



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Cerdanyola
Ciutat del
coneixement

ÀMBIT DE CIUTAT SOSTENIBLE
Secció de Llicències d'Activitats

Pla de verificació d'activitats

Període 2026-2029

Índex

1. Presentació	3
2. Preàmbul	3
3. Normativa aplicable	5
4. Objecte i abast, període de vigència i finalitats	10
4.1. Objecte i abast (taules).....	10
4.2. Període de vigència	15
4.3. Finalitats i línies d'actuació	15
5. Organització de la verificació	16
5.1. Organització i recursos humans.....	16
5.2. Coordinació de les actuacions de verificació	16
6. Metodologia	17
6.1 Principis que configuren el pla de verificació.....	17
6.2 Tipus d'actuacions de verificació.....	17
6.3 Planificació de les actuacions de verificació	18
6.4 Programes de verificació	18
6.5 Activitat de verificació i àmbit material	19
7. Seguiment i avaluació	19
7.1. Indicadors de seguiment.....	19
7.2. Memòria anual.....	19
8. Revisió del pla de verificació	20
9. Criteris de selecció	20
10. Entrada en funcionament del pla.....	20

ANNEXES:

Annex 1 Programa de verificació d'activitats anual (2026).....	21
Annex 2 Protocol de verificació d'activitats	22
Annex 3 Altres documents	26
- Acta de verificació	
- Format de comunicat a l'establiment	
- Certificat Tècnic	

1. Presentació

La redacció i aprovació d'aquest pla de verificació d'activitats comunicades es fonamenta en la normativa de règim local i, molt especialment, en l'article 44.1 de la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica (LFAE), que estableix que les administracions públiques de Catalunya han d'aprovar anualment plans de verificació per a afrontar les tasques de control ex post a què obliga la Llei.

Així doncs, en el present document es planifiquen les inspeccions municipals de les activitats sotmeses al règim de comunicació per les normes que regulen el règim d'intervenció municipal de les activitats. Les inspeccions tenen per objecte verificar que les activitats s'ajusten als documents presentats pels seus titulars, segons els quals el titular es compromet a complir amb la normativa que regula les matèries que són de competència municipal.

Tot i que la LFAE estableix que les administracions han d'aprovar els plans d'inspecció i control anualment, s'ha optat per elaborar dos documents units en un:

1. **El pla de verificació** en el qual s'establiran els objectius de l'actuació inspectora i els criteris que s'aplicaran per prioritzar les activitats així com els recursos humans que es destinaran a la seva execució. Aquests criteris poden aplicar-se durant una període superior a l'any i, per això, s'ha optat per aprovar un pla que es desplegarà amb programes anuals.

2. El primer **programa anual**. En els programes anuals s'enumeraran les activitats que s'inspeccionaran durant un any i els recursos concrets que s'hi destinaran. Com que en un territori s'inicien i cessen activitats constantment, cal actualitzar la relació d'activitats cada any i aplicar-los els criteris establerts al pla.

D'aquesta manera es simplifica la tasca que ha de fer l'Ajuntament cada any i, alhora, es compleix l'obligació d'aprovar i publicar un document anualment.

Al final de cada any s'elaborarà una memòria que permetrà avaluar el nivell d'execució del pla i els seus resultats.

2. Preàmbul

La Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, del 12 de desembre (Directiva de serveis), ha comportat un seguit de canvis transcendents en la regulació i gestió dels règims d'intervenció de les activitats.

Una de les conseqüències més importants de la transposició de la Directiva de serveis a l'ordenament intern, tant estatal com autonòmic, és que, actualment, la gran majoria d'activitats i establiments estan subjectes als règims de comunicació prèvia o de declaració responsable. La generalització d'aquests règims d'intervenció té per finalitat facilitar i agilitzar l'inici de les activitats, però no implica que l'Administració local es desentengui del seu correcte funcionament. La diferència amb el règim d'intervenció mitjançant autorització o llicència és que el control de les activitats subjectes a comunicació es duu a terme "a posteriori", una vegada l'establiment és obert i l'activitat està en funcionament.

Són diverses les normes que fan referència a la facultat i, fins i tot, al deure de l'Administració de comprovar que les activitats i els establiments s'ajustin a les dades de les comunicacions i de les declaracions responsables presentades i que a més compleixen la normativa sectorial aplicable en cada cas.

- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix que les declaracions responsables i les comunicacions permeten el reconeixement o l'exercici d'un dret o bé l'inici d'una activitat, des del dia de la seva presentació, sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció que tinguin atribuïdes les administracions públiques.
- La Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, estableix que la presentació d'una comunicació o d'una declaració responsable faculta l'administració pública corresponent per a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen. Aquesta facultat cal entendre-la en el sentit que, tant es pot comprovar la documentació presentada, com inspeccionar l'establiment.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en el seu article 84

ter, estableix explícitament que els ens locals han d'establir i planificar els procediments de verificació posterior de les activitats comunicades. Aquest article va ser introduït per la Llei 2/2011, del 4 de març, d'economia sostenible, que va modificar també el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals amb la finalitat que els ajuntaments poguessin establir una taxa per la realització d'aquestes comprovacions.

- La Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, disposa que les activitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei estan sotmeses a seguiment ambiental mitjançant un sistema d'inspeccions o un sistema de controls ambientals, en funció de l'annex en què estan classificades. Aquests sistemes consisteixen en actuacions de comprovació i verificació per a garantir l'adequació permanent a les determinacions ambientals legals i a les determinacions fixades específicament en l'autorització o llicència ambiental.
- La Llei 16/2015, de 16 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, disposa que les activitats econòmiques es regiran, amb caràcter general, pel règim de comunicació prèvia o declaració responsable. Aquesta norma les classifica en activitats de baix risc i activitats innòcues, estableix que restaran sotmeses a un control ex-post i limita els casos en que les activitats es poden subjectar a llicència només a aquells casos establerts expressament per la legislació sectorial. També estableix que les administracions públiques han d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats econòmiques subjectes al règim de comunicació prèvia o declaració responsable per afrontar les tasques de control ex-post.
- La Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica, estableix, en el seu article 44.1, que les administracions públiques de Catalunya han d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats econòmiques per a afrontar les tasques de control ex post a què obliga la Llei.
- Decret 131/2022, de 5 de juliol, del Reglament de la Llei de facilitació de l'activitat econòmica, estableix en els articles 55 i 56, que les administracions públiques han d'aprovar anualment els seus plans d'inspecció i control d'acord amb els principis de proporcionalitat, no discriminació, transparència i objectivitat i han d'estar vinculats clarament i directament a l'interès general que els justifica.
- Finalment, cal esmentar les ordenances municipals que regulen la intervenció de les activitats, com per exemple: l'Ordenança d'intervenció municipal en espectacles públics i activitats recreatives i l'Ordenança municipal per a la regulació d'activitats als eixos comercials.

El pla de verificació es tracta d'un document marc que defineix les línies estratègiques en matèria de comprovació i verificació de les activitats sotmeses al règim de comunicació i de declaració responsable. Les verificacions tenen per objecte comprovar que les activitats s'ajusten als documents presentats complint amb la normativa vigent que els sigui aplicable.

El pla que es proposa té una vigència de quatre anys, de l'exercici 2026 al 2029, i té per objecte definir els objectius i prioritats d'aquestes actuacions municipals de verificació. Aquest pla s'ha d'executar mitjançant el desenvolupament dels programes de verificació anuals, que es preparen i aprovaran durant el primer trimestre de cada exercici anual. Per aquest fi, cada final d'any s'elaborarà una Memòria que permetrà avaluar el nivell d'execució del pla i els resultats obtinguts.

Per a l'elaboració d'aquest pla s'han utilitzat les dades que conté la base de dades de les activitats donades d'alta durant els últims deu anys anteriors al període del Pla i que té constància l'Ajuntament, així com les activitats pendents de realitzar les actuacions de verificació i comprovació en aquests últims anys.

El terme de Cerdanyola compta amb una superfície de 30,56 km². Des de la formació històrica de Cerdanyola, al segle X, forma part de la comarca del Vallès i ara, amb l'actual divisió territorial de Catalunya, pertany a la comarca del Vallès Occidental, amb capital compartida a Sabadell i Terrassa. Les afrontacions de Cerdanyola són les següents: A llevant, amb Ripoll i Montcada. A migdia, amb Barcelona i Sant Cugat. A ponent, amb Sant Cugat. I a tramuntana, amb Sant Quirze, Sabadell, Badia i Barberà. Geològicament, podríem dividir el terme en dues meitats quasi iguals, separades pel Riu Major. La de migdia, correspondria a la Serra de Collserola; i la de tramuntana, al Pla del Vallès i arribaria fins a la Serra de Galliners. El nucli urbà principal es troba al Pla i altres nuclis

dispersos es troben a Collserola (Montflorit i Can Cerdà) i a Galliners (Terranova, Bellaterra i Turó de Sant Pau).

