

Avantprojecte Reglament de subvencions

Comissió d'estudi i de redacció:

Santi Cayuela Tomás
Consol Pla i Dou
Montserrat Puig i Marigot
Josep M. Balcells Aiguadé
Carles Griñó i Mo
Maria Raña Calviño
Ana Ubeda Vázquez
Rosa Maria Noguera Sánchez
Carmen España Canut
M. José Medina Rodríguez
Diego Rodríguez Prieto
Vicens Coscollà de Arriba
Carmen Bergadà Martínez
Angels Casafont Vilar
Antonia Reches Montilla

Col·laboracions (ordenats alfabèticament):

Carlos Álvarez Montoro
Jordi Condal Casas
Mireia Esteva Saló
José Gil Sanz
Petra Saiz Antón
Núria Tomás Bigas

Índex

| | Pàg. |
|--|------|
| Preàmbul | 3 |
| Capítol I. Disposicions generals | 5 |
| 1. Objecte..... | 5 |
| 2. Concepte de subvenció..... | 5 |
| 3. Exclusions..... | 5 |
| 4. Règim jurídic i principis generals..... | 6 |
| 5. Requisits..... | 6 |
| 6. Òrgans competents per a la concessió..... | 6 |
| Capítol II. Beneficiaris | 7 |
| 7. Beneficiaris: concepte i requisits..... | 7 |
| 7.1 Concepte..... | 7 |
| 7.2 Entitats col·laboradores..... | 7 |
| 7.3 Requisits exigibles als beneficiaris..... | 7 |
| 8. Obligacions..... | 8 |
| Capítol III. Procediment de concessió | 9 |
| Secció primera: procediment ordinari | 9 |
| 9. Concessió en règim de concurrència competitiva..... | 9 |
| 10. Bases de la concessió..... | 9 |
| 11. Convocatòries..... | 10 |
| 12. Presentació de sol·licituds..... | 11 |
| 13. Instrucció..... | 11 |
| 14. Informe i proposta de resolució..... | 12 |
| 15. Dictamen i resolució..... | 12 |
| 16. Acceptació..... | 12 |
| 17. Terminis per resoldre i silenci administratiu..... | 13 |
| 18. Recursos..... | 13 |
| Secció segona: Procediment de concessió directa | 13 |
| 19. Supòsits de concessió directa..... | 13 |
| 20. Convenis reguladors..... | 14 |
| Secció tercera. Aspectes comuns | 14 |
| 21. Publicitat..... | 14 |
| 22. Finançament de les activitats subvencionades..... | 14 |
| 23. Despeses subvencionables..... | 15 |
| 23.1 Despeses de personal..... | 16 |
| 23.2 Activitats i manteniment..... | 16 |
| 23.3 Dietes i despeses de viatges..... | 18 |
| 23.4 Material inventariable..... | 19 |
| 24. Presentació i requisits de la documentació acreditativa..... | 19 |
| 25. Control financer..... | 20 |

| | |
|--|----|
| Capítol IV. Pagament i justificació de les subvencions | 21 |
| 26. Justificació..... | 21 |
| 27. Termini de presentació de la justificació..... | 21 |
| 28. Pagament de les subvencions..... | 21 |
| Capítol V. Invalidesa, reintegrament i modificació de les subvencions | |
| 29. Invalidesa de la resolució de concessió..... | 23 |
| 30. Modificació de subvencions..... | 23 |
| 31. Causes de reintegrament..... | 24 |
| 32. Prescripció..... | 24 |
| 33. Procediment de reintegrament..... | 24 |
| Capítol VI. Règim sancionador | 26 |
| 33. Règim sancionador..... | 26 |
| Disposicions | 27 |
| Disposició addicional primera..... | 27 |
| Disposició addicional segona..... | 27 |
| Disposició transitòria | 27 |
| Disposició derogatòria | 27 |
| Disposició final..... | 27 |
| Annexos | |
| Annex I (model sol·licitud de subvencions) | |
| Annex II (model sol·licitud de justificació de subvencions) | |

Preàmbul

L'objecte d'aquest reglament és la regulació del règim i procediment general d'actuació de l'Ajuntament en relació a les subvencions, incloent-hi el procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la justificació, el pagament, el reintegrament i el règim sancionador de les subvencions.

Com a tal normativa general es redacta amb la voluntat d'ésser el document de referència on es recullen els principis generals, bàsics i mínims que regularan l'atorgament de qualsevol subvenció concedida per l'Ajuntament de Cerdanyola, en el marc del Pla estratègic de subvencions aprovat per la Corporació i, en el marc de la Llei General de Subvencions (LGS) aprovada per Llei 38/2003, de 17 de novembre, sense oblidar la necessària adaptació d'aquests principis a les peculiaritats i necessitats del nostre municipi.

L'aprovació d'aquesta normativa general no eximeix de l'aprovació de les corresponents bases específiques i les corresponents convocatòries.

Capítol I. Disposicions generals

1. Objecte

Aquest reglament té per objecte la regulació de les subvencions atorgades per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, el seus organismes autònoms i altres entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia vinculades o dependents de l'Ajuntament – endavant ens atorgants -, sempre que no comptin amb ordenança específica de regulació.

