

NP-02/2021 PERSONAL AUXILIAR ADMINISTRATIU
Prova de coneixements general

1.- En l'àmbit municipal, la Junta de govern local existeix

- a. En tots els municipis sense excepció
- b. Als municipis amb una població fins a 5.000 habitants
- c. A municipis amb una població superior a 5.000 habitants**
- d. Municipis amb una població superior a 4.000 habitants

2.- L'impost sobre béns immobles:

- a. És un tribut directe d'exacció voluntària per als ajuntaments.
- b. És un tribut indirecte d'exacció voluntària per als ajuntaments.
- c. És un tribut directe d'exacció obligatòria per als ajuntaments.**
- d. És un tribut indirecte d'exacció obligatòria per als ajuntaments.

3.- El termini d'exposició pública de l'acord d'aprovació inicial del pressupost municipal és de

- a. 30 dies hàbils
- b. 30 dies naturals
- c. 15 dies hàbils**
- d. 15 dies naturals

4.- Els acords de les corporacions locals s'adopten, com a regla general

- a. Per la meitat més 1 dels membres que de dret formen la corporació
- b. Per la majoria simple dels membres presents a la sessió.**
- c. Per la majoria simple dels membres que de dret formen la corporació
- d. Per la meitat més 1 dels membres presents a la sessió

5.- Quines són les formes d'iniciació d'ofici del procediment administratiu per part de l'administració?

- a. Únicament, per iniciativa pròpia de l'òrgan competent.
- b. A conseqüència d'una ordre superior, en tots els casos.
- c. Únicament, com a conseqüència d'una denúncia per part de l'òrgan que té atribuïda la competència d'iniciació.

d. Per iniciativa pròpia de l'òrgan competent o com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia.

6.- Segons l'Estatut bàsic de l'empleat públic, els sistemes selectius de funcionaris/àries de carrera són:

a. Oposició, concurs oposició i, excepcionalment, concurs de mèrits.

- b. Només oposició i concurs oposició.
- c. Oposició, concurs oposició i lliure designació.
- d. Concurs de mèrits i lliure designació.

7.- Indica quina de les següents afirmacions és FALSA. Els actes administratius es poden classificar en:

- a. Resolucions o actes de tràmit.
- b. Actes favorables o desfavorables.
- c. Actes expressos i presumptes.

d. Actes consultius o expositius.

8.- D'acord amb el que preveu l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques:

- a. Totes les persones físiques.
- b. Els qui representin un interessat que no està obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

c. Els qui exerceixen una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que duguin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada.

- d. Les persones empleades de l'Administració Pública, en qualsevol cas.

9.- Quins són els elements constitutius del municipi?

- a. L'Alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local
- b. La Casa consistorial, la Junta de Govern local i els tinents d'alcalde

c. El territori, la població i la organització

- d. La organització, el territori i l'abastament d'aigua

10.- El conjunt ordenat de documents i actuacions que serveixen d'antecedents i fonament a la resolució administrativa, així com les diligències encaminades a executar-la constitueixen

a. L'expedient administratiu

- b. El procediment administratiu
- c. L'acte administratiu
- d. El silenci administratiu

11.- Per quina majoria han d'estar aprovats els pressupostos locals?

- a. Per majoria absoluta
- b. Per majoria de 2/3

c. Per majoria simple

- d. Per majoria de 3/5

12.- En el cas de sol·licituds que no reuneixen els requisits previstos per l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades tenen dret a esmenar-les:

- a. En el termini de 10 dies.

b. En el termini de 10 dies, ampliables fins a 5 dies a petició de la persona interessada, quan l'aportació de la documentació presenti dificultats especials.

- c. Les sol·licituds no són esmenables.
- d. En el termini de 5 dies.

13.- Conforme a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, un acte de contingut impossible és:

- a. Anul·lable.
- b. Irregular.
- c. Impossible.

d. Nul de ple dret

14.- Quina de les següents atribucions NO correspon al Ple

- a. Aprovar ordenances

b. Dictar bans

- c. L'aprovació de la plantilla de personal i de la relació dels llocs de treball.
- d. Control i fiscalització dels òrgans de Govern

15.- En relació a la notificació per mitjans electrònics podem afirmar que:

a. S'entén practicada en el moment que es produeix l'accés al seu contingut.

- b. S'entén rebutjada quan hagi transcorregut deu dies hàbils sense que s'accedeixi al seu contingut.
- c. La notificació es practicarà sempre de manera electrònica
- d. L'acreditació de la notificació efectuada no caldrà incorporar-la a l'expedient corresponent.

16.- Excepcionalment, es pot atorgar eficàcia retroactiva als actes administratius:

- a. Quan produeixin efectes desfavorables a la persona interessada.

b. Quan es dictin en substitució d'actes anul·lats.