Cerdanyola està situada al Sud-est de la comarca del Vallès Occidental, amb una altitud sobre el nivell del mar de 82 m, i té una població censada de 57.291 habitants (dades idescat 2022). L'activitat econòmica es troba diversificada. La indústria es situa principalment als diferents polígons industrials, al Parc Tecnològic, al Polizur, a la Clota i al Parc de l'Alba. En un futur pròxim, es preveu un augment significatiu de noves comunicacions d'activitats al sector del Parc de l'Alba, el qual disposa d'una superfície d'uns 4 km². Al nucli urbà destaquen les activitats dedicades a petit comerç i serveis, així com les activitats recreatives. També cal tenir en compte les activitats docents del campus de la UAB i d'altres activitats complementàries situades en aquest entorn.

A Cerdanyola sempre hi ha hagut força activitats de restauració, especialment bars, i en els darrers anys, s'han continuat produint noves altes. Per això s'ha decidit prioritzar la verificació d'aquestes activitats amb la finalitat principal de comprovar que, sobretot, hagin adoptat les mesures necessàries per complir la normativa de contaminació acústica, d'extracció de fums i de prevenció d'incendis.

L'objectiu final d'aquest pla és, doncs, garantir que les activitats compleixin els requisits de seguretat, protecció del medi ambient, salubritat i tranquil·litat que els són exigibles, per així millorar la qualitat de vida dels ciutadans alhora facilitar l'activitat econòmica.

3. Normativa aplicable

En el preàmbul d'aquest document s'ha fet referència a les normes que emparen i motiven l'elaboració i aprovació del pla.

En aquest apartat ens referirem a les normes que regulen els aspectes següents:

- L'atribució de competències als municipis i, per tant, l'àmbit material o els béns jurídics pels quals ha de vetllar l'Administració municipal.
- El règim d'intervenció de les activitats des de diferents perspectives materials: ambiental, de seguretat de les persones, els béns, salubritat, etc.
- Els requisits que han de complir els establiments i que, en conseqüència, s'han de comprovar durant les verificacions que es planifiquen en aquest document.

En primer lloc cal fer referència que d'acord amb els articles 84 ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 36.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, l'Ajuntament és competent per verificar les dades de les comunicacions i declaracions responsables que rep i també per fer inspeccions que tinguin per objecte comprovar el compliment de la normativa ambiental i la de prevenció i seguretat en cas d'incendi en exercici de les competències de medi ambient que li atorguen la Llei 7/1985, de 2 d'abril (LBRL), la Llei 20/2009, de 4 de desembre (LPCAA) i la Llei 3/2010.

També cal fer referència a l'article 66.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Aquest article estableix que els municipis tenen diferents competències pròpies, entre les que destaquen:

- La seguretat en llocs públics.
- La protecció civil, la prevenció i l'extinció d'incendis.
- L'ordenació, la gestió, l'execució i la disciplina urbanístiques.
- El patrimoni historicoartístic.
- La protecció del medi.
- La protecció de la salubritat pública.
- El subministrament d'aigua i l'enllumenat públic, els serveis de neteja viària, de recollida i tractament de residus, les clavegueres i el tractament d'aigües residuals.
- Les activitats i les instal·lacions culturals i esportives, l'ocupació del lleure, el turisme.

En segon lloc, cal fer referència a les normes que regulen el règim d'intervenció de les activitats des de la perspectiva dels diferents àmbits materials (medi ambient, seguretat de les persones, salubritat, etc.). En aquest sentit, cadascuna de les lleis atribueix competències a les diferents administracions implicades per vetllar pel compliment de totes

les previsions legals. Aquestes normes són, entre altres, les següents:

- **Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA), en vigor des de l'11 d'agost de 2010.**

La norma classifica les activitats en funció de la seva incidència ambiental entre:

- o Activitats Annex I: es legalitzen mitjançant Autorització ambiental i són competència de la Generalitat.
- o Activitats Annex II: es legalitzen mitjançant Llicència ambiental i són competència de l'Ajuntament amb informe d'avaluació ambiental de la ponència ambiental municipal.
- o Activitats Annex III: es legalitzen mitjançant Comunicació prèvia ambiental i són competència de l'Ajuntament.

Quant a competències, l'article 8 disposa:

"1. Les competències sectorials en matèria ambiental que corresponen als ajuntaments i a l'Administració de la Generalitat de Catalunya són les que determina la normativa específica aplicable a cada matèria.

2. Els ajuntaments tenen una intervenció preceptiva pel que fa a contaminació per sorolls, vibracions, escalfor, olors, subministrament d'aigua, abocaments al sistema públic de sanejament o al clavegueram municipal i gestió de residus municipals, si no és que aquestes competències són delegades expressament a altres ens o organismes."

- **Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives (LEPAR), en vigor des del 8 d'agost de 2009.**

Classifica la tramitació de les activitats en Comunicació o Llicència.

Disposa que correspon als ajuntaments atorgar les llicències d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives de caràcter permanent i les llicències d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives no permanents desmuntables, així com rebre les comunicacions no sotmeses a autoritzacions prèvies o llicències.

Cal destacar que tant la Llei 11/2009, com el Decret 112/2010, del 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament que la desenvolupa (REPAR), atribueixen a la Generalitat la potestat d'inspeccionar els establiments oberts al públic d'espectacles i activitats recreatives pel que fa a la verificació dels aspectes que estableix el Reglament. Aquesta competència pot ser assumida pels ajuntaments mitjançant un acord de ple.

No obstant això, es considera que, d'acord amb el que estableixen l'article 84 ter de la LBRL, 36 de la Llei 26/2010 i 4.2 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, l'Ajuntament és competent per verificar les dades de les comunicacions que rep i també per fer inspeccions que tinguin per objecte comprovar el compliment de la normativa ambiental i la de prevenció i seguretat en cas d'incendi en exercici de les competències de medi ambient que li atorguen la LBRL, la LPCAA i la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

- **Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, en vigor des del 13 d'agost de 2015.**

Classifica les activitats en funció del grau de les molèsties i afectacions que puguin ocasionar al medi ambient, la seguretat de les persones o els béns:

- o Activitat econòmica innòcua: aquella que no produeix molèsties significatives i que es legalitza mitjançant declaració responsable.
- o Activitat econòmica de baix risc: aquella que pot produir alguna molèstia poc significativa o té una incidència molt baixa i que es legalitza mitjançant comunicació prèvia.

L'article 6 de la norma estableix que les administracions públiques de Catalunya han d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats econòmiques per a afrontar les tasques de control *ex post* a què obliga aquesta llei.

- **Llei 18/2020, de 28 de desembre, de de facilitació de l'activitat econòmica**, estableix a l'article 44 que les administracions públiques de Catalunya han d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats subjectes al règim de control posterior per a acomplir les tasques de control a què obliga aquesta llei.
- **Decret 131/2022, de 5 de juliol, del Reglament de la Llei de facilitació de l'activitat econòmica**, estableix a l'article 55 que les administracions públiques han d'aprovar anualment els seus plans d'inspecció i control d'acord amb els principis de proporcionalitat, no discriminació, transparència i objectivitat i han d'estar vinculats clarament i directament a l'interès general que els justifica.
- **Ordenança d'intervenció municipal en espectacles públics i activitats recreatives publicada al BOPB de 03.10.2013**
- **Ordenança municipal per a la regulació d'activitats als eixos comercials publicada al BOPB de 20.10.2014**
- **La Llei 12/2012, de 26 de desembre, de mesures urgents de liberalització de comerç i de determinats serveis. En vigor des del 28 de desembre del 2012.**
- **Llei 18/2017, de l'1 d'agost de comerç, serveis i fires.**

Regula les activitats comercials i, concretament en el seu article 55, les actuacions de control, de manera que siguin les necessàries per a garantir el compliment de la llei la resta de la normativa aplicable en matèria de comerç.

Estableix que l'activitat inspectora se sotmet als principis i les normes generals establerts per la Llei de l'Estat 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i per la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

- **El Decret Llei 1/2009, del 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials, en vigor des del 29 de desembre de 2009.**

Regula la localització i l'ordenació dels equipaments comercials, i estableix en el seu article 25.1 que:

"1. Correspon a l'Administració local el control del compliment dels preceptes continguts en aquest Decret llei dels establiments comercials de fins a 1.300 metres quadrats de superfície de venda; a l'Administració local i al departament competent en matèria de comerç entre 1.300 metres quadrats i 2.500 metres quadrats de superfície de venda; i a partir de 2.500 metres quadrats de superfície de venda també al departament competent en matèria de comerç."

La competència inspectora del departament competent en matèria de comerç es refereix al compliment dels requisits del Decret llei 1/2009, de manera que la competència en matèria de prevenció d'incendis i altres matèries de competència municipal correspon als ajuntaments.

- **Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, en vigor des del 10 de maig de 2010.**

Estableix a l'article 20 que els ajuntaments verificaran el compliment de la normativa de prevenció d'incendis en la tramitació de les llicències d'obres d'aquells establiments no inclosos als annexos de la Llei. Respecte dels establiments subjectes a comunicació no inclosos als annexos de la Llei s'estableix que no hi ha control preventiu i que les activitats es poden incloure als plans i programes de verificació.