2. Concepte de subvenció

S'entén per subvenció la disposició dineraria realitzada per l'Ajuntament o els Ens que en depenen (segons l'art. 1), a favor de persones públiques o privades i que compleixi els requisits següents:

- a) Que el lliurament es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris,
- b) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular o la concurrència d'una situació, amb l'obligació del beneficiari de complir les obligacions materials i formals que s'hagin establert i,
- c) Que el projecte, l'acció, la conducta o situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat, d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública d'interès, d'acord amb el Pla estratègic de subvencions aprovat per l'Ajuntament.

3. Exclusions

Resten fora de l'àmbit d'aplicació d'aquest reglament les aportacions dineraries següents:

- a) Aportacions a altres administracions públiques i als seus organismes i ens dependents, destinades a finançar globalment la seva activitat.
- b) Quotes a favor de les associacions de municipis.
- c) Les que rep el concessionari d'un servei públic com a contraprestació del funcionament del servei.
- d) Ajuts o auxilis per atendre necessitats peremptòries que satisfacin finalitats de caràcter social.
- e) Lliuraments en espècie.

- f) Beneficis fiscals i avals.
- g) Premis que s'atorguin sense la prèvia sol·licitud del beneficiari.
- h) Subvencions previstes a la llei electoral.
- i) Subvencions previstes a la llei de finançament de partits polítics.
- j) Subvencions a grups polítics.

4. Règim jurídic i principis generals

L'activitat de l'Ajuntament per a la gestió de subvencions s'exerceix d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència, i amb adequació a la legalitat pressupostària.

Les subvencions a les quals es refereix aquesta normativa tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, a excepció de les atorgades amb caràcter plurianual, i no es poden al·legar com a precedent.

Les subvencions no poden respondre a criteris de mera liberalitat, sota sanció de nul·litat.

5. Requisits

L'atorgament d'una subvenció ha de complir els requisits següents:

- a) Competència de l'òrgan administratiu que concedeix.
- b) Existència de crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions de contingut econòmic que es derivin de la concessió de la subvenció.
- c) La tramitació del procediment de concessió d'acord amb les normes que estableix aquest reglament.
- d) La fiscalització prèvia dels actes de contingut econòmic.
- e) L'aprovació de la despesa per l'òrgan competent.

6. Òrgans competents per a la concessió

En aplicació de l'article 124 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local, modificada per la llei 57/2003 de mesures de modernització del govern local, la competència correspon a l'Alcalde o òrgan en qui delegui.

Capítol II. Beneficiaris

7. Beneficiaris: concepte i requisits

7.1 Concepte

Té la condició de persona beneficiària qui ha de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament o que es trobi en situació que legitima la concessió.

Amb caràcter general i sense perjudici de les estipulacions concretes per a cada convocatòria, d'acord amb les bases específiques, poden ser beneficiaris de les subvencions de l'ens atorgant:

- a) Les entitats públiques o privades, sense ànim de lucre.
- b) Les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, sense personalitat jurídica, puguin portar a terme els projectes, les activitats o els comportaments o estiguin en la situació que motiva la concessió de la subvenció, en els termes de l'article 11.3 de la LGS.
- c) Les persones, individualment o agrupades.

7.2 Entitats col·laboradores

Serà entitat col·laboradora aquella que, actuant en nom i per compte de l'òrgan atorgant a tots els efectes relacionats amb la subvenció, doni i distribueixi els fons públics als beneficiaris, o col·labori en la gestió de la subvenció sense que es produeixi el previ lliurament i distribució dels fons rebuts. Aquests fons mai es consideraran integrants del seu patrimoni.

Igualment tindran aquesta condició els que havent estat anomenats beneficiaris conforme a la normativa comunitària tinguin encomanades, exclusivament, les funcions enumerades en el paràgraf anterior

7.3 Requisits exigibles als beneficiaris

Els requisits exigibles als beneficiaris o entitats col·laboradores i la documentació necessària per acreditar-los, s'establiran en les bases específiques. En tot cas, tant per convocatòria com per a subvencions directes hauran d'acreditar el següent:

- a) Les persones físiques acreditaran la seva personalitat mitjançant una còpia del DNI i NIF.
- b) Les persones jurídiques acreditaran la seva personalitat i representació adjuntant els documents següents:

- Còpia dels estatuts vigents de la societat o entitat, degudament inscrits en el registre corresponent.
- Fotocòpia del NIF de l'entitat o societat.
- Documentació que acrediti la representació que té la persona de la sol·licitud i còpia del seu DNI.
En cas d'associacions ciutadanes, només caldrà fer referència a la inscripció en el Registre Municipal d'Associacions Ciutadanes, sempre que les dades que hi constin siguin actualitzades.
- Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'ens atorgant, l'Agència Tributària i la Seguretat Social.

8. Obligacions

Són obligacions dels beneficiaris de subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant de l'ens atorgant el compliment dels requisits i les condicions, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació que s'estableixin per part de l'ens atorgant, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'ens atorgant, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció, que es troba al corrent de les obligacions fiscals amb l'ens atorgant, l'Agència Tributària i la Seguretat Social.
- f) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió corresponents, fent constar en tota la propaganda i documentació escrita i gràfica generada per l'activitat subvencionada la llegenda: "Amb el suport de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès", junt amb l'escut municipal segons models tipogràfics oficials.
- i) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable i en aquestes bases o les específiques que les complementin.

