



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Documentació Programa
Pobresa Energètica

INSTÀNCIA GENÈRICA

DADES DE LA PERSONA, ENTITAT O EMPRESA INTERESSADA

Nom i cognoms/Raó Social		DNI/NIE/NIF/Passaport
Domicili		
Municipi		Codi postal
Telèfon	Correu electrònic	

EN EL CAS DE REPRESENTACIÓ, DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT

Nom i cognoms		DNI/NIE/NIF/Passaport
Domicili		
Municipi		Codi postal
Telèfon	Correu electrònic	

EXPOSA QUE

PER LA TRAMITACIÓ DEL PROGRAMA DE PROBRESA ENERGÈTICA, APORTO LA DOCUMENTACIÓ ADJUNTA, DEGUDAMENT COMPLIMENTADA I SIGNADA

SOL·LICITA QUE

ES VALORI I GESTIONI, SI S'ESCAU, LES FACTURES IMPAGADES DE:

LLUM ☐

GAS ☐

AIGUA ☐

NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES (només omplir si es volen rebre notificacions municipals electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud)

La persona interessada, si vol rebre en format electrònic les notificacions municipals relacionades amb aquesta sol·licitud, o amb l'expedient que se'n pugui derivar de la mateixa, ha de manifestar la seva voluntat omplint les dades que es sol·liciten en aquest apartat (telèfon i adreça de correu electrònic) i conèixer i acceptar les condicions legals que això implica.

Les notificacions electròniques de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès es realitzaran mitjançant l'aplicació E-Notum, del consorci Administració Oberta de Catalunya, a la qual s'accedeix per l'apartat "Notificacions electròniques" de la Seu Electrònica de la web municipal (www.cerdanyola.cat).

L'aplicació E-Notum enviarà d'ordinari, i només a efectes informatius, un correu electrònic i/o un missatge SMS que informará del dipòsit d'una notificació electrònica. Per poder accedir a la notificació, la persona interessada o qui la representa haurà d'anar a l'apartat corresponent de la Seu Electrònica i identificar-se mitjançant algun sistema d'identificació electrònica, que és el que li permetrà visualitzar el seu contingut.

La notificació s'entendrà vàlidament realitzada una vegada dipositada a favor de la persona interessada i s'hagi accedit al seu contingut. Tanmateix, la notificació es considerarà rebutjada a tots els efectes si, acreditat el dipòsit, transcorren deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, amb independència que s'hagi emès i/o rebut el correu electrònic i/o el missatge SMS informatiu esmentat anteriorment. Si la notificació s'entén rebutjada, es considerarà efectuat el tràmit i prosseguirà la tramitació del procediment.

La petició per rebre les notificacions en format electrònic que es fa en aquest apartat només afecta a les notificacions relacionades amb aquesta sol·licitud o amb l'expedient administratiu que se'n pugui derivar de la mateixa. Aquesta petició podrà ser revocada en qualsevol moment, però per fer-ho caldrà que la persona interessada presenti una sol·licitud en la qual manifesti la seva voluntat de deixar de rebre en format electrònic les notificacions municipals relacionades amb aquesta sol·licitud (caldrà especificar el número d'entrada al Registre) o amb l'expedient administratiu que se'n pugui derivar de la mateixa i només causarà efectes amb posterioritat a la revocació.

El consentiment que es dona en aquesta sol·licitud només és vàlid per a les notificacions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i no abasta les notificacions que puguin efectuar altres Administracions públiques, encara que aquestes actuïn per delegació de l'Ajuntament en relació a aquesta sol·licitud o amb l'expedient administratiu que se'n pugui derivar de la mateixa.

Si la persona interessada vol rebre a partir d'ara totes les notificacions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en format electrònic, cal que tramiti una sol·licitud específica, el model de la qual, així com el procediment per fer-ho, es troba a l'apartat Tràmits de la Seu Electrònica de la web municipal. També pot sol·licitar-se presencialment a l'OAC.

La persona interessada manifesta haver llegit i entès tota la informació anterior i accepta les condicions exposades, i per això facilita les dades següents, que s'utilitzaran per als enviaments d'informació i les notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud i amb l'expedient administratiu que se'n pugui derivar de la mateixa.