Pel que fa a la distribució competencial, l'article 8 disposa que:

"1. Correspon a l'Administració municipal, en el marc de la competència municipal de prevenció d'incendis, verificar el compliment de les condicions de seguretat en cas d'incendi en els casos en què tinguin la competència per a concedir la llicència d'obres

o d'activitats, sens perjudici del que estableix l'article 22.

En els casos en què l'atorgament de la llicència d'obres o d'activitats a què fa referència l'apartat 1 és competència municipal, el control preventiu per a determinar que l'establiment o l'edifici compleix les condicions de seguretat en cas d'incendi correspon a l'Administració municipal, directament o per mitjà de les entitats col·laboradores de l'Administració prèviament autoritzades."

- **Llei 16/2009, del 22 de juliol, dels centres de culte, en vigor, pel que fa al règim d'intervenció, des del 31 de juliol del 2009 i el Decret 94/2010, del 20 de juliol pel qual se n'aprova el Reglament.**

El Reglament regula les condicions que han de complir els centres de culte en matèria de seguretat de les persones i d'emissions i molèsties a terceres persones.

La disposició addicional dissetena de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, vigent des del dia 31 de desembre de 2013, subjecta tots els centres de culte al règim de comunicació prèvia.

Pel que fa a l'atribució de competències, l'article 30 del Reglament estableix:

"1. L'objecte de la inspecció dels centres de culte previst en aquest reglament es refereix a l'existència de títol habilitant suficient o de la comunicació corresponent i a la comprovació del compliment de les condicions tècniques i materials mínimes de seguretat, salubritat, accessibilitat, protecció acústica, aforament, evacuació i per evitar molèsties a terceres persones, previstes en aquest reglament.

2. La inspecció dels centres de culte es realitza per l'òrgan competent de l'ajuntament del municipi on el centre es trobi ubicat."

- **Decret 122/2012, de 9 d'octubre, del procediment d'autorització i de comunicació prèvia per a l'obertura de centres educatius privats.**
- **Decret 205/2015, de 15 de desembre, del règim d'autorització administrativa i de comunicació prèvia dels serveis socials i del Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials.**
- **Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya.**
- **Decret 75/2020, de 4 d'agost, de turisme de Catalunya.**
- **Decret 151/2017, de 17 d'octubre, pel qual s'estableixen els requisits i les garanties tècniques sanitàries comunes dels centres i serveis sanitaris i els procediments per a la seva autorització i registre.**

Tot i que l'ajuntament també té competència en matèria de salut pública, pel que fa a les activitats minoristes alimentàries i a les de restauració, el control específic d'aquesta matèria es fa des de l'àrea de l'ajuntament competent en matèria de salut i, per tant, aquest àmbit d'inspecció no s'inclou en el pla, si bé es preveu la coordinació de les actuacions inspectores d'ambdues àrees.

I en tercer lloc, cal fer referència a la normativa tècnica aplicable a les activitats que s'inclouen al pla és, entre d'altres, la següent:

Prevenició d'incendis

- Reial decret 164/2025, de 4 de març, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials. (RSCIEI)
- Real Decreto 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions de protecció contra incendis.(RIPCI)
- Reial decret 314/2006, del 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació.(CTE) Document Bàsic SI.
- Instruccions tècniques complementàries genèriques de prevenició i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis. (ITC)
- Documents de la Taula per a la Interpretació de la Normativa de Seguretat Contra Incendis (TINSCI).

Contaminació acústica

- Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i el seu desplegament reglamentari.

- Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, i s'adapten els annexos.
- Llei 3/2003, del 17 de novembre, del soroll.
- Reial decret 1367/2007, del 19 d'octubre referent a zonificació acústica, objectiu de qualitat i emissions.
- Reial decret 314/2006, del 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació.(CTE) Document Bàsic HR.
- Reial decret 1513/2005 del 16 de desembre d'avaluació i gestió del soroll ambiental.

Contaminació lumínica

- Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.
- Decret 190/2015, de 25 d'agost, pel que es desenvolupa la llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenat per la protecció del medi nocturn.

Emissions a l'atmosfera

- Llei 34/2007, de protecció de qualitat de l'aire i protecció de l'atmosfera
- Reial decret 100/2011, pel qual s'actualitza el catàleg d'activitats potencialment contaminants de l'atmosfera (CAPCA) i s'estableixen les disposicions bàsiques per a la seva aplicació.
- Reial Decret 818/2018, de 6 de juliol, referent a les mesures per a la reducció de les emissions nacionals de determinats contaminants atmosfèrics.
- Decret 139/2018, de 3 de juliol, sobre els règims d'intervenció ambiental atmosfèrica dels establiments on es desenvolupin activitats potencialment contaminants de l'atmosfera.

Abocaments d'aigües residuals a la xarxa de sanejament

- Reglament metropolità d'abocament d'aigües residuals (RMAAR).

Residus i contaminació del sòl

- Decret legislatiu 1/2009, del 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus.
- Llei 7/2022, del 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular.
- Real Decreto 9/2005, de 14 de enero, por el que se establece la relación de actividades potencialmente contaminantes del suelo y los criterios y estándares para la declaración de suelos contaminados.
- Ordre PRA/1080/2017, de 2 de novembre, per la qual es modifica l'annex I del Reial decret 9/2005, de 14 de gener, pel qual s'estableix la relació d'activitats potencialment contaminants del sòl i els criteris i estàndards per a la declaració de sòls contaminats.

Accessibilitat

- Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Document bàsic SUA-9 del Codi Tècnic de l'Edificació.
- Decret 135/1995, del 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat. (expedients anteriors al Decret 209/2023).
- Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya.
- Document bàsic SUA-9 del Codi Tècnic de l'Edificació.

4. Objecte i abast, període de vigència i finalitats

4.1. Objecte i abast (taules)

L'objectiu del pla és organitzar la verificació dels expedients d'activitats, establir els criteris de prioritització de la verificació i definir la metodologia de les actuacions de comprovació i programar la verificació dels expedients.

L'abast d'aquest pla queda circumscrit a les activitats següents:

- Activitats de l'annex III de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control de les activitats (LPCAA).
- Establiments d'espectacles i activitats recreatives subjectes al règim de comunicació i llicència regulats a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives (LEPAR) i al Decret 112/2010, de 31 d'agost, que la desenvolupa (REPAR).
- Activitats subjectes a comunicació prèvia o declaració responsable per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica (LSA). Per aquells expedients anteriors a la entrada en vigor de la Llei 18/2020.
- Les activitats subjectes a comunicació prèvia per la Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica. I el Decret 131/2022, de 5 de juliol, del Reglament de la Llei de facilitació de l'activitat econòmica.
- Centres de culte inclosos en l'àmbit de la Llei 16/2009, de 22 de juliol.
- Activitats que es troben regulades per la seva normativa sectorial vigent.

Per determinar els expedients que formen part d'aquest pla s'ha fet una revisió dels expedients d'activitats donats d'alta en el període 2015- 2024 i s'han seleccionat els expedients que estan pendents de verificació.

En el període de gener de 2015 fins a octubre de 2024 s'han donat d'alta un total de 1.055 expedients d'activitats i d'aquests, 248 estan pendents de realitzar les actuacions de verificació. Aplicant els criteris de selecció del pla (punt 9) queden unes 92 activitats pendents d'inspecció. Aquestes 92 es repartiran en els dos primers anys del pla, donant unes 46-48 inspeccions anuals. A aquestes inspeccions se li han de sumar les noves inspeccions que arribin cada any, que segons s'ha estimat i després d'aplicar els criteris de selecció, seran unes 32 noves inspeccions anuals durant els dos primers anys del pla. D'aquesta manera, es pretén regularitzar el cúmul d'expedients anteriors al 2024 durant els dos primers anys de vigència del pla. Degut a que es preveu l'aprovació d'aquest pla durant el mes de novembre de 2025. L'aplicació del pla començarà just a l'inici de l'any 2026. Durant els anys 2026 i 2027 s'estima la realització d'un 80 inspeccions anuals de les quals 48 seran procedents dels expedients anteriors al 2024 i 32 procedents de les comunicades durant l'any 2025. Durant els anys 2028 i 2029 s'estima la realització d'un 78 inspeccions anuals procedents de les comunicacions efectuades els anys anteriors a partir del 2025. Aquesta planificació es detalla a la taula 3 de planificació d'actuacions-període 2026-2029.

Al total d'inspeccions anuals que es pretenen realitzar durant els quatre anys de vigència del pla (80 inspeccions els anys 2026 i 2027 i 78 inspeccions els anys 2028 i 2029 segons taula 3) s'han d'afegir les 55 inspeccions anuals estimades per expedients de disciplina. Per tant, la suma anual és d'un 135 inspeccions anuals. Això implica realitzar unes 70 inspeccions per tècnic anualment, que són entre 7 i 8 inspeccions mensuals per tècnic.

A més, s'efectuarà una revisió dels expedients anteriors a l'any 2015 i s'estima que s'hauran de realitzar verificacions d'aquestes activitats i que es repartiran durant aquests quatre anys del pla. S'estima un 10% afegit cada any per realitzar aquestes verificacions, per tant se sumaran unes 7 o 8 inspeccions anuals.