Capítol III. Procediment de concessió

Els procediments de concessió de subvencions seran amb caràcter general i ordinari el de concurrència competitiva. Amb caràcter excepcional es faran per concessió directa.

Secció primera: procediment ordinari

9. Concessió en règim de concurrència competitiva

Es el procediment ordinari de concessió de subvencions. La concessió de les subvencions es fa per comparació de les sol·licituds presentades, en un únic procediment, a fi d'establir una prelación entre aquestes, d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les bases reguladores i en la convocatòria.

10. Bases de la concessió

Prèviament o simultània el Ple ha d'aprovar les bases per a l'atorgament de les subvencions, les quals s'hauran de sotmetre a informació pública per un termini de vint dies com a mínim i s'han de publicar en el BOP, amb una referència inserida d'aquest anunci en el DOGC, i en el Tauler d'Anuncis de la corporació. En cas d'aprovació simultània, l'eficàcia de la convocatòria s'ajornarà el temps que calgui quan es formulin reclamacions contra les bases per a l'atorgament.

Les bases reguladores de la concessió de subvencions han d'incloure, entre d'altres, els aspectes següents:

- a) Definició de l'objecte de la subvenció.
- b) Requisits que han de reunir els beneficiaris/es i la forma d'acreditar-los.
- c) Procediment de concessió de la subvenció.
- d) Òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció.
- e) Contingut de la sol·licitud i els documents que se n'han d'acompanyar, amb indicació dels models o formularis que s'hagin d'utilitzar, si escau.
- f) Criteris de baremació i avaluació de les peticions.
- g) Composició de la Comissió qualificadora, presidida per l'Alcalde o el Regidor/a delegat/da de l'Àrea i amb assistència del secretari o persona en qui es delegui.
- h) Percentatge màxim de subvenció respecte del cost total de l'activitat subvencionada, i en el seu cas, quantitat màxima a subvencionar.

- i) Nombre màxim de sol·licituds que pot presentar, en la mateixa convocatòria, cada sol·licitant.
- j) Termini per a l'atorgament, que no ha d'excedir de tres mesos des de la finalització del termini de la presentació de sol·licituds, i l'advertència que la manca de resolució d'aquest termini produeix efectes desestimatoris.
- k) Límits i requisits per autoritzar bestretes o pagaments a compte de la subvenció concedida.
- l) Termini i la forma de justificació, per part dels beneficiaris/es, del compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció i l'aplicació dels fons.
- m) Forma i quantia de les garanties a favor dels interessos públics que han d'aportar els beneficiaris/es, si escau.
- j) Supòsits de revisió de les subvencions concedides.
- k) La compatibilitat o incompatibilitat, quan així es determini, amb subvencions d'altres administracions públiques, d'altres ens públics o privats o de particulars, nacionals o internacionals.
- l) L'advertència que tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.
- m) L'obligació del beneficiari o la beneficiària de facilitar tota la informació que li sigui requerida per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

11. Convocatòries

Les convocatòries han de concretar com a mínim:

- a) Les bases reguladores de la subvenció o indicació de la disposició on es contenen.
- b) L'aplicació pressupostària a la qual s'han d'imputar i la quantitat màxima destinada. S'incorporarà a l'expedient el corresponent document comptable d'autorització de la despesa, document A, per l'import total de la convocatòria.
- c) Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.
- d) Expressió de que la concessió s'efectua en un règim de concurrència competitiva.
- e) Requisits per a sol·licitar la subvenció i la forma d'acreditar-los.
- f) Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.
- g) El termini per a presentar la sol·licitud.
- h) El òrgans competents per a la tramitació i la resolució del procediment i el termini per a la conclusió d'aquest.
- i) Criteris de baremació i avaluació de les sol·licituds
- j) El mitjà de notificació de la resolució i, si aquest exhaureix o no la via administrativa, amb indicació dels recursos i els òrgans davant els quals es poden interposar.

La convocatòria amb les seves bases corresponents, podrà ser notificada individualment a cadascuna de les entitats o associacions del municipi, o anunciar-les al Butlletí d'Informació Municipal amb la deguda antelació: aquest últim procediment serà obligatori quan es tracti de subvencions a persones físiques. L'anunci de la convocatòria s'exposarà així mateix en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal.

12. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds de les persones interessades o entitats s'han de presentar en la forma, el temps i amb la documentació que determinin la convocatòria i les bases específiques, que es facilitaran en l'Oficina d'Atenció Ciutadana o que podran consultar en la pàgina web de l'Ajuntament d'acord amb els formularis que s'adjunten a aquest reglament com annex 1 (models de sol·licituds).

Les bases específiques de cada convocatòria poden preveure la substitució de la presentació de determinats documents per una declaració responsable del sol·licitant. En aquests casos i abans de la proposta de resolució, s'ha de requerir perquè, en un termini màxim de 15 dies, presenti la documentació que acrediti la realitat de les dades declarades.

La documentació que ja estigui disponible per l'Ajuntament es considerarà com presentada, sempre i quan conservi la seva vigència.

Si no s'estableix altrament en les bases específiques, les sol·licituds es presenten en el Registre General de l'Ajuntament.

