



REGLAMENT PER L'ADJUDICACIÓ D'HABITATGES D'INSERCIÓ MUNICIPAL PER CASOS D'EXCLUSIÓ SOCIAL RESIDENCIAL I EMERGÈNCIA SOCIAL

PREÀMBUL

L'habitatge es configura com un bé bàsic, de primera necessitat, i aquest concepte es troba recollit en la normativa pública.

L'article 47 de la Constitució espanyola determina que tots els espanyols i espanyoles tenen dret a un habitatge digne i que els poders públics promouran les condicions necessàries i establiran les normes pertinents per tal de fer efectiu aquest dret.

L'article 26 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya preveu que les persones que no disposen dels recursos suficients tenen dret a accedir a un habitatge digne, per a la qual cosa els poders públics han d'establir per llei un sistema de mesures que garanteixi aquest dret, amb les condicions que determinen les lleis.

El Parlament de Catalunya, en ús de les competències contingudes a l'article 137 d'aquest Estatut, va aprovar la Llei 18/2007, del 28 de desembre, del dret a l'habitatge, (LDH) que en el seu article 1 exposa que tota persona té dret a accedir a un habitatge digne, adequat a les seves circumstàncies socials i econòmiques i evitar l'exclusió social residencial.

L'article 3 i) de la LDH, descriu l'habitatge d'inserció com l'habitatge gestionat per administracions públiques o per entitats sense ànim de lucre que, en règim de lloguer o altres formes d'ocupació, es destina a atendre a persones que requereixen una especial atenció.

L'article 70 de la mateixa text legal preveu que el Govern ha de vetllar perquè els serveis socials municipals que duguin a terme activitats i programes d'inserció social puguin disposar d'un volum d'habitatges d'inserció suficient per atendre les necessitats d'aquest tipus que es detectin en cada municipi.

Els poder públics tenen la funció d'evitar que cap persona resti exclosa d'un habitatge per motius econòmics i garantir l'estabilitat i la seguretat dels residents més vulnerables i visquin dignament i tinguin cobertes les seves necessitats personals i socials en aquest sentit l'article 3 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, (LSS) exposa que els serveis socials tenen com a finalitat assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida. Per cobrir les necessitats personals i socials dels ciutadans cal millorar la qualitat de vida personal, familiar i de grup.

L'Ajuntament de Cerdanyola amb l'aprovació d'aquest reglament persegueix un interès públic encaminat a fer efectiu el dret a un habitatge digne per qualsevol dels seus ciutadans.

L'aprovació d'aquesta normativa és l'instrument més adequat per regular les condicions i requisits que han de tenir les persones i unitats de convivència que es trobin en situació d'emergència social per pèrdua d'habitatge, i per regular el règim jurídic i econòmic de la cessió d'aquests habitatges, amb eficàcia front a tercers i amb vocació de permanència.

Un Reglament és l'instrument més adequat per garantir els principis de jerarquia normativa, seguretat jurídica i publicitat, tota vegada que, per una banda, s'ha d'inspirar i respectar la legislació sectorial tant estatal com autonòmica que estigui vigent; i per altra banda i conforme al que exposa l'article 49 de la Llei 7/85 de 4 d'abril, de bases del règim local i els articles 131 i 133 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, amb la seva aprovació es garanteix la publicitat de la norma i la possibilitat de participar en el procés d'elaboració i aprovació mitjançant la presentació de propostes i al·legacions.

Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte definir, en l'àmbit del municipi de Cerdanyola del Vallès, els següents aspectes:

- les situacions d'emergència social per pèrdua d'habitatge,
- els requisits que han de reunir les persones sol·licitants d'habitatges d'inserció municipal,
- el procediment d'adjudicació d'un habitatge d'inserció municipal,
- el règim d'adjudicació i el règim econòmic d'un habitatge d'inserció municipal,

Article 2. Normativa aplicable

Les disposicions d'aquesta normativa s'aplicaran a les situacions de risc d'exclusió residencial o d'emergència social.

Tots aquells aspectes no regulats en aquest reglament, es regiran pel què disposa la normativa vigent en matèria de procediment administratiu comú i règim jurídic del sector públic, així com per la normativa vigent en matèria d'habitatge.