La relació d'expedients donats d'alta en el període 2015-2024 per tipologies de tràmit, es detallen en la taula 1. A la taula 2 es detallen els expedients d'aquest període pendents de realitzar les actuacions de verificació i comprovació, els quals formen l'abast d'aquest pla de verificació. No formen part del pla els controls inicials de les llicències ambientals de l'annex II de la LPCAA, les activitats sotmeses a actuacions de disciplina, ni les activitats



extraordinàries, ni les activitats d'atraccions de fira o estructures no permanents desmuntables, ni els controls periòdics, ni els informes interns entre departaments, ni les transmissions o canvis de titularitat, ni els informes de consultes i/o classificacions, entre d'altres. Aquestes actuacions formaran part d'altres plans, programes i/o protocols d'actuació fora de l'abast del present pla.

Taula 1: Relació d'expedients donats d'alta en el període 2015 – 2024

EXPEDIENTS DONATS D'ALTA												
NORMATIVA (ANNEX)	SERIE	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	TOTAL
ANNEX III LPCAA (COMUNICACIONS AMBIENTALS)	321	18	10	8	6	12	7	10	5	3	4	83
LLEI 18/2020 (COMUNICACIONS PRÈVIES) NO RECREATIVA	316						22	76	75	67	59	299
LLEI 18/2020 (COMUNICACIONS PRÈVIES) RECREATIVA	316						3	9	16	4	10	42
ANNEX I LLEI 16/2015 (DECLARACIÓ RESPONSABLE)	438	0	43	52	41	46	30					212
ANNEX I LLEI 16/2015 (COMUNICACIÓ PRÈVIA)	316	100	35	35	36	30	0					236
LLICÈNCIES RECREATIVES LLEI 11/2009. RECREATIVES	323; 325	27	28	16	15	14	3	3	0	0	0	106
CLASSIFICACIÓ SECTORIAL	446; 447	0	6	3	7	11	7	1	10	12	3	60
MODIFICACIONS NO SUBSTANCIALS	292	3	1	1	2	2	1	2	3	2	0	17
TOTAL		148	123	115	107	115	73	101	109	88	76	1055

Taula 2: Relació d'expedients pendents de realitzar les actuacions de verificació i comprovació

EXPEDIENTS PENDENTS DE REALITZAR VERIFICACIÓ												
NORMATIVA (ANNEX)	SERIE	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	TOTAL
ANNEX III LPCAA (COMUNICACIONS AMBIENTALS)	321	0	1	1	1	5	5	3	2	2	1	21
LLEI 18/2020 (COMUNICACIONS PRÈVIES) NO RECREATIVA	316						13	19	38	32	59	161
LLEI 18/2020 (COMUNICACIONS PRÈVIES) RECREATIVA	316						1	4	7	2	10	24
ANNEX I LLEI 16/2015 (DECLARACIÓ RESPONSABLE)	438	0	0	0	1	6	16					23
ANNEX I LLEI 16/2015 (COMUNICACIÓ PRÈVIA)	316	0	2	2	2	11	0					17
LLICÈNCIES RECREATIVES LLEI 11/2009. RECREATIVES	323; 325	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
CLASSIFICACIÓ SECTORIAL	446; 447	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
MODIFICACIONS NO SUBSTANCIALS	292	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL		0	3	3	5	22	36	26	47	36	70	248

Taula 3: Planificació d'actuacions - Període 2026 – 2029

ANNEX PLANIFICACIÓ D'ACTUACIONS- PERÍODE 2026-2029												
NORMATIVA	SERIE	NÚM. TOTAL D'ACTIVITATS PENDENTS DE VERIFICAR ANTERIORS A 2025	COEFICIENT D'ACTIVITATS ANTERIORS QUE CAL VERIFICAR (%)	NÚM. D'ACTIVITATS QUE CAL VERIFICAR ANTERIORS A 2025	NÚM. D'ACTIVITATS ANTERIORS QUE CAL VERIFICAR EN DOS ANYS	NÚM. D'ACTIVITATS NOVES ESTIMADES ANUALS	COEFICIENT D'ACTIVITATS NOVES QUE CAL VERIFICAR (%)	ESTIMACIÓ D'ACTIVITATS NOVES QUE CALDRÀ VERIFICAR ANUALMENT	NÚM. D'ACTIVITATS QUE CAL VERIFICAR DURANT L'ANY 2026	NÚM. D'ACTIVITATS QUE CAL VERIFICAR DURANT L'ANY 2027	NÚM. D'ACTIVITATS QUE CAL VERIFICAR DURANT L'ANY 2028	NÚM. D'ACTIVITATS QUE CAL VERIFICAR DURANT L'ANY 2029
ANNEX III LPCAA (COMUNICACIONS AMBIENTALS)	321	21	100,00%	21	11	6	100,00%	6	15	15	11	11
LLEI 18/2020 (COMUNICACIONS PRÈVIES) NO RECREATIVA	316	161	20,00%	32	16	76	50,00%	38	39	39	50	50
LLEI 18/2020 (COMUNICACIONS PRÈVIES) RECREATIVA	316	24	65,00%	16	8	10	100,00%	10	14	14	15	15
ANNEX I LLEI 16/2015 (DECLARACIÓ RESPONSABLE)	438	23	50,00%	12	6				6	6	0	0
ANNEX I LLEI 16/2015 (COMUNICACIÓ PRÈVIA)	316	17	50,00%	9	5				4	4	0	0
L·LICÈNCIES RECREATIVES LLEI 11/2009. RECREATIVES	323; 325	1	100,00%	1	1	2	100,00%	2	2	2	2	2
CLASSIFICACIÓ SECTORIAL	446; 447	1	50,00%	1	1	2	50,00%	1	1	1	1	1
TOTAL		248		92	48	96		56	80	80	78	78
TAULA RESUM D'ENTRADA I SORTIDA D'EXPEDIENTS												
	ANTERIORS 2025	2025	2026	2027	2028	2029						
EXP. ENTRANTS	92	56	56	56	56							
EXP. INSPECCIÓ			-32	-32	-78	-78						
EXP. INSPECCIÓ			-48	-48								
	92	148	124	100	78	0						

4.2. Període de vigència

El període de vigència del pla de verificació és de quatre anys, del 2026 al 2029. El pla s'ha d'executar i s'ha de mantenir actualitzat mitjançant el desenvolupament dels programes de verificació anuals.

Tanmateix, de no realitzar-se modificacions significatives transcorregut el període de vigència, el pla es podrà seguir executant.

4.3. Finalitats i línies d'actuació

La finalitat del pla de verificació, és donar compliment al mandat legal de disposar de plans de verificació i assolir un alt grau de compliment de la normativa per part de les activitats implantades al municipi.

Les finalitats concretes que es pretenen assolir amb el desenvolupament del pla de verificació són:

- 1) Promoure la convivència cívica de les activitats i el veïnat.
- 2) Assolir un alt grau de compliment de la normativa per part de les activitats.
- 3) Comprovar que les condicions tècniques dels establiments concorden amb la documentació presentada.
- 4) Informar de les responsabilitats dels titulars de les activitats.
- 5) Disposar d'informació actualitzada de les activitats que es desenvolupen a la ciutat.
- 6) Prevenir actuacions i pràctiques irregulars.

S'estableixen les següents línies d'actuació per tal de donar suport a l'assoliment dels objectius proposats:

- Establir una sistemàtica de seguiment del compliment de la normativa.
- Realitzar tasques de foment del coneixement de la normativa d'aplicació durant les actuacions de verificació.
- Potenciar la verificació d'activitats susceptibles d'ocasionar un impacte en la seguretat de les persones, incidència respecte el medi ambient i l'entorn veïnal.

5. Organització de la verificació

5.1. Organització i recursos humans

La persona encarregada de la direcció i coordinació del pla de verificació serà el responsable del departament de llicències d'activitats. Aquesta persona, amb el suport d'enginyers municipals, s'encarregarà de les funcions següents:

- Redactar els programes anuals de verificació
- Elaborar el calendari de les actuacions dels programes de verificació
- Dirigir i coordinar l'execució dels programes de verificació
- Coordinar-se amb altres àrees de l'ajuntament
- Administrar l'arxiu de documents generats per a les verificacions
- Fer el seguiment i control dels programes de verificació.
- Redactar la memòria anual sobre el resultat de l'execució dels programes i del Pla
- Definir i coordinar la redacció del Programa, establir calendaris, les memòries, etc.
- Redactar la revisió del Pla.

Les inspeccions les han de dur a terme els enginyers municipals, el quals podran sol·licitar la col·laboració d'altres tècnics de l'ajuntament (urbanisme, salut, planejament, mobilitat, policia municipal, etc) i d'altres administracions o òrgans, si escau. Si es considera necessari, i en cas de disponibilitat pressupostària del servei, es podran contractar els serveis d'enginyers verificadors especialitzats i/o entitats col·laboradores de l'administració (ECA).