L'esmena de defectes o l'aportació de documentació requerida de les sol·licituds s'ha de realitzar, previ requeriment i amb l'advertència de desestiment, en el termini màxim de 15 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'entitat o la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució de l'òrgan competent dictada en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

13. Instrucció

La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspon a la unitat instructora que es designi per a cada convocatòria.

Les activitats d'instrucció comprenen la sol·licitud de tots els informes que considerin necessaris per a resoldre o que exigeixin les normes que regulen la subvenció, i l'avaluació de les sol·licituds d'acord amb els criteris, les formes i les prioritats establerts a la convocatòria o a les normes reguladores.

14. Informe i proposta de resolució

El resultat de l'avaluació de les sol·licituds s'ha de concretar en l'acta de la Comissió Avaladora que determinin les Bases i en un informe emès pel responsable de la unitat instructora.

La unitat instructora, a la vista de l'expedient i de l'informe d'avaluació, ha d'emetre la proposta de resolució, degudament motivada, amb indicació del sol·licitant o sol·licitants per als qual es proposa la concessió de la subvenció i la quantia, així com els criteris, si escau, de valoració que s'han utilitzat.

15. Dictamen i resolució

La proposta de resolució definitiva, junt amb tot l'expedient de concessió, s'ha de sotmetre a l'informe d'intervenció.

La proposta s'ha d'eleva a l'Òrgan competent per a la resolució del procediment, de manera motivada, acreditant degudament els seus fonaments i contenint de manera expressa el sol·licitant o sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, així com la desestimació de la resta de sol·licituds. L'acord de concessió comporta el compromís de la despesa corresponent.

La proposta d'atorgament de la subvenció no estarà condicionada a la justificació prèvia d'altres subvencions que hagin estat atorgades al beneficiari, sense perjudici d'allò que s'estableix en aquest reglament en matèria de justificació de les subvencions atorgades.

La resolució s'ha de notificar a les persones interessades en el termini màxim de 10 dies des de la data d'adopció de l'acord.

16. Acceptació

La subvenció ha de ser acceptada per la persona beneficiària, sense cap reserva, en el termini de deu dies des de la notificació de l'atorgament, a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació. L'acceptació de la subvenció comporta també la de la normativa que la regula.

Si en aquest termini no hi manifesta res en contra, s'entén que l'accepta. Tot això sense perjudici de la possibilitat que el beneficiari renunciï a la subvenció, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.

En virtut de l'acceptació, la persona beneficiària resta obligada a complir la càrrega jurídica que la subvenció comporta, i l'Ajuntament resta obligat al pagament de la subvenció un cop hagi estat degudament justificada.

17. Termini per resoldre i silenci administratiu

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de concessió de subvencions és de tres mesos des de la finalització del termini de la presentació de sol·licituds.

La manca de resolució en aquest termini màxim té efectes desestimadoris de les sol·licituds, però no eximeix a l'ens atorgant de resoldre de manera expressa el procediment.

18. Recursos

Aquest reglament, així com les bases específiques que regulin cada convocatòria, poden ser impugnades mitjançant recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos des de la seva publicació íntegra.

Els actes i les resolucions dictats en execució d'aquestes bases i de les específiques de cada convocatòria, que esgoten la via administrativa, poden ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de 2 mesos des de la recepció de la seva notificació, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant de l'òrgan de l'Ajuntament que els ha dictat, en el termini d'1 mes des de la recepció de la seva notificació.

Secció segona: Procediment de concessió directa

19. Supòsits de concessió directa

Es poden concedir de manera directa les subvencions següents:

- a) Les previstes nominativament en el pressupost de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms, en els termes recollits en els convenis i en la normativa reguladora que els sigui d'aplicació.
- b) Les que el seu atorgament o quantia estigui imposat per una norma de rang legal.
- c) Excepcionalment, en aquells supòsits que s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari o altres degudament justificades que dificultin la convocatòria pública. El caràcter singular, extraordinari o urgent de l'activitat que dificulta la convocatòria pública s'ha d'acreditar individualment i suficientment.

La tramitació d'un expedient de subvenció pel procediment extraordinari de concessió directa exigirà a més a més de l'acord de resolució de la concessió, la signatura d'un conveni en el que s'establiran les condicions i compromisos aplicables a les parts així com el contingut de l'article 10 i 11 d'aquest reglament.

20. Convenis reguladors

Els convenis són l'instrument habitual per a canalitzar les subvencions previstes nominativament en els pressupostos de l'ens atorgant, així com en el supòsit c) de l'art. anterior.

Aquests convenis han de contenir, com a mínim, els extrems establerts en l'art. 10, apartats a), h), l), m), n), ñ), o) i p), i art. 11, apartats b) i c).

Aquestes subvencions hauran de ser sol·licitades en el termes previstos a l'article 12.