Telèfon mòbil:

Correu electrònic:

(signatura)

INFORMACIÓ RELATIVA A LA PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

D'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, se li informa que les dades facilitades seran tractades amb la finalitat de la gestió de les sol·licitud del servei i/o tràmit. El Responsable del tractament és l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. La base legal pel tractament és l'exercici de les competències municipals i/o el seu consentiment. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat mitjançant petició formal acompanyat d'una fotocòpia del D.N.I, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès (pl. Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès) o través de la Seu Electrònica. Per a més informació sobre el tractament de dades pot consultar la Política de Privacitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a: <https://www.cerdanyola.cat/proteccio-dades>

(signatura)

Cerdanyola del Vallès, a de

de



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 18 20
www.cerdanyola.cat

**DOCUMENTACIÓ A APORTAR PROGRAMA POBRESA ENERGÈTICA
PER A LA SEVA VALORACIÓ**

MOLT IMPORTANT: Per procedir a l'inici de l'estudi i valoració dels possibles ajuts és imprescindible haver portat

tota la documentació degudament emplenada i signada.

No més es valorarà les factures del domicili on estigui empadronat

1. DOCUMENTACIÓ I DADES

- ☐ DNI, NIE o **passaport de tots els membres majors de 16 anys.**
- ☐ Llibre de família o d'altres documents que acreditin la filiació.
- ☐ Targeta discapacitat, si s'escau.
- ☐ Targeta família monoparental, família nombrosa, Dependència grau II - III
- ☐ **Factures impagades** (per davant i per darrere)
- ☐ Moviments bancaris **dels últims 6 mesos** del compte corrent **de tots el membres de la unitat familiar** (sol·licitar al seu banc o caixa o fotocòpia llibreta bancària)
- ☐ **Fotocòpia dels 2 últims rebuts lloguer/hipoteca.**

2. JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DE TOTS ELS MEMBRES MAJORS DE 16 ANYS

- ☐ Full de **vida laboral actualitzat** emès per la **Tresoreria de la Seguretat Social.**
- ☐ Si la relació laboral s'ha iniciat a **l'any en curs**, fotocòpia dels fulls de salari dels **2 últims mesos**.
- ☐ Fotocòpia del Model 130 o 131 del quart trimestre de **l'any en curs**, si és autònom.



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

A) En el cas de persones separats/des o divorciats/des amb fills:

- ☐ Sentència de separació o divorci, o conveni regulador, on consti l'assignació econòmica que rep el pare o la mare sol·licitant.
- ☐ Si existeix incompliment de la pensió alimentària, fotocòpia de la reclamació presentada al Jutjat.
- ☐ Si existeixen modificacions del conveni regulador o la sentència, fotocòpia de l'actualització.

3. DOCUMENTACIÓ LLIURADA PEL TREBALLADOR SOCIAL A RETORNAR SIGNADA

- ☐ Document : Compromís.
- ☐ Document : Autorització dades personals.
- ☐ Document : Autorització consultes econòmiques. **(signada per tots els membres de la unitat familiar)**
- ☐ Document : Declaració Responsable ,compliment obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- ☐ Document : Dades Creditors **(signat i amb segell bancari)**.



PROGRAMA DE POBRESA ENERGÈTICA

DOCUMENT DE COMPROMÍS

Jo _____ amb DNI _____ i
domicili en _____ de
Cerdanyola del Vallès, accepto el compromís plantejat des de Serveis Socials de:

- Realitzar les gestions indicades pels tècnics en matèria de subministres, amb l'objectiu de reduir despeses i regularitzar la situació dels contractes.

- Són requisits per accedir al programa:

➤ Ser titular dels contractes de subministraments o iniciar el tràmit.



❖ Molt important en cas de tall del subministrament : si vostè no és el titular del subministrament haurà d'aportar autorització del titular adjuntant fotocòpia del DNI del titular en vigor.

➤ Tenir contractats els bons i tarifes socials per a cada subministrament (o iniciar el tràmit).