- c. Quan no comportin sanció econòmica.
- d. Els actes administratius no poden tenir eficàcia retroactiva en cap cas.

17.- D'acord amb l'article 20 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, les entitats locals, per a la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local, poden establir:

- a. Preus públics.
- b. Impostos.
- c. Contribucions especials.

d. Taxes.

18.- Segons l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la provisió de llocs de treball es realitza sota els principis de:

- a. Igualtat, oportunitat, capacitat i publicitat.
- b. Igualtat, mèrit, capacitat i lliure concurrència.

c. Igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

- d. Igualtat, mèrit, objectivitat i imparcialitat.

19.- El govern i l'administració dels municipis de règim comú corresponen

- a. Als regidors i regidores.
- b. Només a l'Alcalde/essa.

c. A l'Ajuntament format per l'Alcalde/essa i els/les regidors/es

- d. Depèn de cada municipi.

20.- D'acord amb la Llei 39/2015, en quin moment les persones interessades tenen dret a formular al·legacions i aportar documents o altres elements de judici?

a. En qualsevol moment del procediment anterior al tràmit d'audiència.

- b. Exclusivament en el tràmit d'informació pública.
- c. Només abans de redactar la proposta de resolució.
- d. Exclusivament quan hi ha la proposta de resolució que ha d'indicar el termini per formular al·legacions i presentar els documents i les informacions que es considerin pertinents.

21.-La potestat reglamentària en matèria tributària dels ens locals s'exercirà a través de:

- a. Bases.
- b. Decrets.
- c. Lleis.

d. Ordenances

22.- Des del moment en què es dicta un acte, quin és el termini per cursar la seva Notificació

- a. 15 dies.
- b. 20 dies.

c. 10 dies

- d. 30 dies

23.- El projecte de pressupost local un cop format pel president , ha de ser tramès al Ple, per a la seva aprovació, esmena o devolució

- a. Abans del 15 de setembre de cada any

b. Abans del 15 d'octubre de cada any

- c. Abans del 15 de desembre de cada any
- d. Abans del 15 de juny de cada any

24.- Quin nombre d'assistents és necessari per tal que el Ple d'una corporació local es consideri vàlidament constituït?

- a. Un terç del seu nombre legal de membres
- b. La meitat mes un del nombre legal de membres

c. Un terç del seu nombre legal de membres, que no podrà ser inferior a tres

- d. La meitat més un del nombre legal de membres, que no podrà ser inferior a tres

25.- La imposició de sancions per faltes lleus, d'acord amb l'EBEP, es realitza mitjançant:

a. Procediment sumari amb audiència a la persona interessada.

- b. Procediment sumari sense audiència a la persona interessada.
- c. Procediment judicial.
- d. No hi ha cap procediment establert.

PREGUNTES RESERVA

26.- Quins dels següents òrgans existeixen en tots els ajuntaments?

- a. Alcalde, Tinents d'Alcalde, Comissió de Govern.
- b. Alcalde, Junta de Govern Local, Comissions d'estudi, informe o consulta.
- c. Alcalde, Tinents d'Alcalde, Consell Assessor Urbanístic.

d. Alcalde, Tinents d'Alcalde, Ple.

27.- El Ple de la corporació és convocat per

- a. La Junta de Govern Local
- b. L'Alcalde amb l'assistència de la secretaria municipal
- c. Una quarta part dels regidors i regidores

d. L'Alcalde

28.- L'òrgan competent per aprovar i modificar el pressupost anual és

a. El Ple de l'Ajuntament.

- b. La Junta de Govern Local.
- c. No és necessari aprovar els pressupostos de cada exercici.
- d. L'Alcaldia-Presidència.

29.- Són dies inhàbils:

- a. Els festius i els diumenges

b. Els festius, dissabtes i diumenges.

- c. Els festius.
- d. Els dissabtes

30.- Una vegada superat el procés selectiu, si la persona NO acredita que compleix els requisits i les condicions que exigeix la convocatòria:

- a. Se la nomena funcionària per haver superat el procés selectiu.
- b. Hi ha un marge addicional de 15 dies per complir els requisits.
- c. No cal acreditar que es compleixen els requisits i condicions de la convocatòria.

d. No pot ser nomenada com a funcionària.

EL SISTEMA DE CORRECCIÓ MECÀNICA UTILITZAT PER A LA PROVA NP-02/2021 PERSONAL AUXILIAR ADMINISTRATIU NO PREVEIA FULLS DE RESPOSTA AMB CÒPIA PER A L'ASPIRANT.

ELS ASPIRANTS QUE VULGUIN OBTENIR CÒPIA DEL SEU FULL DE RESPOSTES HO PODEN DEMANAR MITJANÇANT CORREU ELECTRÒNIC A SELECCIORRH@CERDANYOLA.CAT