

## **REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE COMUNICACIÓ DE CERDANYOLA DEL VALLÈS**

### Article 1

#### Naturalesa i finalitats

El Consell Municipal de Comunicació de Cerdanyola del Vallès és un òrgan de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès que es constitueix per promoure la participació ciutadana en la gestió dels serveis públics municipals de comunicació i d'informació i en la política municipal en aquesta matèria.

El Consell Municipal de Comunicació de Cerdanyola del Vallès es configura com a òrgan desconcentrat, de caràcter sectorial, amb funcions consultives i d'assessorament respecte l'administració municipal i com a via de canalització de les inquietuds i iniciatives ciutadanes en matèria de comunicació i d'informació.

### Article 2

#### Àmbit d'actuació

El Consell Municipal de Comunicació de Cerdanyola del Vallès exerceix les seves funcions en l'àmbit de la comunicació i la informació gestionades per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès directament, en règim de concessió o mitjançant entitats de les que l'Ajuntament en formi part, sigui quina sigui la forma d'emissió i la tecnologia emprades, per a tota mena de formats i per totes les vies de transmissió de so i d'imatge que la tecnologia actual permet a l'hora de difondre emissions informatives i de programacions televisives, radiofòniques, per mitjans escrits i per Internet.

### Article 3

#### Funcions del Consell

Al Consell Municipal de Comunicació de Cerdanyola del Vallès li correspon:

- a) Formular propostes a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en matèria de comunicació i d'informació municipal.
- b) Emetre informes en matèria de comunicació i d'informació municipal a iniciativa pròpia o per consulta de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- c) Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i els organismes públics municipals que s'ocupen de la comunicació i la informació.
- d) Dictaminar els acords i actes municipals que versin sobre la forma de gestió dels mitjans de comunicació de titularitat municipal que es creïn de nou.
- e) Assegurar l'observança dels principis de pluralisme polític, social, religiós, cultural i de pensament i controlar els continguts perquè no promoguin la violència ni la discriminació cap als col·lectius ni les persones per raons de

gènere, d'ideologia, de religió, d'edat, de cultura o d'opció sexual en les emissions de tota mena de qualsevol dels mitjans de comunicació i d'informació municipal, mitjançant l'elaboració de recomanacions.

- f) Atendre queixes que li adrecin els usuaris dels serveis de comunicació i d'informació municipal, emetent les corresponents recomanacions.
- g) Obtenir dels responsables dels mitjans de comunicació i d'informació municipal tota la informació que els sigui requerida per a l'exercici de les funcions del Consell.
- h) Cooperar amb el Consell de l'Audiovisual de Catalunya en l'exercici de les funcions que aquella entitat té legalment assignades.
- i) Promoure l'estudi, la recerca i la disposició de documentació i altres recursos per als ciutadans de Cerdanyola del Vallès en la seva matèria.
- j) Exercir la iniciativa per elaborar l'Estatut de Redacció dels Mitjans de comunicació pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- k) Dictaminar qualsevol proposta de reforma de l'Estatut de Redacció dels Mitjans de comunicació Pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

El Consell es relaciona, en cada cas, amb les àrees, departaments, òrgans i serveis municipals que correspongui i amb les entitats en les que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès està integrat en la mesura que gestionin o participin en la gestió de mitjans de comunicació i d'informació.

#### Article 4 Composició

1. El Consell Municipal de Comunicació de Cerdanyola del Vallès és integrat per:
  - a) Un membre de la corporació exercirà la presidència del Consell per delegació de l'alcalde o alcaldessa.
  - b) Un representant de cada grup polític municipal, que pot ser un regidor o regidora o qualsevol veí o veïna que el grup municipal designi.
  - c) Un representant de cada un dels partits polítics, coalicions, federacions de partits o agrupacions d'electors, que hagin concorregut a les darreres eleccions locals i no comptin amb grup municipal al consistori, que pot ser qualsevol veí o veïna que el representant de la candidatura designi.
  - d) El superior responsable tècnic de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en matèria de comunicació i d'informació.
  - e) Un representant de cadascú dels grups d'entitats (agrupades per les tipologies establertes al Reglament Orgànic Municipal) inscrites al Registre Municipal d'Entitats que ho sol·licitin. Cada grup d'entitats de la mateixa tipologia proposarà el nom de la persona que les ha de representar.
  - f) Un representant dels serveis de comunicació del Rectorat de la Universitat Autònoma de Barcelona.
  - g) Fins a sis persones de prestigi reconegut i contrastat o amb experiència professional que tinguin especial rellevància social en l'àmbit de la comunicació i de la informació, que ofereixin plenes garanties d'independència, designades pel ple de la corporació amb majoria de dos terços.
  - h) Fins a sis ciutadans i ciutadanes a títol individual, majors de 16 anys, escollits del Padró municipal mitjançant procediments aleatoris basats en l'estructura social de la ciutat.

- i) El secretari o la secretària de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o persona que legalment el substitueixi, assistirà a les sessions amb veu i sense vot i n' aixecarà acta.