Secció tercera. Aspectes comuns

21. Publicitat

- a) L'ens atorgant ha de publicar, en el tauler d'anuncis de la corporació i en el Butlletí Oficial de la Província i en la web municipal, l'anunci pel qual es doni publicitat de les subvencions concedides, ja sigui mitjançant convocatòria i bases específiques o bé per concessió directa en el tercer supòsit de l'apartat 19. Si no s'especifica altrament en les bases particulars, aquesta publicitat és conjunta i comuna per a totes les subvencions, i té una periodicitat màxima anual.
- b) L'anunci ha de contenir per a cada subvenció concedida l'expressió de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al qual s'imputa, el beneficiari, la quantitat concedida i la finalitat o finalitats de la subvenció.
- c) No es dona publicitat de les següents subvencions:
 - Les d'import individual inferior a 3.000 €, de les quals se'n dona publicitat en el tauler d'anuncis de la corporació.
 - Aquelles en què, segons determinin les bases específiques, la publicitat de les dades de l'entitat o persona beneficiària referent a l'objecte de la subvenció pugui ser contrària al respecte i a la salvaguarda de l'honor, la intimitat personal i familiar de les persones físiques en els termes de la legislació aplicable.
 - Quan les subvencions públiques tinguin assignació nominativa en els pressupostos de l'ens atorgant.
 - Quan el seu atorgament i quantia, a favor d'un beneficiari concret, resultin imposats per una norma legal.

22. Finançament de les activitats subvencionades

- a) L'import de la subvenció municipal no excedirà del que disposin les bases específiques o els convenis reguladors, sense perjudici d'allò que s'estableixi en el Pla estratègic de subvencions.
- b) Les bases específiques o la convocatòria de la subvenció determinaran la compatibilitat o la incompatibilitat de la subvenció municipal amb d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de

qualsevol administració o ens públics o privats, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense que en cap cas, la subvenció municipal, aïlladament o en concurrència amb aquestes, pugui superar el cost de l'activitat que ha de desenvolupar el beneficiari.

- c) L'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que modifiquin o impedeixin aconseguir l'objectiu del projecte subvencionat, o quan el cost real del projecte subvencionat, després de la seva realització, sigui inferior al 50% del cost inicialment pressupostat, i en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions que no estiguin permeses en les normes reguladores, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió.

23. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que sense dubte responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i es realitzin en el termini establert per les diferents bases específiques reguladores de les subvencions.

Quan l'import de la despesa subvencionable superi els 30.000 € en el cas d'execució d'obra i 12.000 € en el cas que l'entitat beneficiària o persona hagi de contractar el subministrament o prestació de serveis, empreses de consultoria o assistència tècnica, prèviament a la sol·licitud o justificació de la subvenció, el beneficiari o beneficiària ha de sol·licitar tres ofertes de diferents proveïdors.

S'haurà de tenir en compte que l'elecció entre les ofertes presentades, que haurà d'adoptar-se en la justificació, o, en el seu cas, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, que s'haurà de justificar expressament en una memòria quan l'elecció no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

En el supòsit d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, les bases específiques han de fixar el període durant el qual el beneficiari ha de destinar els béns a la finalitat concreta per la qual es va concedir al subvenció. Aquest termini no pot ser inferior a 5 anys en el cas de béns inscriptibles en un registre públic, ni a 2 anys en la resta de béns.

En el cas de béns inscriptibles en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida.

Seràn despeses subvencionables per part de l'Ajuntament (segons models Annex II):

1. Despeses de personal
2. Activitats i manteniment
3. Dietes i despeses de viatge
4. Material inventariable. Es girarà per les seves bases específiques

n) Despeses de personal

En aquest concepte s'inclouran les despeses derivades del pagament de retribucions al personal vinculat al programa mitjançant contracte laboral, tant fix com eventual. Les despeses relatives a coordinadors, personal d'administració i aquells que realitzen serveis

generals tan sols seran subvencionables si estan directament relacionats amb activitats subvencionades i sempre relatives a la liquidació de contractes laborals.

S'inclouran les quotes d'assegurances socials a càrrec de l'entitat del personal relacionat amb el programa.

Documentació a aportar:

- Rebut de la nòmina, empleats d'acord amb la O.M. 27-12-94 (Nom, cognom i NIF del treballador, categoria professional, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, conceptes retributius, firma del treballador, firma i segell de l'empresa, etc..)
Butlletins acreditatius de cotització de la Seguretat Social (TC1, TC2).
- Quan tan sols es carregui a aquesta subvenció una part de la nòmina, s'acompanyarà d'un escrit explicant el temps dedicat al programa i el càlcul de les quantitats
- Model 4 de l'Annex II.
- Quan les retribucions es satisfacin en conceptes d'honoraris, ja sigui per activitat professional, o bé per col·laboracions esporàdiques de persones no professionals, caldrà presentar el justificant de rebut per la persona perceptora, amb la corresponent retenció de l'IRPF i/o IVA, si escau. Caldrà tanmateix, justificar l'ingrés a Hisenda de les retencions practicades.

o) Activitats i manteniment

S'inclouen en aquest concepte les despeses generades directament per la realització del programa subvencionat, tant les produïdes en el desenvolupament de l'activitat, com en el manteniment del local on aquesta es realitzi.

Podran justificar-se amb càrrec a aquest concepte les següents despeses:

- a) Despeses d'activitats:
- Serveis contractats
 - Lloguer de locals, sales d'hotels, etc. diferents de la seu de l'entitat, on es desenvolupi una activitat concreta.
 - Material d'oficina: paper, impresos i altre material d'oficina
 - Material fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat: tècnic, didàctic, vestuari, informàtic...
 - Despeses de publicitat i propaganda dirigida a la difusió del programa.
 - Transport de mercaderies adscrites al programa.
 - Despeses de formació dels voluntaris que participen en el programa.
 - Altres despeses d'administració.