➤ El contracte d'electricitat ha de ser de client domèstic i estar acollit a la modalitat : Preu Voluntari per al Petit Consumidor (**PVPC**) amb una potència contractada adequada al seu habitatge. (A excepció que les instal·lacions no ho permetin, en aquest cas la potència ha de reduir-se el màxim que permetin les instal·lacions)

- ASSISTIR, a tallers proposats pels tècnics de Serveis Socials per assessorar-se i informar-se de com reduir el consum energètic i reduir l'import de les factures.

- Pagar les factures que es pactin a l'entrevista.



- Presentar la documentació sol·licitada pel tècnic.

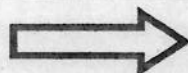
- Complir l'acordat a l'entrevista i registrat en aquest document.

L'OBJECTIU D'AQUEST PROGRAMA ÉS CONTRIBUIR A L'AUTONOMIA DE
LES FAMÍLIES PER A REALITZAR PAGAMENTS POSTERIORIS

ACORDS:

Les subministradores llum i/o gas a tarifes d'últim recurs ☐

Tramitació Bo Elèctric ☐



signatura usuari/a

En Cerdanyola del Vallès, a ____ de ____ de 202



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

SERVEI DE PROMOCIÓ SOCIAL

AUTORITZACIÓ DE DADES PERSONALS

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades RGPD (UE) 2016/679, el sotassignat autoritza expressament que les seves dades personals i familiars siguin incorporades al programa informàtic de gestió d'expedients del Servei de Promoció Social de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Així mateix, les seves dades podran ser utilitzades amb la finalitat de rebre informació periòdica, general o específica que pugui ser del seu interès.

Les seves dades podran ser també cedides i/o traspassades als ens públics que per obligació legal tinguin que accedir a les dades personals, i a entitats o serveis amb els que s'estableixi coordinació en relació a la seva situació personal. En cap cas es cedirà aquesta informació amb finalitats mercantils i/o publicitàries.

Aquestes dades es conservaran mentre mantingui la relació o durant els anys necessaris per a cobrir la responsabilitat de les obligacions legals.

Us recordem que, d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades RGPD (UE) 2016/679, teniu el dret de revocar, en qualsevol moment, el consentiment atorgat, així com exercir els drets d'accés, de rectificació, supressió i oposició, de la limitació del tractament i de portabilitat de les vostres dades presentant una sol·licitud escrita i dirigida a la Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

*Posem en el seu coneixement que té el dret de presentar una reclamació davant la Agència Espanyola de Protecció de Datos si considera que s'han vulnerat els seus drets.

☐ Estic d'acord.

Complimenteu i
signeu amb les
dades
sol·licitades

COGNOMS I NOM:
NIF, NIE O PASSAPORT:
DOMICILI:
TELÈFON:

Signatura :



Cerdanyola del Vallès

d

de 202



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 680 18 20
www.cerdanyola.cat

SERVICIO DE PROMOCIÓN SOCIAL

AUTORIZACIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos RGPD (UE) 2016/679, el abajo firmante autoriza expresamente que sus datos personales y familiares sean incorporados al programa informático de gestión de expedientes del Servicio de Promoción Social del Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès.

Así mismo, sus datos podrán ser utilizados con la finalidad de recibir información periódica, general o específica que pueda ser de su interés.

Sus datos podrán ser también cedidos y/o traspasados a los entes públicos que por obligación legal tengan que acceder a los datos personales, y a entidades o servicios con los que se establezca coordinación en relación a su situación personal. En ningún caso se cederá esta información con finalidades mercantiles y/o publicitarias.

Estos datos se conservarán mientras dure la relación o durante los años necesarios para cubrir la responsabilidad de las obligaciones legales.

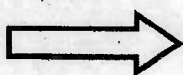
Les recordamos que, de acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos RGPD (UE) 2016/679, tienen el derecho de revocar, en cualquier momento, el consentimiento otorgado, así como ejercer, los derechos de acceso, de rectificación, supresión y oposición, de limitación del tratamiento y de portabilidad, de sus datos presentando una solicitud escrita y dirigida a la Oficina de Atención al Ciudadano del Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès.

☐ Estoy de acuerdo.

Rellenar y firmar
con los datos
solicitados.

APELLIDOS Y NOMBRE:
NIF, NIE O PASAPORTE:
DOMICILIO:
TELEFONO:

Firma:



Cerdanyola del Vallès

de

de 202



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

**DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ESTAR AL CORRENT AMB
LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA
SEGURETAT SOCIAL**

Complimenteu i
signeu amb les
dades
sol·licitades

El senyor/a.....