L'enginyer ha de disposar de suport administratiu, amb les funcions següents:

- Administrar l'arxiu d'expedients generats.
- Suport en tasques administratives dels expedients.
- Actualitzar la base de dades d'activitats si en les verificacions es detecten canvis que s'hagin d'introduir (baixes, canvis d'activitat, etc.).

A més, s'ha de comptar amb el suport d'un jurista.

El cost de les verificacions ha de servir en base per fixar la taxa d'activitat administrativa de comprovació de les activitats subjectes a comunicació o a declaració responsable.

En tots aquells processos que ho possibilitin, es tendirà a l'ús de les noves tecnologies, eines i programes de gestió informàtica, que possibilitin l'estalvi de material i la simplificació de tràmits, i en general, qualsevol que ofereixi una millora i estalvi.

5.2. Coordinació de les actuacions de verificació

Les verificacions d'activitats en la mesura que sigui possible, es coordinaran juntament amb altres inspeccions municipals que afecten a una mateixa activitat. Per coordinar aquestes inspeccions, els serveis municipals implicats definiran conjuntament els procediments i protocols a seguir així com la temporització de les actuacions.

6. Metodologia

6.1 Principis que configuren el pla de verificació

El principi que s'apliquen per a la verificació de les activitats són els que es troben a la Llei 18/2020 art. 41: *"El control de les administracions públiques sobre l'inici i l'exercici d'activitats econòmiques ha d'ésser proporcionat, no discriminatori, transparent i objectiu, i ha d'estar vinculat clarament i directament a l'interès general que el justifica"* de manera que es compleixen els requisits establerts en la normativa vigent, i es determinen en base als principis de:

- **Simplificació:** L'aplicació no ha de ser complexa, la selecció de l'expedient de l'activitat a verificar es realitza sense necessitat de fer un estudi específic de les dades tècniques. És a dir, no és necessari consultar el projecte tècnic, ni és necessària valoració per part de personal tècnic. Les dades a valorar són objectives i clares, com per exemple, la superfície que ocupa l'activitat, o el nombre de persones usuàries.
- **Priorització:** La prioritat principal és verificar les activitats que objectivament i d'acord amb la seva tipologia i classificació en la normativa, comporten un risc potencial de generar un efecte advers sobre la seguretat i salut de les persones, el medi ambient i l'entorn.
- **Eficiència:** El nombre d'inspeccions a realitzar per l'equip tècnic és l'òptim en funció dels recursos humans i tècnics disponibles, havent valorat les càrregues de feina total assumible pels equips de verificació, en funció de l'experiència d'exercicis anteriors. La diagnosi del compliment normatiu permetrà verificar els diferents nivells de compliment tècnic de les activitats inspeccionades.
- **Representativitat:** El programa anual assegura la verificació d'expedients corresponents a totes les tipologies d'activitats. Des d'activitats integrades en l'entorn urbà de baixa incidència, fins les activitats de gran incidència ambiental i de seguretat.
- **Transparència i objectivitat:** El programa de les activitats objecte de verificació estarà publicat segons corresponent a cada exercici anual.

6.2 Tipus d'actuacions de verificació

Amb la finalitat de garantir una sistemàtica de verificació de la totalitat dels expedients que formen part del pla de verificació, s'han definit i procedimentat dos nivells de verificació, el primer nivell és la verificació documental o formal, que es realitzarà a la totalitat dels expedients que formen part del pla i el segon nivell serà la verificació tècnica amb inspecció.

6.2.1 Verificació dels expedients sotmesos al règim de llicència, comunicació o declaració responsable:

- a) Verificació documental (VD): Aquesta verificació té per objecte revisar formalment la suficiència de la documentació tècnica i administrativa presentada i determinar la prioritat de les activitats.

Aquesta verificació es porta a terme en la totalitat dels expedients i es realitza després del procés d'alta de l'expedient.

- b) La verificació tècnica amb inspecció (VI): aquesta verificació integra la verificació documental i la inspecció a l'activitat per comprovar que l'activitat s'ajusta a la documentació presentada. Aquest tipus de verificació es realitza en les activitats amb major incidència sobre la seguretat i salut de les persones, el medi ambient i l'entorn.

6.2.2 Verificació dels expedients de controls inicials i periòdics

Per a la verificació dels expedients de controls inicials i periòdics es diferencien dos grups:

- a) Actuacions de control de les activitats sotmeses al règim de llicència, ja sigui ambiental o recreativa, que es porten a terme per entitats de control acreditades.
- b) Actuacions de control periòdic d'activitats sotmeses al règim de comunicació prèvia, que es porten a terme pels serveis tècnics municipals.

En els expedients de control de l'apartat a), que disposen de control inicial o periòdic realitzat per una Entitat de Control degudament Acreditada es realitzarà la verificació documental (VD). Si el titular d'una activitat sotmesa a règim de llicència demana el control periòdic a l'Ajuntament, aquest control periòdic el podrà realitzar una ECA o els serveis tècnics municipals mitjançant la inspecció de verificació corresponent.

En els expedients de control de l'apartat b) es realitzarà una verificació documental (VD) de la totalitat dels expedients i es realitzarà verificació amb inspecció en les següents casuístiques:

- Controls d'activitats amb limitacions (activitats amb limitació horària o sense cuina o elements de cocció).
- Controls d'activitat amb expedient de disciplina.
- Controls d'activitats amb indicis d'inspecció (antecedents, actes de policia,...)

6.2.3 Verificació d'expedients de modificacions no substancials

Els expedients de modificacions no substancials quedaran sotmesos a verificació documental. Cas que la modificació tingui una afectació a la seguretat o el medi ambient, es realitzarà verificació documental amb inspecció.

6.2.4 Verificació d'expedients de transmissió de titularitat

Els expedients de transmissió de titularitat d'activitats es sotmeten a una verificació documental jurídico-administrativa.

6.2.5 Verificació d'expedients d'activitats de caràcter extraordinari o d'estructures no permanents desmuntables

Els expedients d'activitats extraordinàries o les activitats amb atraccions de fira o amb estructures no permanents desmuntables quedaran sotmesos a verificació documental.

6.3 Planificació de les actuacions de verificació

La planificació de les actuacions de verificació s'ha de determinar en funció de les necessitats plantejades als objectius del Pla i dels recursos disponibles per portar-lo a terme.

S'ha definit una planificació específica per cada tipologia d'activitat descrita a l'abast del pla. Per a cadascuna, s'estableix el nombre d'actuacions que cal fer, tal com es veu en l'**Annex de planificació d'activitats. (taula 3)**

6.4 Programes de verificació

L'execució del pla i, per tant, la planificació de les actuacions de verificació que comprèn, s'han de portar a terme mitjançant programes de verificació anuals que el desenvoluparan.

D'aquesta manera, s'assegura que el Pla sigui flexible als canvis, ja que es pot adaptar a nous requeriments o necessitats, a la comunicació de noves activitats, al cessament d'activitats existents, als recursos disponibles i a l'experiència adquirida durant la seva implantació.

Els programes de verificació han de tenir el contingut següent:

- Introducció
- Actuacions de verificació
- Número d'activitats que s'han de verificar.

Les activitats que s'han de verificar cada any s'han de llistar al Programa anual de verificació corresponent i s'ha de confeccionar en funció de la criticitat de les activitats i dels objectius i metodologia d'aquest Pla. El desenvolupament dels programes de verificació anuals es prepararan i aprovaran durant el primer trimestre de cada exercici anual.

Els programes de verificació s'aprovaran anualment per decret d'alcaldia, o per els càrrecs delegats competents.

A l'annex 1 adjuntem el programa de verificació anual de 2026 que servirà de model per la resta de programes que formaran aquest pla.

6.5 Activitat de verificació i àmbit material

El "Protocol per a la verificació d'activitats comunicades incloses en el pla de verificació municipal" de l'annex 2, especifica en detall com dur a terme les verificacions, els requisits previs, l'àmbit material de les verificacions i les diferents modalitats de verificació, i proposa el format de l'acte de verificació que s'ha d'utilitzar, si escau.

7. Seguiment i avaluació

El seguiment i avaluació del pla de verificacions es realitzarà mitjançant indicadors de seguiment i l'elaboració d'una memòria anual, mitjançant la coordinació tècnico-jurídica.

D'aquesta manera es valoraran els expedients de les activitats a considerar especialment i valorarà el grau d'assoliment dels objectius de compliment normatiu, les dificultats esdevingudes en la seva execució i es proposaran millores pel següent programa anual.

7.1. Indicadors de seguiment

Els indicadors que es presenten a continuació s'estableixen com a l'eina principal pel seguiment i l'avaluació del pla.

Aquests indicadors tenen la finalitat d'avaluar el grau d'assoliment dels objectius del pla i són els següents:

Indicador	Seguiment
<i>Nombre de verificacions realitzades</i>	Trimestral
<i>Percentatge d'activitats verificades respecte les planificades</i>	Trimestral
<i>Activitats verificades i no programades</i>	Trimestral

7.2. Memòria anual

La memòria és el document en el qual s'avalua el desenvolupament del Pla a partir dels indicadors establerts. Contindrà el grau d'assoliment dels objectius establerts en aquest pla, les dificultats trobades en la seva execució, les conclusions a què s'arribi a partir de les verificacions i ha de permetre extreure conclusions i propostes de millora per a anys futurs.