Article 3. Definició de situacions d'exclusió social residencial o emergència social per pèrdua d'habitatge

1. S'entén per emergència social per pèrdua d'habitatge, trobar-se en una situació de vulnerabilitat extraordinària i excepcional que provoca que la unitat de convivència es trobi en situació de pèrdua imminent del seu habitatge habitual a la ciutat de Cerdanyola del Vallès. En concret són situacions d'emergència social per pèrdua d'habitatge:

- a) Procés civil de desnonament en casos de lloguer de l'habitatge habitual amb data de llançament fixada i degudament notificada.
- b) Procés d'execució hipotecària de desnonament per manca de pagament de la hipoteca de l'habitatge habitual amb data de llançament fixada i degudament notificada.
- c) Procés de desnonament a precari, per ocupació sense títol legal d'un habitatge on s'acrediti la residència, amb data de llançament fixada i degudament notificada.
- d) Situacions d'alt risc social acreditada mitjançant un informe tècnic valoratiu del cas concret.
- e) Situacions d'emergència que comportin la pèrdua temporal de l'habitatge.

2. L'habitatge habitual s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Padró municipal d'Habitants.

Article 4. Relació d'habitatges d'inserció municipal

1. La relació d'habitatges d'inserció municipal existents al municipi serà aprovada per acord de Ple i es configura pels immobles següents:

- habitatges propietat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès adscrits específicament a aquesta finalitat.
- altres habitatges que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès pugui obtenir per cessió, donació, conveni, lloguer o compra, amb aquesta destinació i ús.
- qualsevol altre habitatge gestionat en el marc d'un programa públic d'habitatge.

De la mateixa forma, per resolució d'Alcaldia s'aprovarà la modificació d'aquesta relació, de la qual es donarà compte al Ple municipal en la següent sessió que es celebri.

2. Aquesta relació estarà formada pel conjunt d'habitatges en els quals la renda mensual a abonar pels arrendataris es calcula d'acord amb els seus ingressos nets, garantint que no es destinin al pagament del lloguer, inclosos els subministraments bàsics, més del 30% dels ingressos nets de la unitat de convivència o persona individual arrendatària, com a màxim.

3. La destinació dels habitatges d'inserció municipal és donar resposta a les situacions d'emergència social per pèrdua d'habitatge.

Article 5. Requisits que han de reunir les persones sol·licitants d'habitatges d'inserció municipals

Per a poder sol·licitar l'adjudicació d'un habitatge d'inserció municipal els interessats han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud els requisits següents:

- a) Tenir una residència mínima continuada a Cerdanyola del Vallès d'un any immediatament anterior a la data de la sol·licitud, acreditada mitjançant el Padró Municipal d'Habitants.

Excepcionalment, es poden acceptar aquells casos en què s'acrediti que, en el període de tres anys immediatament anterior a la sol·licitud, s'ha tingut una residència mínima discontinua de dos anys a Cerdanyola del Vallès, sempre i quan les persones sol·licitants justifiquin que en aquest període de tres anys han residit en un en un altre municipi, durant un any, amb la finalitat de millorar les serveis circumstàncies sociolaborals.

b) Trobar-se en una situació d'emergència social, en els termes previstos a l'article 3 d'aquest reglament.

c) Disposar d'ingressos econòmics mensuals suficients per fer front a les despeses de l'habitatge d'inserció municipal i no superar els ingressos següents:

- Persones que viuen soles ingressos inferiors a 2 vegades l'IRSC.
- Unitats de convivència ingressos inferiors a 2,5 vegades l'IRSC.
- Persones que viuen soles o unitats de convivència, quan un o més membres amb discapacitat o gran dependència ingressos inferiors a 3 vegades l'IRSC.

En cas que els ingressos siguin superiors a 1,5 vegades l'IRSC la sol·licitud per l'adjudicació d'un habitatge d'emergència social de la unitat de convivència (*) ha d'anar acompanya d'un informe de serveis socials que acrediti el risc d'exclusió residencial.

(*) segons la definició recollida a l'Ordenança reguladora de les bases generals d'atorgament d'ajuts socials en el seu article 12 regula el que s'entén per unitat familiar.

Es consideren ingressos computables de la unitat familiar, el total d'ingressos de tots els membres majors de 16 anys, qualsevol que sigui la seva procedència.

d) No haver renunciat a l'adjudicació d'un habitatge d'emergència social en els darrers 2 anys.

E) Que la causa que comporta la pèrdua de l'habitatge no sigui imputable al sol·licitant.

