

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I NORMES DE FUNCIONAMENT DEL DIPOSIT MUNICIPAL DE DETINGUTS

Objecte i àmbit d'aplicació.

Article 1 - Objecte i àmbit d'aplicació.

El present Reglament té per objecte regular l'organització i el funcionament del Dipòsit Municipal de Detinguts de Cerdanyola del Vallès, així com els drets i deures de les persones que l'ocupin i dels membres de la Policia Local encarregats de la seva vigilància i gestió.

Article 2 - Marc legal.

Tot el que es disposa en aquesta normativa s'entendrà sotmès al contingut dispositiu dels textos de rang superior que constitueixen el marc jurídic de referència per a aquest Reglament, els quals són:

- a) Constitució Espanyola de 1978.
- b) Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, que en la seva disposició final cinquena estableix el següent: "A partir de la entrada en vigor de esta Ley, los municipios cabeza de partido judicial en los que no existe establecimiento penitenciario alguno, asumirán, en régimen de competencia delegada, la ejecución del servicio de depósito de detenidos a disposición judicial, correspondiendo la custodia de dichos detenidos a la Policía Municipal en funciones de Policía Judicial".
- c) Llei Orgànica 6/1984, del 24 de maig, reguladora del procediment "Habeas Corpus".
- d) Llei d'Enjudiciament Criminal.
- e) Llei Orgànica 1/1979, del 26 de setembre, General Penitenciària.
- f) Reial Decret 1201/81, del 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament Penitenciari.
- g) Reial Decret 2715/85, del 12 de desembre, sobre dotació de mitjans econòmics per aquells municipis que han de mantenir el servei de dipòsit de detinguts a disposició judicial.
- h) Llei Orgànica 2/86, del 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat.
- i) Llei 16/1991, de les Polícies Locals.

Article 3 - Disposicions generals

1.- El Dipòsit Municipal de Detinguts, com a establiment preventiu, és un centre destinat a la custòdia de detinguts a disposició judicial. Per les seves característiques, només podrà allotjar detinguts ja que no reuneix les condicions mínimes exigibles per poder complir penes.

2.- L'activitat que es portarà a terme en el Dipòsit Municipal de Detinguts es desenvoluparà amb les garanties i dintre dels límits establerts per la Llei, els reglaments, les sentències i les resolucions judicials, respectant, en tot cas, la personalitat humana dels reclusos i els drets i interessos jurídics d'aquells no afectats per la condemna, sense establir-se diferència per raó de raça, opinions polítiques, creences religioses, condició social o qualsevol altra circumstància d'anàloga naturalesa.

3.- En cas de dubte sobre una situació no prevista en aquest Reglament que exigeixi adoptar una decisió que no admeti demora, serà resolta en primera instància pel Cap de la Policia Local o bé, si és absent, pel funcionari de la Policia Local de graduació més alta.

4.- Qualsevol agent destinat al Dipòsit Municipal de Detinguts té l'obligació de conèixer i fer complir les normes presents.

Article 4 - Servei de vigilància

1.- El servei de vigilància del Dipòsit Municipal de Detinguts està confiat a la Policia Local. Aquesta vigilància la realitzarà el personal que disposi la Prefectura de la Policia Local d'acord amb les necessitats del servei i segons la seva conflictivitat.

2.- Els agents de servei en el Dipòsit de Detinguts no podran abandonar en cap moment la vigilància i la custòdia dels interns. Quan per causa justificada els calgués absentar-se del lloc de treball, ho hauran de comunicar al responsable del servei de torn, per tal de procedir a la corresponent substitució.

3.- El servei es realitzarà amb tot l'uniforme reglamentari.

4.- En cap cas, no es permetrà l'entrada en el recinte de seguretat o en el recinte de les cel·les, dutxes o lavabos portant l'arma de foc.

5.- En cas d'incendi, lesions, altercats, etc., l'agent encarregat de la vigilància no entrarà mai sol en el recinte de seguretat o en les cel·les, sinó que donarà compte al responsable del servei de l'anomalia que detecti a fi que, aquest adopti les mesures de seguretat que calguin.

6.- No és permès mantenir converses entre els vigilants i els detinguts, llevat d'aquelles imprescindibles que facin referència al servei.