NIF/NIE.....

domicili.....

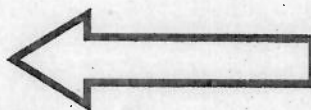
DECLARO

Estar al corrent amb el compliment de les obligacions tributàries y amb la Seguretat Social, en els termes establerts a l'article 22 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Subvencions

I per tal que així consti, als efectes legals de poder obtenir la condició de persona beneficiària i posteriorment procedir al cobrament de l'ajut corresponent, signo la present declaració

Data: / / 202

Signatura





Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

Pi. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

AUTORITZACIÓ PER A QUÈ L'AJUNTAMENT DE Cerdanyola del Vallès PUGUI SOL·LICITAR O ACCEDIR A DADES ECONÒMIQUES, TRIBUTÀRIES I DE LA SEGURETAT SOCIAL PER A TRAMITACIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL

DADES DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA DE L'AJUT ECONÒMIC D'URGÈNCIA SOCIAL PROPOSAT PELS SERVEIS SOCIALS MUNICIPALS

NOM i COGNOMS DNI/NIE
TITULAR DEL SUBMINISTRAMENT



La persona o persones que signen aquest full autoritzen a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Seguretat Social, dades de naturalesa econòmica, tributària i de seguretat social, per a la tramitació de qualsevol ajut econòmic d'urgència social, que l'equip tècnic valori atorgar.

Aquesta autorització s'atorga únicament a efectes de la esmentada sol·licitud i en aplicació de la normativa vigent, per la qual es permet, prèvia autorització de la persona interessada, la cessió de les dades que necessitin les Administracions Públiques per al desenvolupament de les seves funcions.

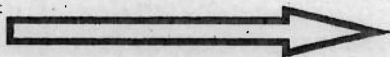
L'autorització concedida per cada persona que signa pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

En el següent llistat s'han d'omplir les **dades de tots els membres de la unitat familiar** i cadascun d'ells ha de signar a l'apartat corresponent.

A efectes d'aquest llistat, són membres de la unitat familiar: la persona sol·licitant de l'ajut econòmic d'urgència social i les persones que convisin al mateix domicili i així consti al volant de convivència.

És imprescindible omplir totes les caselles i que signin tots els membres de la unitat familiar majors d'edat

Nom i cognoms	Parentiu	DNI/NIE	Signatura



signatura sol·licitant

**DADES DE LA PERSONA CREDITORA INTERESSADA**

Nom i cognoms / Raó social		DNI/NIE/NIF
Nom i cognoms del representant		DNI/NIE
Adreça		
Municipi		Codi postal
Telèfons	Correu electrònic	

Codi SWIFT / BIC																											
Adreça oficina														Municipi								Codi postal					
Diligència de conformitat de l'entitat bancària (signada i segellada)																											

☐ Sol·licito que es donin de baixa les dades bancàries següents:														

☐ Sol·licito que es donin de baixa totes les dades bancàries anteriors a aquesta sol·licitud que constin en el fitxer de tercers persones de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

- Autoritzo a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a comprovar, a través dels mitjans telemàtics dels quals disposa, que compleixo amb l'obligació d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració General de l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, segons el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i amb l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, pel que fa als beneficiaris de subvencions.
- Per modificar les dades bancàries, cal donar de baixa les dades antigues i d'alta les noves.
- Aquest document s'ha de presentar sempre amb la fotocòpia del NIF/NIE i la signatura de la persona creditora interessada.
- Les dades es consideraran vàlides a efectes d'ordenació de pagaments fins que no es comuniqui la baixa o qualsevol modificació.

INFORMACIÓ RELATIVA A LA PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, la persona que signa aquesta sol·licitud dóna el seu consentiment lliure per a què l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tracti les dades incloses en la mateixa. Aquest consentiment es pot retirar en qualsevol moment.