Es consideren causes imputables:

- Que el valor total del deute hipotecari no s'hagi destinat, majoritàriament, a la compra de l'habitatge o a activitats econòmiques de les quals es depèn.
- No haver acceptat altres habitatges públics o privats que hagin estat oferts i adequats a la seva situació familiar i econòmica.
- No haver mobilitzat els recursos disponibles amb l'objectiu de mantenir l'habitatge, no fent front a les obligacions contractuals; s'exceptua el supòsit que el motiu que no s'hagin mobilitzat sigui per una necessitat bàsica com pot ser l'alimentació o la salut dels membres de la unitat familiar.
- Qualsevol altra causa que denoti mala fe per part del sol·licitant.

f) No disposar de cap altre habitatge ni en règim de propietat ni en règim de lloguer.

Per a poder sol·licitar l'adjudicació d'un habitatge d'inserció municipal els interessats han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud els requisits següents:

Article 6. Procediment d'adjudicació dels habitatges d'inserció municipal

1. Les sol·licituds es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o en qualsevol dels llocs enumerats a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en model normalitzat, i acompanyat dels documents següents degudament compulsats:

a. Documentació relativa als membres de la unitat de convivència:

- DNI, NIE o passaport de tots els membres de la unitat de convivència, amb el corresponent permís de residència vigent.
- Si s'escau, certificats de discapacitat i/o mobilitat reduïda de qualsevol dels membres de la unitat de convivència.
- Llibre de família o document que el substitueixi.
- En cas de famílies monoparentals o nombroses, el carnet de família monoparental o nombrosa.
- En el cas que aquesta situació sigui resultant d'un divorci o separació, sentència de divorci o separació.
- Si s'escau, certificat mèdic i historial clínic.

b. Documentació acreditativa dels ingressos i situació laboral de tots els membres de la unitat de convivència majors de 16 anys:

- Autorització per consultar davant altres Administracions públiques dades econòmiques i socials.
- Informe de vida laboral actualitzat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Contracte de treball i nòmines dels darrers 3 mesos de tots els membres de la unitat de convivència en actiu, així com carta de finalització de contracte i/o d'acomiadament de la darrera feina en cas de trobar-se en situació d'atur el/la sol·licitant i de totes les persones en edat laboral que hi conviuen.
- Certificat, amb indicació de l'import anual, que acrediti la percepció de pensions públiques o prestacions socials, emès per l'INSS, en el cas que la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència sigui pensionista, o, en els seu cas, certificat negatiu.
- En cas d'estar en situació d'atur, demanda d'ocupació i certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat indicant el període d'atur i l'import de la prestació.
- Extractes bancaris dels sis últims mesos de tots els comptes dels que siguin titulars qualsevol dels membres de la unitat de convivència, degudament segellats per l'entitat financera.
- Declaració jurada conforme no es reben més ingressos dels declarats.

c) Documentació relacionada amb l'habitatge, el procediment judicial i la situació d'emergència.

- Còpia del document judicial que ordena i fixa data de llançament, si escau.
- Declaració jurada conforme cap membre de la unitat de convivència és propietari de cap altre habitatge o titular d'un lloguer.
- Altres documents que acreditin una situació de alt risc social o una situació d'emergència que comporti la pèrdua d'habitatge, si escau.

Només podrà sol·licitar l'adjudicació de l'habitatge d'inserció municipal un dels membres de la unitat de convivència major d'edat.

2. Procediment d'adjudicació.

a) El servei de serveis socials, que gestiona les matèries d'habitatge, actuarà com servei instructor i s'encarregarà de comprovar que s'aporta tota la documentació requerida per poder valorar l'expedient i, si és necessari, requerirà a la persona interessada perquè resolgui el defecte o acompanyi els documents preceptius en el termini màxim de deu dies hàbils, amb l'avertiment que si no ho fa se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

En tot cas, la tramitació de la sol·licitud no genera, per si mateixa, cap dret a l'adjudicació d'un habitatge d'inserció municipal.

b) El Servei instructor tramitarà d'ofici la petició dels informes següents:

1. Informe de Serveis socials
2. Informe del servei d'urbanisme s'escau

c) La comissió de valoració, constituïda per la Cap de Serveis Socials, la tècnica d'habitatge i el/la tècnica de serveis socials de la persona interessada, un cop disposi de tota la documentació per analitzar la situació d'emergència al·legada i a la vista dels informes emesos farà una valoració de la sol·licitud i formularà una proposta de resolució al servei instructor per tal que tramiti i emeti la proposta de resolució d'alcaldia o del regidor/a en qui delegui.

L'anàlisi del cas es referirà a totes les persones que conviuen en l'habitatge afectat realitat que es comprovarà amb el Padró Municipal d'Habitants.

Només es podrà adjudicar un habitatge d'inserció municipal per cada habitatge objecte de desnonament, execució hipotecària, desnonament a precari, pèrdua temporal o situacions d'alt risc social valorada per informe tècnic.