7.- Es prohibeix utilitzar el telèfon si no és per comunicar-se amb les autoritats i els organismes relacionats amb la detenció o el trasllat dels ingressats; i en cap cas, el detingut tampoc en podrà fer ús.

8.- L'agent designat serà la persona encarregada del magatzem del Dipòsit, el qual vetllarà per la conservació de l'edifici, instal·lacions i material de tota classe; per tant totes les activitats que es portin a terme, tals com reparació, neteja, destrucció o substitució d'elements, s'han de realitzar sota la seva supervisió.

9.- Els agents de cada torn no podran finalitzar el servei abans de ser rellevats pel torn següent.

10.- Els relleus entre els vigilants es faran escrupolosament, i hauran de revisar junts totes les cel·les, comprovant els detinguts que hi hagin i la conservació de les instal·lacions. Cada torn deixarà constància escrita en el "Llibre d'Incidències" de totes les anomalies o novetats que s'hagin produït, informant verbalment a l'agent que entra i al cap de servei.

11.- Com a mesura de seguretat, les cel·les romandran tancades per la nit.

12.- El Dipòsit romandrà tancat quan no hi hagin detinguts. Els agents destinats per a aquest servei es posaran a disposició del responsable del servei fins que es produeixi un nou ingrés.

13.- Els comunicats, autoritzacions de visita, els lliuraments d'entrada i sortida, etc., es donaran al responsable de l'Administració del Dipòsit, el més aviat possible.

Article 5 - Capacitat

1.- Les dependències del Dipòsit Municipal de Detinguts de Cerdanyola del Vallès són preparades per a la custòdia de tres persones com a màxim i consta de tres cel·les individuals.

2.- Donat que la seguretat de l'edifici i la quantitat de personal disponible per a la seva custòdia no permet cap flexibilitat queda prohibit de totes passades, efectuar ingressos superiors a l'esmentada capacitat.

Article 6 - Ingressos

1.- L'ingrés de detinguts i presos que han de quedar a disposició judicial es farà sempre en virtut d'un manament o una ordre escrita de l'autoritat judicial competent, la qual serà lliurada en aquest acte.

2.- En cap cas, s'admetrà una persona per ordre de funcionaris de qualsevol cos o força de seguretat, excepte en els casos previstos a l'article 25.4 del Reglament Penitenciari 1201/81, referent a ingressos en trànsit per causes imprevistes o de força major. A tal efecte s'exigirà una comunicació subscripta pel cap de la força actuant, per la qual s'expressarà la seva identificació, l'hora, causa del lliurament, els noms i cognoms i el lloc de destinació dels conduïts.

3.- En cap cas no s'admetran en qualitat de detinguts els malalts mentals, ja que gaudeixen d'una protecció especial, o aquells que pateixin d'alguna malaltia de certa gravetat que necessitin de tractament mèdic en un centre hospitalari, llevat d'una ordre expressa de l'autoritat judicial de qui depenguin.

4.- Als interns no seran canviats de cel·la, llevat de causes molt justificades.

5.- Als efectes que procedeixin, l'ingrés en les dependències del Dipòsit Municipal de Detinguts es produirà en el moment que l'agent responsable de la vigilància doni a la força actuant que el sol·licita el rebut habilitat per a aquesta finalitat.

6.- Si en el moment d'ingrés el detingut presenta o manifesta qualsevol lesió no podrà ser admès, llevat que acompanyi un comunicat facultatiu que reflecteixi clarament el seu estat.

7.- En el moment de l'ingrés es preguntarà al detingut si pateix qualsevol tipus de malaltia o si està en medicació. En cas afirmatiu, es procedirà segons contempla l'article 14 d'aquest Reglament.

Article 7 - Identificació

1.- Un cop admès un detingut, es procedirà a verificar la seva identificació efectuant les ressenyes alfabètica, dactilar o fotogràfica, així com la inscripció en el llibre d'ingressos, i l'obertura d'un expedient personal.

Article 8 - Registre personal

1.- En el moment de fer-se càrrec del detingut, aquest serà escorcollat escrupolosament en presència de l'agent que fa el lliurament i, si es tracta d'una dona, es realitzarà per una agent femení, la presència de la qual serà sol·licitada pel responsable del servei.

Article 9 - Recollida d'objectes

1.- Al detingut li seran retirats tots els objectes que porti (cartera, diners, cadenes, rellotges, aparells de ràdio, T,V,, etc.) i, en especial, tot allò que pugui ser perillós mentre duri la seva detenció (cinturons, corbates, cordons, fulles d'afaitar, llumins, tabac, encenedor, bolígrafs, etc.).