La memòria s'elaborarà anualment i tindrà el contingut següent:

- Antecedents: definició i justificació de la seva redacció i aprovació del pla
- Objectius
- Activitats subjectes al pla
- Descripció de les actuacions dutes a terme
- Incidències
- Valoració de l'execució del pla per mitjà dels indicadors

- Valoració del resultat de les verificacions
- Propostes de millora

En la memòria corresponent a l'últim any del pla es farà una valoració global de la seva execució.

8. Revisió del pla de verificació

Es procedirà a una revisió del pla en el cas que es produeixi un canvi en la normativa general de classificació i control d'activitats sobre la que es sustenta el Pla, si l'Ajuntament disposa de més mitjans per dur a terme la verificació de les activitats o per alteracions significatives en les condicions d'execució del pla podrien igualment conduir a la revisió del pla.

9. Criteris de selecció

Els criteris per seleccionar quines activitats es verificaran són els següents:

- Les de l'Annex III de la LPCAA, que tenen una certa incidència ambiental, es verificaran totes.
- Les comunicacions d'activitats recreatives, susceptibles de causar molèsties per sorolls i/o olors, es verificaran la gran majoria i segons el percentatge de la taula 3 , el qual anirà augmentant gradualment.
- Els centres de culte, com establiments en els quals es poden produir puntualment concentracions elevades de públic, també es verificaran tots.
- Les activitats innòcues o comunicacions prèvies es verificaran segons el percentatge de la taula 3 , el qual anirà augmentant gradualment. La selecció es farà atenent als següents paràmetres, en l'ordre establert:
 - 1.- Risc d'incendi
 - 2.- Risc per a les persones, els béns o el medi ambient
 - 3.- Risc de causar molèsties de soroll
 - 4.- Superfície de l'establiment i aforament previst. Comunicacions amb projecte i certificat tècnic.

10. Entrada en funcionament del pla

L'entrada en funcionament del pla de verificació d'activitats comunicades de Cerdanyola del Vallès 2026-2029 juntament amb el programa de verificacions de l'any 2026 tindrà vigència un cop realitzat el procediment administratiu corresponent d'aprovació.

ANNEX 1. PROGRAMA DE VERIFICACIÓ D'ACTIVATATS ANUAL (2026)

1.- Introducció

Aquest Programa de verificació se circumscriu a l'àmbit del Pla de verificació d'activitats comunicades de Cerdanyola del Vallès 2026-2029 i correspon al primer any de vigència del Pla.

L'objectiu principal d'aquest Programa és concretar les actuacions de verificació que es duran a terme durant l'any 2026 i els recursos que s'hi destinaran.

2.- Actuacions de verificació

Atès que aquest Programa es correspon al primer any de vigència del Pla, no hi ha canvis normatius ni en la disponibilitat de recursos des de l'aprovació del Pla de verificació. En qualsevol cas, l'execució del programa permet flexibilitzar l'adaptació de canvis en qualsevol dels aspectes que el puguin afectar.

Les verificacions seran dutes a terme pels enginyers de la Secció de Llicències d'activitats de l'Ajuntament, els quals, quan ho considerin necessari, podran demanar suport a d'altres tècnics de l'Ajuntament.

En l'apartat 4 del Pla, es descriu les activitats a verificar anualment. Es preveu l'aprovació d'aquest pla durant el mes de novembre de l'any 2025, per tal de començar la seva aplicació el mes de gener de l'any 2026. Cal tenir en compte però, que a banda d'aquestes activitats, els tècnics també efectuen altres verificacions, com ara tots els controls inicials de les llicències ambientals de l'annex II de la LPCAA, les verificacions formals de les activitats extraordinàries, estructures permanents desmuntables i atraccions de fira, els informes interns per altres departaments i informes de consultes i classificacions, entre d'altres.

La determinació de les activitats que cal inspeccionar s'ha dut a terme seguint la metodologia descrita al pla de verificació, atenent als objectius definits i a que sigui proporcional als recursos que es disposen per dur-les a terme.

Formen part d'aquest programa les activitats registrades en el període entre 2015-2024 que s'enumeren a continuació, més les noves activitats comunicades durant el període de l'any 2025. La resta d'activitats formaran part dels següents programes anuals. La redacció del segon programa anual es farà d'acord a les dades actualitzades i el compliment d'aquest programa i així successivament per la resta de programes que desenvoluparan les determinacions del pla.

3.- Relació d'activitats que cal verificar

- **Expedients d'activitats anteriors a l'any 2025 (48 expedients)**
 - Activitats de l'Annex III de la LPCAA: 11 expedients.
 - Activitats de comunicació segons la Llei 18/2020 NO recreatives: 16 expedients.
 - Activitats de comunicació segons la Llei 18/2020 recreatives: 8 expedients.
 - Activitats de declaració responsable segons la Llei 16/2015 (annex I): 6 expedients.
 - Activitats de comunicació segons la Llei 16/2015 (annex I): 5 expedients.
 - Activitats de llicència de recreatives segons la Llei 11/2009: 1 expedients.
 - Activitats classificades segons normativa sectorial : 1 expedients.
- **Estimació d'expedients d'activitats comunicades durant el període de l'any 2025 (32 expedients)**
- **Estimació d'expedients d'activitats de disciplina fins l'any 2025 i els nous que arribin durant l'any 2026 (55 expedients)**

ANNEX 2. PROTOCOL DE VERIFICACIÓ D'ACTIVITATS

1. Objecte

L'objecte d'aquest annex és establir la sistemàtica general que s'ha de seguir en les actuacions de verificació i control de les activitats incloses en el pla de verificació.

Aquest protocol s'organitza en tres apartats principals, que constitueixen les accions que ha de fer el tècnic encarregat de dur a terme la verificació d'un establiment un cop aquest ja ha estat identificat i escollit per ser verificat.

Aquestes actuacions són:

- Actuacions prèvies a la verificació.
- Actuacions en el moment de la verificació.
- Actuacions posteriors a la verificació.

2. Actuacions prèvies a la verificació

2.1. Obtenció d'informació sobre l'establiment

El personal inspector ha d'obtenir la informació necessària sobre l'establiment, el seu emplaçament i el medi afectat. Per això, es pot consultar la documentació següent:

- Projecte o memòria tècnica, comunicació i certificacions tècniques aportades per el titular en el moment de la comunicació de la seva activitat.
- Certificat tècnic acreditatiu que les instal·lacions i l'activitat compleixen tots els requisits ambientals exigibles i altres requisits preceptius, d'acord amb la legislació aplicable, emès pel tècnic responsable del projecte, acompanyat, si escau, de la documentació de les modificacions executades respecte del projecte o la memòria tècnica presentada.
- Declaracions responsables presentades

Amb tota la informació recopilada, el tècnic ha de preparar l'acta de verificació, si escau, emplenant tots els espais possibles amb l'objectiu d'agilitzar i optimitzar la posterior visita de verificació de l'establiment.

2.2. Determinació dels aspectes que cal comprovar

En totes les verificacions, incloses al Pla s'ha de comprovar que l'activitat s'ajusta a la comunicació o declaració responsable presentada a l'ajuntament.

Segons el tipus d'activitat que s'ha d'inspeccionar, s'ha de comprovar que s'ajusta a la documentació presentada, tret de vicis ocults i que s'han adoptat les mesures correctores imposades o plantejades en el projecte. La documentació aportada pel titular ha de garantir el compliment dels aspectes que s'indiquen a continuació:

- Normativa ambiental
- Mesures de prevenció d'incendis
- Altre normativa sectorial aplicable
- Normativa d'accessibilitat
- Aspectes regulats en les Ordenances municipals (ubicació d'aires condicionats, xemeneies, etc.)

2.3. Determinació dels recursos personals i materials

Es valorarà si la verificació (documental o amb inspecció) a dur a terme requereix de més personal tècnic per a la seva realització en funció del tipus d'aspectes a comprovar (nivells d'immissió acústica, emissió d'olors,...)

També es determinaran quins equips són necessaris per a la correcta realització de les actuacions de verificació (sonòmetres, detector de fuites de fums, termòmetre, flexòmetre, anemòmetre, mesurador làser,...)

2.4. Comunicació a l'establiment

L'ajuntament pot realitzar verificacions previstes en el Pla de verificació sense avisar al titular de l'activitat.

2.5. Acta de verificació i/o informe tècnic

Segons el criteri del tècnic encarregat de dur a terme la verificació s'utilitzarà una acta de verificació o es realitzarà un informe tècnic detallat, en funció de la tipologia i característiques de l'establiment. No sempre serà necessari omplir l'acta de verificació si després s'ha d'efectuar informe de deficiències, o s'han de consultar punts concrets de la norma sectorial vigent que li afectin.