Les despeses financeres, les d'assessoria jurídica o financera, les notarials i registrals i les despeses pericials per a la realització dels projectes subvencionats i els d'administració específics son subvencionables si estan directament relacionats amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a l'adequada preparació o execució de la mateixa i sempre que així es prevegi les bases reguladores.

Els tributs són despesa subvencionable quan el beneficiari de la subvenció els abona efectivament. En cap cas es consideren subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

Els justificants han de correspondre a despeses d'activitats portades a terme en el termini establert a les diferents bases reguladores de les subvencions, o a l'acord de concessió si no haguessin bases.

No seran subvencionables i per tant no podran constituir justificació:

- Interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments judicials.
- Les anomenades "autofactures" de la mateixa entitat perceptora de l'ajut.

b) Despeses de manteniment:

- Lloguers.
- Manteniment i conservació.
- Neteges.
- Assegurances.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- Comunicacions: Telèfon, tèlex, telegrams, correu, missatgeria, etc.

Les despeses de subministrament s'entendran a les dates de desenvolupament de les activitats objectes de subvenció.

Documentació a aportar:

- Els justificants de les despeses.
Tots els justificants d'aquestes despeses hauran de relacionar-se al model 3 de l'Annex II d'aquest reglament.

p) Dietes i despeses de viatge

Podran justificar-se amb càrrec a aquest concepte les dietes i despeses de viatge del personal adscrit al programa, inclòs el personal voluntari.

Documentació a aportar:

- Certificació de la persona representant legal de l'entitat subvencionada que acrediti que l'import de les despeses ha estat aplicat al programa subvencionat
- Despeses d'allotjament i manutenció: Es justificaran mitjançant el document de liquidació de dietes i despeses de locomoció que apareix detallat al Model

3 de l'Annex II de les bases, i en tot cas, factures expedides pel corresponent establiment hotel·ler. Aquest annex haurà de ser necessàriament visat pel Tresorer de l'entitat.

- Les despeses de desplaçament es justificaran també mitjançant l'esmentat annex i acompanyades dels bitllets corresponents.
Dins d'aquest concepte, podran justificar-se les despeses de transport en ciutats mitjançant certificat del representant legal de l'entitat on es faci constar les persones que l'han utilitzat i la necessitat del desplaçament. La certificació haurà d'anar acompanyada de tots els abonaments o bitllets del mitjà de transport públic col·lectiu utilitzat.

q) Material inventariable

Es regirà per les seves bases específiques.

24. Presentació i requisits de la documentació acreditativa

Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament, o si escau, en els termes previstos en la disposició addicional divuitena de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, segons els formularis i mitjans (presencials, electrònics, etc.) que es prevegin a l'efecte en cada convocatòria o en les bases específiques.

Requisits formals dels justificants econòmics:

Els rebuts i les factures presentades com a comprovants per a justificar la subvenció han de reunir tots els requisits fiscals que estableix la normativa vigent aplicable (mercantil, fiscal, laboral, etc.).

D'acord amb el que estableix el Reial Decret 2402/1985, de 18 de desembre, pel qual es regula el deure d'expedir factura que incumbeix els empresaris o empresàries i professionals, modificat pel Reial Decret 1911/1994, de 2 de setembre i pel Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, les factures han de contenir com a mínim:

- Número de factura.
- Data d'expedició.
- Noms i cognoms, raó o denominació social tant de l'empresa o persona obligada a expedir factura com del destinatari de les operacions.
- Número d'identificació fiscal.
- Domicilis tant de l'empresa o persona obligada a expedir factura com del destinatari de les operacions.
- Descripció de les operacions.
- El tipus impositiu o tipus impositius, en el seu cas, aplicats a les operacions.
- La quota tributària que, en el seu cas, es repercuteixi que s'haurà de consignar per separat.

- La data en què s'hagin fet les operacions que es documenten o en la que en el seu cas s'hagi rebut el pagament anticipat, sempre que es tracti d'una data diferent a la de l'expedició de la factura.

Es podran presentar documents substitutius de les factures que d'acord amb el que estableix el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, es podrà expedir tiquet en les operacions descrites en l'article 4 del decret quan l'import de les quals no excedeixi de 3.000 €, IVA inclòs. Tots els tiquets i les seves còpies hauran de tenir els requisits següents:

- Número i, en el seu cas, sèrie.
- Número d'identificació fiscal, així com el nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'empresa o persona obligada a la seva expedició.
- Tipus impositiu aplicat o l'expressió "IVA inclòs".
- Contraprestació total.

Les factures o rebuts no podran contenir esmenes o tinxades. Les factures i la resta de documentació justificativa de la despesa s'han de presentar originals i fotocòpia per a la seva compulsada. En cas de què l'entitat desitgi retirar els documents originals, els documents que es corresponguin amb la quantia de la subvenció rebuda se segellaran per fer constar que "aquest document ha estat presentat per justificar una subvenció de l'Ajuntament de Cerdanyola". Es substituiran per fotocòpia compulsada dels originals invalidats.