L'Ajuntament es compromet a fer un ús lícit i legítim de les dades subministrades en aquesta sol·licitud i utilitzar-les únicament per resoldre-la. Les dades es guardaran únicament durant aquest temps o, quan sigui el cas, durant el que disposi la normativa aplicable. Aquest ús inclou, si és necessari, la seva transferència segura a una altra Administració, empresa o entitat, però sempre amb l'única finalitat de tramitar i/o resoldre aquesta sol·licitud concreta.

Les persones interessades podran exercir, en relació a les seves dades personals, els drets d'accés, de rectificació, d'oposició, de supressió, de limitació del tractament i de portabilitat. Per exercir aquests drets cal adreçar-se, mitjançant petició formal, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès (pl. Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès, o través de la Seu Electrònica allotjada a www.cerdanyola.cat). Tant per exercir els drets esmentats com per qualsevol altra qüestió relacionada amb el tractament de les dades aportades, és possible adreçar-se a la persona Delegada de Protecció de Dades municipal (al correu electrònic dpd@cerdanyola.cat). Finalment, també és possible presentar reclamacions a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (podeu consultar com fer-ho a la web www.apdcat.cat).

NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES (omplir només si es volen rebre notificacions municipals electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud)

La persona interessada, si vol rebre en format electrònic les notificacions municipals relacionades amb aquesta sol·licitud, o amb l'expedient que se'n pugui derivar de la mateixa, ha de manifestar la seva voluntat omplint les dades que es sol·liciten en aquest apartat (telèfon i adreça de correu electrònic) i conèixer i acceptar les condicions legals que això implica.

Les notificacions electròniques de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès es realitzaran mitjançant l'aplicació E-Notum, del consorci Administració Oberta de Catalunya, a la qual s'accedeix per la Seu Electrònica de la web municipal (www.cerdanyola.cat).

L'aplicació E-Notum enviarà d'ordinari, i només a efectes informatius, un correu electrònic i/o un missatge SMS que informará del dipòsit d'una notificació electrònica. Per poder accedir a la notificació, la persona interessada o qui la representa haurà d'anar a l'apartat corresponent de la Seu Electrònica i identificar-se mitjançant algun sistema d'identificació electrònica, que és el que li permetrà visualitzar el seu contingut.

La notificació s'entendrà vàlidament realitzada una vegada dipositada a favor de la persona interessada i s'hagi accedit al seu contingut. Tanmateix, la notificació es considerarà rebutjada a tots els efectes si, acreditat el dipòsit, transcorren deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, amb independència que s'hagi emès i/o rebut el correu electrònic i/o el missatge SMS informatiu esmentat anteriorment. Si la notificació s'entén rebutjada, es considerarà efectuat el tràmit i prosseguirà la tramitació del procediment.

La petició per rebre les notificacions en format electrònic que es fa en aquest apartat només afecta a les notificacions relacionades amb aquesta sol·licitud o amb l'expedient administratiu que se'n pugui derivar de la mateixa. Aquesta petició podrà ser revocada en qualsevol moment, però per fer-ho caldrà que la persona interessada presenti una sol·licitud en la qual manifesti la seva voluntat de deixar de rebre en format electrònic les notificacions municipals relacionades amb aquesta sol·licitud (caldrà especificar el número d'entrada al Registre) o amb l'expedient administratiu que se'n pugui derivar de la mateixa i només causarà efectes amb posterioritat a la revocació.

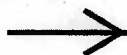
El consentiment que es dóna en aquesta sol·licitud només és vàlid per a les notificacions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i no abasta les notificacions que puguin efectuar altres Administracions públiques, encara que aquestes actuïn per delegació de l'Ajuntament en relació a aquesta sol·licitud o amb l'expedient administratiu que se'n pugui derivar de la mateixa.

Si la persona interessada vol rebre a partir d'ara totes les notificacions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en format electrònic, cal que tramiti una sol·licitud específica, el model de la qual, així com el procediment per fer-ho, es troba a l'apartat Tràmits de la Seu Electrònica de la web municipal.

La persona interessada manifesta haver llegit i entès tota la informació anterior i accepta les condicions exposades, i per això facilita les dades següents, que s'utilitzaran per als enviaments d'informació i les notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud o amb l'expedient administratiu que se'n pugui derivar de la mateixa.

Telèfon mòbil:

Correu electrònic:



(signatura)

Cerdanyola del Vallès, de de