3. Actuacions en el moment de la inspecció

3.1. Aspectes que cal comprovar, si escau, en funció del tipus d'activitat

Activitats de l'annex III de la Llei 20/2009:

- L'activitat s'ajusta a la documentació ambiental presentada segons l'article 52 de la Llei 20/2009.
- Comprovar, si s'escau, que es continuen mantenint les característiques de les emissions de l'activitat que figuren a la certificació emesa per una entitat col·laboradora o pels serveis tècnics municipals: emissions a l'atmosfera, sorolls, vibracions, lluminositat, abocament aigües, o la caracterització de determinats residus.
- Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en l'annex I de la Llei 3/2010.
- Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable.
- Verificació de la documentació mínima necessària i de les instal·lacions associades a l'aparició de legionel·la.
- Aspectes regulats en les ordenances municipals que afectin a l'establiment.

Establiments d'espectacles i activitats recreatives subjectes al règim de comunicació:

- L'activitat s'ajusta a la comunicació aportada segons l'article 125 del Decret 112/2010.
- Comprovació del compliment dels aspectes d'obligat compliment especificats en el Decret 112/2010, especialment els de l'article 136.
- La vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en l'annex I de la Llei 3/2010.
- Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable.
- Verificació de la documentació mínima necessària i de les instal·lacions associades a l'aparició de legionel·la.
- Aspectes regulats en les ordenances municipals que afectin a l'establiment.

Centres de culte:

- L'activitat s'ajusta a la comunicació aportada.
- Les condicions tècniques i materials dels llocs de culte segons el títol segon del Decret 94/2010:
 - o Condicions mínimes de seguretat per a les persones
 - o Condicions mínimes de salubritat i accessibilitat
 - o Immissions i molèsties a terceres persones
- Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en l'annex I de la Llei 3/2010.
- Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable.
- Verificació de la documentació mínima necessària i de les instal·lacions associades a l'aparició de legionel·la.
- Aspectes regulats en les ordenances municipals que afectin a l'establiment.

Activitats no classificades:

- L'activitat és la que es va indicar en la comunicació o en la declaració responsable, si n'hi ha.
- L'activitat compleix els aspectes comunicats i declarats.
- En els casos en que l'activitat estigui afectada per normativa sectorial (activitats susceptibles de produir molèsties per sorolls, emissions a l'atmosfera, contaminació lumínica, etc), s'ha de comprovar que es disposa de les mesures correctores necessàries per complir els límits previstos a la normativa aplicable.
- Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en l'annex I de la Llei 3/2010.
- Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable.
- Verificació de la documentació mínima necessària i de les instal·lacions associades a l'aparició de legionel·la.
- Aspectes regulats en les ordenances municipals que afectin a l'establiment.

Activitats en règim de comunicació segons la Llei 16/2015 i posterior 18/2020:

- L'activitat s'ajusta a la comunicació aportada segons l'article 13 de la LSA.
- Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en l'annex I de la Llei 3/2010.
- Condicions tècniques i materials segons tipologia d'establiment (comercial, restauració, etc).
- Comprovació del compliment dels requisits establerts legalment per normativa sectorial (comercial, sanitària, etc).
- Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable.
- Verificació de la documentació mínima necessària i de les instal·lacions associades a l'aparició de legionel·la.
- Aspectes regulats en les ordenances municipals que afectin a l'establiment.

Activitats en règim de declaració responsable segons la Llei 16/2015 i posterior 18/2020:

- L'activitat s'ajusta a la comunicació aportada segons l'article 13 de la LSA.
- Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en l'annex I de la Llei 3/2010.
- Condicions tècniques i materials segons tipologia d'establiment (comercial, etc).
- Comprovació del compliment dels requisits establerts legalment per normativa sectorial (comercial, sanitària, etc).
- Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable.
- Verificació de la documentació mínima necessària i de les instal·lacions associades a l'aparició de legionel·la.
- Aspectes regulats en les ordenances municipals que afectin a l'establiment.

3.2. Presa de mostres i mesures

Es podrà dur a terme actuacions de mesura de les emissions i altres proves que es considerin necessàries per comprovar el bon funcionament de l'activitat.

Aquestes actuacions poden ser mesures de sorolls, vibracions, lluminositat, radiacions, olors, etc.

3.3. Elaboració de l'acta de verificació/comprovació

Un cop comprovats els aspectes determinats en aquest protocol, s'aixecarà acta d'inspecció, sempre que el personal inspector ho cregui convenient.

Contingut de l'acta de verificació:

- Identificació de l'establiment i del titular.
- Referència a l'expedient tramitat objecte de verificació.
- Identificació de la data, hora i durada de la verificació.
- Descripció dels equips de mesura utilitzats durant la inspecció, si s'escau.
- Relació i resultats de les actuacions dutes a terme.
- Observacions del titular de l'activitat o de la persona que el representi en el moment de la inspecció.
- Signatura de les persones que participen en la inspecció i els representants de l'empresa o persona titular de l'establiment. En el cas que no estigui el titular o el seu representant podrà signar el treballador que estigui present en el moment de la inspecció aportant el seu nom complet i número de DNI. En el cas que el titular o representant de l'establiment es negui a signar l'acta, el personal inspector ho farà constar en l'acta.

Finalitzada l'actuació inspectora el personal inspector ha de lliurar un exemplar de l'acta al titular i li ha de fer els aclariments necessaris.

Si hi ha deficiències, el personal inspector ha d'explicar al titular que rebrà un requeriment en el qual se li indicarà el termini per esmenar-les.

Si s'han dut a terme mesures de les emissions o altres proves el personal inspector ha d'explicar al titular que un cop es disposi dels resultats s'emetrà informe que li serà degudament notificat.

ANNEX 3. ALTRES DOCUMENTS

ACTA DE VERIFICACIÓ

Pàgina de

DADES DE L'ESTABLIMENT

Titular: NIF/CIF:
Adreça:
Municipi:

DADES DE L'EXPEDIENT

Data comunicació: Núm. expedient:
Classificació activitat:
Descripció:

DADES VERIFICACIÓ

Tipus de verificació: ☐ Sense presa de mostres o mesures
☐ Amb presa de mostres o mesures
Data darrera verificació:
Modalitat de verificació: ☐ Tècnic municipal ☐ Externa¹ ☐ Mixta¹

IDENTIFICACIÓ DE LA VERIFICACIÓ

Data: Hora d'inici: Hora de finalització:
Identificació representants de l'establiment:
Identificació representants de l'Administració:

1. Nom de l'entitat col·laboradora:

El representant de l'establiment i el de l'Administració fan constar que el control es porta a terme mentre l'establiment està en règim normal de funcionament: ☐ Sí ☐ Altres:

DOCUMENTACIÓ UTILITZADA EN LA VERIFICACIÓ

Documentació informada/
acceptada per
l'Administració (projectes,
comunicacions,
annexos...)

Certificat tècnic

Observacions:

Pàgina de

ADEQUACIÓ A LA COMUNICACIÓ PRESENTADA

Es comprova si l'activitat
s'ajusta a la comunicació
presentada:

☐ Sí ☐ No

Observacions:

INCONFORMITATS DETECTADES EN LA VISITA

OBSERVACIONS

Signatures

Per tot això,

- S'aixeca acta de verificació i s'informa el representant de l'establiment del resultat.
- Es fan constar explícitament les inconformitats detectades.
- S'informa el responsable de l'establiment del seu dret a manifestar les seves observacions.

Observacions del representant de l'establiment:

I se signa aquesta acta (lloc i data): _____

Tècnic/a representant de l'Administració	Responsable establiment
Signatura	Signatura

Format de comunicat a l'establiment

PROGRAMA DE VERIFICACIÓ D'ACTIVITATS COMUNICADES 20..

COMUNICACIÓ VISITA DE VERIFICACIÓ

Titular (cognoms, nom / denominació social):				NIF/CIF:	
Tipus via:		Nom via:			
Núm.:	Esc.:	Pis:	Porta:	Apt. corr.:	
Municipi:			CP ☒:		
Telèfon ☎ :		A/e @:		Web 🌐:	
Dades de l'establiment					
Nom comercial:					
Referència cadastral:					
Tipus via:		Nom via:			
Núm.:	Esc.:	Pis:	Porta:	Apt. corr.:	
Municipi:			CP ☒:		
Telèfon ☎ :		Telèfon mòbil 📱:		Fax 📠:	
				A/e @:	

En relació amb l'activitat de referència, us informem que el proper dia a les ... hores, tècnics de l'Ajuntament duran a terme la verificació de les dades que vàreu comunicar i del compliment de la normativa aplicable.

Aquesta verificació es farà en el marc del Pla de verificació d'establiments subjectes a comunicació aprovat per acord plenari d'aquest Ajuntament el dia.... .

Us preguem que el titular de l'activitat o representant legal sigui present a l'establiment en la data esmentada en la qual els tècnics verificaran els aspectes següents:

- Que l'establiment s'ajusta a la comunicació presentada.
- Mesures de prevenció i seguretat en cas d'incendis.
- Situació de xemeneies i aires condicionats.
- Presa de mostres de
- D'altres que puguin detectar durant el transcurs de la visita.