En el supòsit d'exempció de l'IVA, es farà constar, de forma expressa i completa, la disposició legal que declara aquesta exempció. Igualment es procedirà en el cas de no practicar-se la retenció de l'IRPF.

A cada factura ha de constar que s'ha procedit al seu pagament, ja sigui mitjançant el concepte "pagat", el qual anirà acompanyat per la signatura del perceptor o de la perceptora i la data, o adjuntant a la factura un document que acrediti que s'ha liquidat el seu import, ja sigui amb rebut, una transferència o comprovant bancari.

25. Control financer

La Intervenció general de la Corporació exercirà anualment el control financer de subvencions respecte a la persona o entitat beneficiària d'acord amb el títol tercer de la LGS, coincidint amb el control financer anual que estableix l'article 220 del text refós de la llei 2/2004 reguladora de les hisendes locals.

Les referències a l'article 47 de la LGS, referent a les facultats del personal controlador, pel que fa a la Intervenció General de l'Estat, s'entendran a la Intervenció de L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

El pla nacional d'auditoria esmentat a l'article 49 podrà ser substituït per un acord de Ple que estableixi les condicions específiques de control financer de les subvencions.

Les entitats o persones beneficiàries de subvencions estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció general d'acord amb el que estableixen els articles 14 i 44.4 de la LGS i molt especialment a posar a disposició de

l'Ajuntament les factures, comprovants i , s'escau els llibres i documents comptables que acreditin els imports justificats de l'actuació subvencionada que els siguin sol·licitats. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts per les entitats o persones beneficiàries.

Capítol IV. Pagament i justificació de les subvencions

26. Justificació

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció es documentarà mitjançant el compte justificatiu de la despesa realitzada o si així s'establís a la convocatòria per la dificultat d'utilitzar aquest compte justificatiu, es podrà acreditar aquesta despesa per mòduls o mitjançant la presentació d'estats comptables.

Per a la justificació s'han d'utilitzar els models que compresos en l'annex II d'aquest reglament, o aquells que es determinin en la convocatòria, en les bases específiques o en el conveni.

El Beneficiari ha de justificar la subvenció atorgada per la totalitat del cost real del projecte subvencionat, i a aquest efecte cal aportar balanç d'ingressos i de despeses totals acompanyats dels justificants econòmics corresponents. S'accepta un marge del 10% per despeses de gestió o de difícil justificació, sempre i quan això no signifiqui la justificació de una quantitat inferior a la subvenció rebuda. Respecte al cost del projecte, la subvenció no pot excedir del percentatge o quantia màxima establerta a les bases específiques o al conveni.

27. Termini de presentació de la justificació

La justificació s'ha de presentar en el termini de 3 mesos, a comptar des de la data de finalització de l'activitat subvencionada, tret que no s'estableixi un termini diferent en les bases específiques de la corresponent convocatòria.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins del termini de tres mesos, l'entitat o persona beneficiària pot sol·licitar-ne l'ampliació. Aquesta sol·licitud s'ha de fer per escrit i s'ha de presentar abans que finalitzi el termini obligatori. En aquesta sol·licitud s'han d'al·legar els motius que impedeixen presentar la justificació dins del termini previst. A la vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, l'òrgan competent pot concedir l'ampliació del termini per a presentar la justificació.

28. Pagament de les subvencions

L'import de la subvenció es fa efectiu en els terminis que es determinin en les bases específiques o en el text de l'acord de concessió o del conveni de col·laboració, per a les subvencions corresponents a assignacions nominatives en el pressupost i per a les de caràcter singular.

Si així ho determinen les normes reguladores específiques de la subvenció, és possible poder lliurar pagaments a compte, amb la justificació singular que, en elles, s'estableixi i d'acord amb el que estableixi el Pla Estratègic de subvencions.

Per al pagament total o final de l'aportació és requisit l'emissió prèvia d'un informe favorable per part de la unitat gestora, en el qual s'acrediti que l'activitat subvencionada ha estat realitzada a plena satisfacció i d'acord amb les condicions generals establertes en aquestes bases generals i amb les condicions específiques que s'hagin consignat en la concessió individualitzada o segons determini el conveni corresponent.

Capítol V. Invalidesa, reintegrament i modificació de les subvencions

29. Invalidesa de la resolució de concessió

La resolució de concessió de subvencions pot ser nul·la si concorre alguna de les circumstàncies següents:

- Les causes indicades a l'article 62.1 de la Llei 30/1992.
- La manca o insuficiència de crèdit, de conformitat amb el que estableix l'article 46 de la Llei general pressupostària i l'article 173 de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió de subvencions les altres infraccions de l'ordenament jurídic i, en especial, de les regles que estableix la LGS i de les regles d'aquestes Bases, de conformitat amb l'article 63 de la Llei 30/1992.

Quan l'acte de concessió incorri en algun dels supòsits d'invalidesa abans esmentats, l'òrgan concedent de l'Ajuntament ha de procedir a la revisió d'ofici o, si escau, a la declaració de lesivitat i impugnació ulterior, de conformitat amb els articles 102 i 103 de la Llei 30/1992.

La declaració administrativa o judicial de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de l'entitat o persona beneficiària de tornar les quantitats percebudes.

