amb núm. 2023/2.746, de 25 de maig de 2023, que estableix una llista de quatre persones que són la borsa principal. Aquesta borsa subsidiària serà cridada un cop els integrants de la borsa principal no estiguin disponibles o interessats en les propostes, i/o esgotades.

- Respecte a la borsa resultant de l' ANNEX II i III, són borses de nova creació i principals al no existir borses vigents d'aquestes característiques.

10.1 El Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès contactarà amb la persona interessada, telefònicament i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic. Correspon a les persones seleccionades l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

La conformitat a l'oferta de treball s'haurà de realitzar mitjançant el correu electrònic que facilitarà el Servei de Recursos Humans. Si en el termini màxim de 24 hores no s'ha donat una resposta, s'entendrà rebutjada i es contactarà amb la persona següent de la llista.

10.2 Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de nomenament passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

10.3 Les persones que s'hagin de nomenar hauran de signar una declaració jurada conforme no es troba en cap situació d'incompatibilitat d'acord amb el que estableix la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Si la persona proposada no signa la declaració jurada o no compareix a l'inici del nomenament, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

10.4 La persona candidata mantindrà la seva posició a la borsa de treball en situació de suspensió provisional, en els casos de:

Trobar-se en situació laboral activa.

Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.

Intervenció quirúrgica, hospitalització o malaltia justificada.

En aquests casos haurà de justificar-se documentalment en els 10 dies naturals següents a la data en què es produeixin aquestes situacions. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini passarà a ocupar el darrer lloc de la llista.

10.5 Quan expiri el nomenament o contracte, la persona integrant de la llista mantindrà la seva posició a la llista.

Tercer.- DISPOSAR de conformitat amb l'article 51 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment

CVE-DOGC-A-23341057-2023

administratiu comú de les administracions públiques la conservació de les sol·licituds que s'han presentat en el període corresponent des de el 4 de desembre de 2023 fins el 19 de desembre de 2023, ambdós inclosos, que es consideren vàlides si compleixen el requisits de les bases i estan presentades en termini.

Quart.- PUBLICAR aquesta resolució al DOGC, al BOPB, i al Tauler d'edictes de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i fer-ne difusió al web Municipal (www.cerdanyola.cat), un cop publicat l'acte administratiu s'entendrà convalidat i continuarà produint els efectes previstos.

Cinquè.- AMPLIAR el termini per a presentació de les sol·licituds de participació al procés indicat, en tres dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d' aquesta rectificació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Les sol·licituds que s'han presentat abans d'aquesta rectificació es consideren vàlides atès que la convalidació detectada no afecta el procediment de tramitació de les sol·licituds sinó a l'ordre de les llistes resultants.

Sisè- COMUNICAR aquesta resolució a la Junta de Personal.

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Si opteu per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.

No obstant això, podreu exercitar qualsevol altra acció si ho considereu convenient.

Cerdanyola del Vallès, 7 de desembre de 2023

Inmaculada Viera Hernández

Secretària accidental

(23.341.057)