2.- Tots aquests objectes seran introduïts en un sobre el qual romandrà precintat. En aquest sobre s'hi anotarà el nom del detingut, que signarà damunt del precinte i en l'imprès d'objectes recollits, on s'especificarà el contingut del sobre de forma molt detallada. Si els objectes no hi cabessin, s'utilitzaran bosses de plàstic igualment precintades. L'imprès dels objectes recollits s'arxivarà en el Dipòsit fins a la sortida de l'intern. Quan es produeixi la sortida, li seran lliurats el sobre o les bosses i se li farà

comprovar l'estat dels precintes. L'intern comprovarà, en presència de l'agent, el seu contingut i signarà novament l'imprès d'objectes recollits. Un cop produïda la sortida, l'imprès serà tramès a l'Administració per tal de ser arxivat.

3.- Els sobres o bosses amb objectes dels interns no podran ser oberts ni tan sols pel propi intern mentre duri la seva estada en el dipòsit. Si per alguna circumstància excepcional s'aconsella la seva obertura, es comunicarà al responsable de serveis, el qual podrà autoritzar-la, i es farà davant seu i de l'intern. D'aquest assumpte se'n realitzarà la ressenya corresponent en l'imprès d'objectes recollits.

Article 10 - Registres periòdics

1.- Els registres i escorcolls a les persones dels interns, llurs pertinences, locals que ocupen i recomptes s'hauran d'efectuar en tots els casos amb les garanties i la periodicitat que la situació requereixi, i s'adoptaran, per part del responsable del servei, les mesures de seguretat pertinents.

Article 11 - Lliurament de material

1.- En el moment d'ingressar, es proporcionaran al detingut un matalàs i les mantes necessàries segons l'època de l'any, material que li serà recollit i revisat a la sortida.

Article 12 - Drets dels detinguts

1.- Tots els detinguts gaudiran dels drets reconeguts a la Constitució Espanyola de 1978 i a les lleis.

2.- Gaudiran de respecte absolut de la personalitat humana com a detinguts i dels drets i interessos jurídics dels mateixos no afectats per la condemna, sense establir cap diferència per raó de raça, opinions polítiques, creences religioses o qualsevol altra circumstància d'anàloga naturalesa.

3.- Cap intern no serà sotmès a maltractaments d'obra o de paraula.

4.- Assistència mèdica i sanitària.

Article 13 - Deures dels detinguts

Els detinguts estan obligats a dur a terme els deures que s'enumeren a continuació:

1.- Obeir les normes de règim interior que regeixin el Dipòsit Municipal de Detinguts, així com les ordres emanades dels agents de la Policia Judicial.

2.- Mantenir una actitud normal de respecte i consideració amb els funcionaris i autoritats judicials, tant a l'interior del Dipòsit, com fora d'ell en cas de trasllat, conduccions o pràctica de diligències, així com mantenir una conducta correcta amb els seus companys d'internat.

3.- Guardar i mantenir la disciplina necessària per garantir la seguretat i el bon ordre del règim així com aconseguir una convivència ordenada.

4.- Mantenir en perfecte estat totes aquelles eines o estris que li siguin lliurats en dipòsit.

5.- Realitzar la neteja diària de les seves cel·les, així com de la resta de dependències que tindran dret a utilitzar (lavabos, zona d'esbarjo, etc.).

6.- No podran tenir en el seu poder objectes que es considerin perillosos per a la convivència, seguretat del Dipòsit o la seva pròpia integritat física.

7.- No és permès d'ingerir begudes alcohòliques, psicotròpics o estupefaents.

8.- És prohibit de fumar dins el recinte del dipòsit.

Article 14 - Assistència mèdica

1.- En cas que un detingut sol·liciti o necessiti assistència mèdica, se'n donarà compte al Jutjat de guàrdia, per tal que el metge forense, o el seu substitut legal, se'n facin càrrec. En el supòsit que no sigui localitzat el metge forense o el seu substitut legal, es requerirà els serveis del facultatiu de guàrdia del Centre d'Assistència Primària (Ambulatori de la Seguretat Social) i, en última instància, es passarà avís al facultatiu que determini el responsable del servei.