No és procedent la revisió d'ofici de l'acte de concessió quan es doni alguna causa de reintegrament prevista a la base 31.

30. Modificació de subvencions

L'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes d'altres administracions públiques pot donar lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

Si la modificació de la concessió té lloc posteriorment al lliurament dels imports concedits, és procedent aplicar el règim corresponent al reintegrament de subvencions.

31. Causes de reintegrament

A banda dels supòsits previstos en la base 29, també és procedent el reintegrament de les quantitats percebudes en els següents casos:

- a) Quan en relació al cost real del projecte, la subvenció atorgada representi un percentatge o quantitat que supera el màxim establert a les bases específiques o al conveni.
- b) Quan el beneficiari no justifiqui la subvenció atorgada en el termini legalment establert. L'Ajuntament iniciarà un expedient de reintegrament i exigirà al beneficiari l'interès de demora corresponent, calculat des de la data del pagament de la bestreta de la subvenció fins a la data de la resolució del procediment, en els casos enumerats a l'article 37.1 de la LGS, així com en aquells que, si escau, expressament s'estableixin en les corresponents bases específiques.
- c) Quan s'ha lliurat a compte un import superior al que correspon, per haver concorregut qualsevol causa que el modifiqui. L'excés rebut ha de ser retornat de conformitat amb aquesta base.
- d) Si les bases específiques ho preveuen expressament, és possible el reintegrament parcial de les quantitats percebudes en els supòsits que el compliment per part de l'entitat o persona beneficiària s'aproximi de manera significativa al compliment total i alhora acrediti una actuació inequívocament encaminada a la satisfacció dels seus compromisos.
- e) En els casos que l'import de la subvenció sigui d'una quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada, és procedent el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat, així com l'exigència de l'interès de demora corresponent.

32. Prescripció

El dret de l'Ajuntament a reconèixer o liquidar el reintegrament prescriu al cap de 4 anys i es computa, en cada cas:

- Des del moment en què va vèncer el termini per a presentar la justificació per part de l'entitat o persona beneficiària;
- Des del moment de la concessió de la subvenció, en els casos que s'hagi concedit en consideració a la concurrència d'una determinada situació en l'entitat o persona beneficiària que no requereix altra justificació que l'acreditació per qualsevol mitjà admissible en dret de la situació esmentada prèviament a la concessió,
- Des del moment en què venç el termini en el qual s'hagin de complir o mantenir per part de l'entitat o persona beneficiària determinades condicions o obligacions establertes.

Aquesta prescripció podrà ser interrompuda per les causes que determinen l'article 39. 3 de la LGS.

33. Procediment de reintegrament

El procediment de reintegrament de subvencions es regeix per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en el Títol VI de la Llei 30/92.

El procediment de reintegrament s'inicia d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent, bé per iniciativa pròpia o bé com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans, per denúncia o a conseqüència de l'informe de control financer emès per la Intervenció.

En la tramitació del procediment s'ha de garantir, en tot cas i en la forma i el moment adequats, el dret d'audiència de l'interessat.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament és de 12 mesos, des de la data de l'acord d'iniciació, sens perjudici de les possibilitats generals d'ampliació o suspensió que preveu la Llei 30/1992.

El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa produeix la caducitat del procediment, sens perjudici de continuar les actuacions fins al seu acabament i sense que es consideri interrompuda la prescripció per les actuacions realitzades fins a l'acabament del termini esmentat.

Les resolucions i acords en matèria de reintegrament de subvencions exhaureixen la via administrativa.

Capítol VI. Règim sancionador

34. Règim sancionador

El règim sancionador aplicable a les subvencions concedides per l'Ajuntament és l'establert al Títol IV de la LGS i el procediment s'adequarà a les previsions establertes en la Llei 30/92 i, d'aplicació supletòria el Decret 278/1993, de 9 de novembre, que regula el procediment sancionador en àmbits de competència de la Generalitat.

Disposicions

Disposició addicional primera

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases generals o en les específiques per a cada convocatòria s'aplica la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis en tot allò que no s'oposi a les normes bàsiques de la Llei 38/2003, així com la resta de normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

Disposició addicional segona

El Ple de l'Ajuntament u òrgan en que delegui és competent per a resoldre totes les qüestions i dubtes que es plantegin sobre l'aplicació i la interpretació d'aquestes bases i de la resta de normes que en matèria de subvencions aprovi.

Disposició transitòria

Els processos de subvencions iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquest reglament, es regiran per la normativa aplicable prevista en la convocatòria, fins a la seva finalització amb l'aprovació de la justificació de la subvenció atorgada, llevat dels processos de reintegrament, si escau, que es regiran per aquest reglament.

Disposició derogatòria

Amb l'entrada en vigor d'aquest reglament, queda derogada la **NORMATIVA GENERAL DE LES SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE CERDANYOLA**, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 25 de febrer de 1999, (BOP núm. 76, de data 30/03/1999).

Les Bases específiques de cada àmbit de subvencions, continuaran en vigor en tot allò que no contradigui aquest reglament, i fins l'aprovació de les noves bases adoptades al mateix.

Disposició final

Aquest reglament entrarà en vigor un cop hagi transcorregut 15 dies des de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Cerdanyola del Vallès, maig de 2006.