#### Article 5

##### Durada del mandat dels membres

La durada del mandat dels membres del Consell Municipal de Comunicació de Cerdanyola del Vallès serà de quatre anys, coincidint amb el mandat de la corporació municipal, excepte la dels membres assenyalats a les lletres e), f) , g) i h) de l'article anterior que ho seran per períodes de quatre anys, que s'iniciaran a meitat del mandat de la corporació. Tot això sens perjudici de les substitucions parcials que calgui efectuar per la renúncia o altra causa de pèrdua de la condició de membre del Consell Municipal de Comunicació de Cerdanyola del Vallès d'alguna de les persones que en formen part.

#### Article 6

##### Règim de convocatòria i publicitat de les sessions

L'ordre del dia i la convocatòria de les sessions del Consell Municipal de Comunicació de Cerdanyola del Vallès les fixarà el president i seran notificades a tots els seus membres amb una antelació mínima de dos dies hàbils.

Quan ho sol·liciti la quarta part, com a mínim, dels membres del Consell Municipal de Comunicació de Cerdanyola del Vallès, el president haurà de convocar sessió, sense que pugui demorar-se la seva celebració més de quinze dies.

El Consell Municipal de Comunicació de Cerdanyola del Vallès quedarà vàlidament constituït, encara que no s'haguessin complert els requisits de la convocatòria, quan estiguin reunits tots els membres i així ho acordin per unanimitat.

Complerts els requisits de la convocatòria, el Consell Municipal de Comunicació de Cerdanyola del Vallès es constituirà vàlidament amb l'assistència d'un terç dels membres que l'integren, en tot cas, en número no inferior a tres. Serà sempre necessària la presència del president i del secretari o d'aquells que legalment els substitueixin.

No podrà ser objecte d'acord ni de dictamen cap assumpte que no figuri inclòs a l'ordre del dia, llevat que sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

Les sessions seran públiques i qualsevol persona podrà assistir-hi. Per fer ús de la paraula els ciutadans i ciutadanes ho hauran de sol·licitar amb 48 hores d'antelació a l'inici de la sessió, tot indicant el tema del qual volen parlar. El Consell haurà d'acordar per majoria simple si la intervenció és procedent.

#### Article 7

##### Acords

Els dictàmens i acords s'adoptaran per majoria simple. Atesa la naturalesa, funcions i el caràcter consultiu del Consell Municipal de Comunicació de Cerdanyola del Vallès en els acords que prengui i els dictàmens que emeti s'hi reflectiran les diferents posicions dels seus membres, mitjançant l'emissió, si escau, de vots particulars.

#### Article 8

##### Actes

De cada sessió del Consell Municipal de Comunicació de Cerdanyola del Vallès se n'aixecarà acta en la qual constaran els noms dels membres assistents, assumptes tractats, acords presos, dictàmens emesos, resultats de les votacions i, si escau, vots particulars.

Les actes portaran numeració correlativa, enquadrant-se amb la freqüència necessària. Els acords i els dictàmens, amb els vots particulars, s'incorporaran en els expedients de la seva raó.

#### Article 9

##### Persones convidades

Seràn convidats permanents del Consell Municipal de Comunicació de Cerdanyola del Vallès els directors dels mitjans de comunicació de titularitat privada que operin a Cerdanyola del Vallès.

El president del Consell Municipal de Comunicació de Cerdanyola del Vallès, previ acord d'aquest, podrà requerir l'assistència a les sessions de qualsevol regidor, de qualsevol persona al servei de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, d'entitats ciutadanes o de veïns i veïnes, amb caràcter esporàdic o habitual.

Aquells que no siguin membres del Consell Municipal de Comunicació de Cerdanyola del Vallès assistiran a les seves sessions amb veu però sense vot.

#### Article 10

##### Informe anual

El Consell Municipal de Comunicació de Cerdanyola del Vallès ha d'elaborar anualment un informe sobre la seva actuació que serà publicat per a coneixement general.

#### Article 11

##### Col·laboració amb altres institucions

El Consell Municipal de Comunicació de Cerdanyola del Vallès pot establir acords de cooperació i col·laboració amb altres entitats públiques o privades en relació a les funcions que té encomanades.

#### Article 12

##### Recursos econòmics

El Consell Municipal de Comunicació de Cerdanyola del Vallès per al seu funcionament, disposa dels recursos econòmics que li assigni el pressupost de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

#### Article 13

##### Recursos humans

El Consell Municipal de Comunicació de Cerdanyola del Vallès per al seu funcionament, disposa dels recursos humans que li corresponguin segons la plantilla de personal de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

#### Disposició final

En totes les qüestions no previstes expressament en aquest Reglament seran d'aplicació supletòria les disposicions vigents de la legislació general que regula l'administració local.

DILIGÈNCIA.- Aquest reglament va ésser aprovat inicialment per acord del ple de l'Ajuntament de 28 d'octubre de 2004 i exposat al públic prèvia publicació en el BOP de 16 de novembre de 2004, al DOG de 23 de novembre de 2004 i al diari de Cerdanyola "Cerdanyola al dia" de 19 de novembre de 2004, entenent-se aprovat definitivament al no haver-se presentat cap reclamació ni suggeriment durant el període d'exposició pública. En dono fe.

Cerdanyola del Vallès, a 2 de febrer de 2005

Vist-i-plau  
L'ALCALDE

EL SECRETARI

Antoni Morral i Berenguer