En cas que sigui necessari el seu trasllat a un centre assistencial, s'haurà de comunicar el fet al Jutjat de guàrdia amb la finalitat d'obtenir l'autorització corresponent i l'ordre de trasllat.

2.- Si un detingut pateix algun tipus de malaltia, en cap cas se li proporcionarà medicament sense una prescripció facultativa escrita, a la qual consti el nom de l'intern, el medicament de què es tracti, les instruccions d'administració i la signatura i el nom del facultatiu que la prescriu. Queda totalment prohibit acceptar i administrar medicaments que donin en mà el detingut o familiars.

3.- Els fàrmacs correran a càrrec del detingut. En cas d'insolvència, l'Ajuntament es farà càrrec de l'import.

Article 15 - Visites

1.- Les visites d'aquells detinguts que no es trobin incomunicats per l'autoritat de qui depenguin, es realitzaran exclusivament de les 10 a les 12 hores del matí de cada dia i quedaran limitades al cònjuge, ascendents o descendents fins a segon grau, per dia i detingut.

2.- Els familiars acreditaran documentalment el parentiu amb els interns i obtindran l'autorització oportuna per escrit expedida per la Prefectura de la Policia Local, on es farà constar la ressenya de la seva identitat, així com la del detingut.

3.- El temps màxim permès en el locutori per a les visites serà de deu minuts.

4.- Dins el recinte del Dipòsit Municipal de Detinguts només es permetrà la visita a un sol detingut, la resta de les visites esperaran a l'exterior de les dependències.

5.- Els menors de setze anys podran visitar els seus familiars ingressats en el dipòsit sempre que vagin acompanyats d'un familiar major d'edat.

6.- Sempre que l'advocat o procurador que ostenti la seva assistència, defensa o representació sol·liciti la visita a un detingut no incomunicat, prèvia acreditació documental, li serà facilitada encara que no siguin hores de visita habilitades per al públic.

7.- Quan en alguna visita efectuada per un metge o advocat, aquests manifestin el seu desig exprés de quedar-se a l'interior de la cel·la només amb el detingut, es procedirà a l'adopció de les mesures de seguretat adients.

8.- En el supòsit que es maltractés de paraula o fets un detingut, es suspendrà immediatament la visita.

9.- Les persones incomunicades només podran ser visitades per ordre expressa de l'autoritat de qui depenguin o exclusivament per les persones que s'anomenin a l'ordre esmentada.

10.- Queda rigorosament prohibida l'entrada al Dipòsit a tota persona aliena al servei que no estigui expressament autoritzada per l'autoritat judicial o Prefectura de la Policia Local.

Article 16 - Neteja

1.- La neteja interna de les dependències del Dipòsit (cel·les, lavabos, etc.) serà realitzada pels propis interns, a primera hora del matí. A tal efecte, quan es decreti la

sortida o el trasllat d'un detingut, el vigilant vetllarà amb la finalitat que el detingut deixi la cel·la en les mateixes condicions que es trobava.

2.- Quan no hi hagin detinguts, el responsable del servei comunicarà el fet a l'empresa encarregada de la neteja de les dependències de la Policia Local, per tal que faci extensible la seva tasca a l'interior de les dependències del Dipòsit.

3.- Periòdicament, es procedirà a la desinfecció de les dependències per tal de garantir la seva salubritat i higiene.

Article 17 - Recepció de paquets

1.- La recepció de paquets dirigits a l'intern es farà l'anotació prèvia de les dades personals i comprovació del DNI, de qui el diposita, anotant en el llibre de registre tant el nom del destinatari com el nom, domicili i número del DNI de qui el lliure.

2.- Un cop practicada l'anotació, i davant de qui fa el lliurament, es procedirà a un minuciós escorcollament de tots els elements integrants del paquet o remesa. Només s'admetran si contenen productes autoritzats, tals com articles alimenticis, de neteja personal, roba, etc., sempre que aquests no suposin perill per a la seguretat o la integritat física de l'intern.

3.- Seran rebutjades aquelles trameses que continguin elements que puguin ser perillosos per a la seguretat de l'intern, per la qual cosa seran tornades a la persona que les portés.

4.- En el cas de trobar algun tipus de droga o estupefaent, es procedirà segons el que disposi la legislació penal.