D'altra banda, haureu de tenir a disposició dels tècnics els documents següents:

«Municipi tipus»

Lloc i data

Signatures

Noms

Certificat tècnic de posada en funcionament o modificació substancial d'activitat sotmesa a Comunicació

Dades del/de la tècnic competent

Nom i cognoms		NIF
Telèfon	Adreça electrònica	
Adreça	Municipi	codi postal
Titulació	Col·legi professional	Núm. col·legiat/ada

Dades de l'activitat i/o l'establiment

Titular de l'activitat o establiment (persona física o jurídica segons escaigui)		NIF
Adreça	Municipi	codi postal
Referència cadastral		
Descripció de l'activitat		Codi CCAE activitat principal
Tipus d'actuació: ☐ Implantació de nova activitat ☐ Modificació substancial d'activitat existent		Lloc d'implantació de l'activitat ☐ Edificació de nova construcció ☐ Edificació existent
Superfície total construïda m ²	Nombre de plantes soterrani ocupades per l'activitat	Nombre de plantes sobre rasant ocupades per l'activitat
Relació de superfícies /Distribució		Ocupació màxima (persones)
		Superfície útil (m ²)
		Alçada (m)

Instal·lacions i subministraments

☐ Electricitat
 ☐ Aigua
 ☐ Gas canalitzat
 ☐ Gasoil
 ☐ Dipòsit de Gas propà o GNL
 ☐ Instal·lació tèrmica en local
 ☐ Altra instal·lació

Maquinària instal·lada	nombre unitats	Potència (1)
------------------------	----------------	--------------

Sistema de sanejament d'aigües residuals

☐ Connexió al sistema de clavegueram públic
 ☐ Fosa sèptica pròpia
 ☐ Abocament amb permís

(1) La potència s'ha d'expressar en les unitats més adequades, en funció de la tipologia de la maquinària. Per exemple: la potència frigorífica total d'equips d'aire condicionat o de càmeres, en fg/h o kW tèrmics; la potència calorífica, en kcal/h o kW tèrmics; la potència de resistències elèctriques, en kW; la potència de motors, en kW

Certifico

1. Que l'activitat està sotmesa a un règim de comunicació.
2. Que l'activitat o establiment és compatible amb el planejament urbanístic.
3. **Que es compleixen els requisits mínims exigibles d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, d'acord amb la normativa d'aplicació.**
4. **Que l'activitat compleix tots els requisits exigibles en matèria de medi ambient, i en concret:**
 - No produeix molèsties per olors.
 - Compleix els requisits referents a la contaminació lumínica.
 - Compleix els requisits referents a la contaminació acústica, de sorolls o vibracions, d'acord amb la normativa d'aplicació.
 - Compleix els requisits referents a les condicions de salubritat i de renovacions d'aire.
 - Té convenientment previst l'emmagatzematge i la gestió dels residus generats, o bé en contenidors municipals o per mitjà d'un gestor autoritzat contractat.
 - No té processos que facin necessari el tractament d'aigües residuals.
5. **Que es compleixen els requisits mínims de seguretat en cas d'incendi, conforme al Codi Tècnic de l'Edificació o la normativa d'aplicació a l'establiment, i a les Instruccions Tècniques Complementàries i a les ordenances municipals d'aplicació, i en concret:**
 - La limitació de la propagació d'incendis, segons s'escaigui.
 - L'adequada reacció al foc dels materials constructius, decoratius i de mobiliari incorporats a l'establiment.
 - La idoneïtat del nombre i característiques dels elements d'evacuació, i la seva correcta funcionalitat.
 - La disponibilitat d'enllumenat d'emergència suficient.
 - La correcta senyalització dels mitjans d'evacuació i dels mitjans de protecció contra incendis d'ús manual.
 - La disponibilitat a l'establiment o activitat del nombre d'extintors suficients i el seu correcte estat de manteniment, així com de totes les instal·lacions de protecció contra incendis exigibles a l'establiment.
 - L'adequada resistència davant l'acció del foc dels elements constructius incorporats, modificats, rehabilitats, reparats o substituïts al local.
6. Que l'activitat compleix amb les ordenances municipals, o altra normativa específica d'aplicació.

La persona titular disposa dels butlletins, actes de posada en funcionament, certificacions i altres documents tècnics relatius a les instal·lacions, als materials, als productes de la construcció i també als aparells, equips i sistemes de protecció contra incendis, segons correspongui.

Observacions:

DECLARO RESPONSABLEMENT

- Que compleixo amb els requisits establerts per la normativa vigent per accedir al reconeixement de l'exercici esmentat
- Que disposo de la titulació indicada en el present certificat.
- Que d'acord amb les atribucions professionals d'aquesta titulació tinc competència per a la redacció i signatura del present certificat.
- Que no estic inhabilitat/da per a la redacció i signatura del present certificat.
- Que disposo d'una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura adient pels riscos en què pugui incórrer i que es derivin de la realització del present certificat i de l'esmentat exercici.
- Que disposo de la documentació acreditativa corresponent.



Annex 1. Informació gràfica



Plànols de les plantes ocupades per l'activitat a escala normalitzada amb el detall de: a) la maquinària instal·lada, b) els recorreguts d'evacuació, i senyalització dels corresponents, c) els equips i instal·lacions contra incendis, d) el compliment d'accessibilitat; així com la resta de detalls que es considerin necessaris per explicar el compliment de requisits segons la normativa d'aplicació corresponent.

INSTRUCCIONS

1. Model de certificat.

La utilització d'aquest model de certificat tècnic queda circumscrita en l'àmbit de les activitats i els establiments sotmesos a un règim de comunicació davant l'administració, per la seva posada en funcionament, o bé per la seva modificació substancial. En concret, el model de certificat respon al que s'estableix a l'article 32.1 de la Llei 18/2020, del 28 de desembre, en relació al règim d'intervenció sobre les activitats econòmiques subjectes a comunicació.

2. Dades del/de la tècnic/a competent.

Cal consignar totes les dades referides al tècnic o tècnica competent que signa el certificat tècnic i es responsabilitza de la seva actuació professional.

3. Activitat / establiment.

Cal consignar totes les dades referides a l'activitat que es posa en funcionament. En particular, cal considerar que:

- L'ocupació màxima es referirà al càlcul de l'ocupació segons el CTE o bé al nombre de places màxim segons normativa específica, si s'escau.
- La relació de maquinària instal·lada es refereix a màquines de climatització, aparells frigorífics, elements de cocció, etc. amb potència significant.

4. Certificació.

- 4.1. Cal verificar que l'activitat no es troba subjecte a un règim d'intervenció administrativa prèvia al de comunicació.
- 4.2. Cal verificar la compatibilitat urbanística de l'activitat respecte de les normes de planejament urbanístic municipals. No és necessari un informe previ de compatibilitat urbanística.
- 4.3. Cal verificar la correcta legalització de tots els subministres i instal·lacions de l'activitat o establiment, d'acord amb les regulacions sectorials corresponents. Cal comprovar l'existència de tots els butlletins, autoritzacions, certificats o actes de posada en funcionament o revisió.
- 4.4. Cal verificar el compliment de les exigències en matèria de protecció del medi ambient aplicables a l'activitat.
- 4.5. Respecte de les condicions de seguretat en cas d'incendi, cal comprovar els requisits mínims indicats, d'acord amb el que determina el Document Bàsic de Seguretat en cas d'Incendi del CTE, o bé la normativa que hi sigui d'aplicació, les Instruccions Tècniques Complementaries i l'ordenança municipal si s'escau.

En relació a la reacció al foc dels materials de revestiment, decoratius o de mobiliari, i a la resistència al foc dels elements estructurals, caldrà a més que el tècnic, sota el seu criteri i la seva responsabilitat, adopti les solucions que permetin el grau més elevat possible d'adequació efectiva, considerant la possible inviabilitat o incompatibilitat d'aplicació o les limitacions derivades de raons tècniques, econòmiques o urbanístiques.
- 4.6. Cal verificar el compliment de les ordenances municipals que siguin d'aplicació a l'activitat.

5. Documentació a adjuntar

La informació gràfica ha de contenir el detall de la maquinària instal·lada, els recorreguts d'evacuació i la senyalització dels corresponents, la distribució dels equips i instal·lacions contra incendis de la pròpia activitat, així com el compliment d'accessibilitat, i la resta de detalls que es considerin necessaris per explicar el compliment de requisits segons la normativa d'aplicació corresponent.

El tècnic competent pot adjuntar al certificat tècnic els documents que s'han utilitzat per tal d'emetre'l, incloent, si es fa necessària per suportar també l'actuació professional duta a terme, la informació gràfica que hagi hagut d'utilitzar (croquis de cada planta, fotografies, etc.).

Aquesta documentació restarà sempre disponible per poder ser examinada en cas d'inspecció.

6. Observacions.

A més de la documentació de suport que s'hagi pogut utilitzar per l'elaboració del certificat, el tècnic pot constatar aspectes rellevants respecte de la seva certificació, ja siguin descriptius de l'activitat o bé justificatius del compliment dels requisits exigibles a l'activitat.

7. Signatura.

Cal que el tècnic competent signi electrònicament el certificat.