5.- Pel que fa a begudes, només seran acceptades aquelles begudes no alcohòliques, en envasos de plàstic o de cartró, que tinguin el precinte intacte i no hagin estat manipulades.

Article 18 - Correspondència

1.- Es facilitarà tant la remissió com la recepció de qualsevol sol·licitud o carta dels detinguts, mitjançant la Prefectura, per al seu registre i control.

Article 19 - Menjars

1.- El menjar dels detinguts, que per cap motiu els serà negat, constarà d'esmorzar (8.00 hores), dinar (13.00 hores) i sopar (20.00 hores), el qual serà facilitat per un establiment de la població.

2.- En el supòsit que un detingut es negui a ingerir aliments per motius de pressió ideològica o d'una altra mena, es comunicarà immediatament el fet a l'autoritat que hagi ordenat l'ingrés.

3.- Per al lliurament dels aliments, es tindran en compte les mesures de seguretat establertes a l'article 4 d'aquest Reglament.

Article 20 - Posada en llibertat

1.- La posada en llibertat o la sortida dels detinguts es farà en els casos i de les formes següents:

a) Quan l'Autoritat que va ordenar el seu ingrés decreti la seva llibertat mitjançant el manament corresponent.

b) Si es tracta d'un ingrés per un número determinat de dies, haurà de posar-se en llibertat un cop complert el termini indicat a l'ofici del Jutjat, o bé en el moment que es rebí un altre ofici que deixi sense efecte l'anterior.

Els ingressos referents a dies concrets hauran de fer-se complir en la seva totalitat, computant els dies d'acord amb la seva hora d'ingrés.

2.- Abans de posar-lo en llibertat, el funcionari encarregat del servei revisarà l'expedient personal del detingut, per comprovar que no està subjecte a altres responsabilitats. Tot seguit es realitzarà una inspecció de la cel·la que abandona, als efectes de determinar la possible existència de danys a les instal·lacions o del material assignat.

En cas d'haver-hi danys, s'actuarà d'acord amb el que disposa l'article 22.2 d'aquest Reglament.

Article 21 - Conduccions i trasllats

1.- La Policia Local no realitzarà cap trasllat d'interns fora del Dipòsit, llevat en el cas previst per l'article 21, 2, b) d'aquest Reglament.

2.- Els trasllats dels detinguts que s'hagin d'efectuar, per al seu ingrés en un establiment penitenciari o d'altres, es farà segons els requisits següents:

a) Previ lliurament de manament judicial, els trasllats dels detinguts als Jutjats es portaran a terme per membres del Cos Nacional de Policia.

b) Quan es rebi l'ofici de l'autoritat judicial pel qual interessa el trasllat en un centre penitenciari, se sol·licitarà immediatament el servei esmentat a la brigada mòbil de la Guardia Civil de Barcelona.

Quan es presentin per realitzar la conducció, es farà el lliurament del detingut i dels objectes personals al cap de parella, conjuntament amb la documentació pertinent, el qual signarà la conformitat de la recepció i farà constar el seu grau i número.

c) En aquells casos excepcionals i que per raons d'urgència l'autoritat judicial reclami la presència d'un detingut en el Jutjat, per a la seva posada en llibertat, el vigilant ho farà saber al cap de serveis a fi que aquest prengui les mesures adequades per procedir al trasllat del detingut. Seguidament, la força actuant sol·licitarà al funcionari judicial una certificació acreditativa d'aquest afer.

Article 22 - Comportament incorrecte dels detinguts

1- Pel que fa a insults, amenaces i agressions, l'agent afectat ho posarà immediatament en coneixement del cap de serveis de torn, el qual disposarà el que cregui necessari perquè s'instrueixin les diligències pertinents i s'observin, en tot moment, les regles previstes per la Llei d'Enjudiciament Criminal.

2.- En el supòsit de danys a l'edifici, instal·lacions i material, si són d'importància, s'actuarà de la mateixa forma que en el paràgraf anterior, fent constar a les diligències els danys ocasionats i llur gravetat amb tot detall, i remarcant que són propietat municipal.

Disposició final - Entrada en vigor

El present Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació, de forma definitiva, en el Butlletí Oficial de la Província.

DILIGÈNCIA:

El present Reglament va ser aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament el dia 29 d'abril de 1992 i va ser publicat íntegrament al Butlletí Oficial de la Província núm. 72 de 24 de març de 1992.