Els criteris de prioritització que farà servir la comissió de valoració per formular les seves propostes de resolució són els següents:

- Coneixement per part dels serveis socials municipals de la situació d'exclusió social residencial o emergència social de la persona sol·licitant i dels altres membres de la unitat de convivència.
- insuficiència greu de recursos econòmics, acreditats mitjançant informe de serveis socials.
- Unitats de convivència de dos o més membres amb menors a càrrec.
- Persones que presentin una situació que dificulti o impossibiliti la inserció al món laboral.
- Persones que no disposin de xarxa social o familiar de suport.
- Proximitat d'una data de llançament judicial

d) Per resolució d'alcaldia o regidor/a en qui delegui s'estimarà o desestimarà la sol·licitud de forma fonamentada i raonada. En el cas que la resolució estimi la sol·licitud presentada, s'hauran d'indicar obligatòriament els següents extrems:

- Nom i cognoms de les persones arrendatàries.
- Identificació de l'habitatge d'inserció municipal adjudicat.
- Import de la renda mensual en concepte de cessió de l'habitatge.
- Obligació del pagament les despeses de subministraments bàsics.
- Durada del contracte d'arrendament i possibilitat de pròrroga.
- Termini de què es disposa per a formalitzar el contracte d'arrendament o les seves pròrroques, amb l'advertència que si en aquest termini no es formalitza el contracte d'arrendament per causa imputable a la persona arrendatària, s'entendrà que renuncia al seu dret.

La resolució del procediment serà notificada a la persona sol·licitant amb indicació dels recursos que pot interposar contra la mateixa.

e) El termini màxim per resoldre segons el que exposa la Llei procediment administratiu, es de tres mesos a comptar des del dia de la presentació de la sol·licitud per l'adjudicació d'un habitatge d'inserció municipal.

3. En cas de no disposar d'habitatges d'inserció municipal, l'òrgan instructor derivarà, sempre que sigui possible, les sol·licituds a altres entitats i administracions públiques que gestionen altres recursos residencials amb qui l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès pugui tenir acords o convenis, amb l'objectiu de minimitzar els efectes d'un eventual llançament amb l'oferiment d'altres recursos residencials que aquestes entitats i administracions públiques puguin disposar.

Article 7. Règim d'adjudicació dels habitatges d'inserció municipal

1. El règim d'adjudicació dels habitatges d'inserció municipal serà en lloguer d'habitatge amb finalitats assistencials segons el que exposa la Llei 24/1994 d'arrendaments urbans, de 24 de novembre, i a aquest efecte, s'haurà de formalitzar el contracte de cessió d'ús temporal, en model normalitzat.

2. L'adjudicatari d'un habitatge d'inserció està exempt de l'obligació de dipositar la fiança en el moment de la signatura del contracte donat el caràcter assistencial de la cessió de l'habitatge.

3. La durada del contracte d'arrendament serà d'un any, a comptar des del mateix dia que es formalitza el contracte.

Transcorregut aquest termini, si la persona arrendatària continua complint tots els requisits que van motivar l'adjudicació de l'habitatge d'inserció municipal, i així ho comunica mitjançant escrit presentat davant del Registre General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, amb una antelació de 40 dies naturals a la data de venciment del contracte de cessió, es podrà prorrogar el contracte per períodes de 6 mesos, fins a un màxim de dues pròrroques més, amb la prèvia adopció de la resolució corresponent.

La durada màxima del contracte d'arrendament, incloses les pròrrogues autoritzades, no podrà superar els 2 anys.

4. Si abans del transcurs del termini del contracte de cessió d'ús temporal o les seves pròrrogues, la persona cessionària vol desistir del contracte, ho ha de comunicar a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, amb 30 dies naturals d'antel·lació, mitjançant la presentació del corresponent escrit davant del Registre General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, als efectes que en pugui prendre coneixement i aprovar-se la corresponent resolució per la que es declara l'extinció del contracte d'arrendament.

Article 8. Drets de la persona arrendatària de l'habitatge d'inserció municipal

La persona arrendatària tindrà els següents drets:

- a) Fer ús de l'habitatge indicat a la resolució d'adjudicació de la cessió.
- b) Rebre l'habitatge en perfectes condicions de funcionament i condicionament.
- c) Disposar de les claus de l'habitatge indicat a la resolució d'adjudicació i de la porta general d'entrada.
- d) Moblar al seu càrrec l'habitatge amb el material oportú.

Article 9. Obligacions i responsabilitats de la persona arrendatària de l'habitatge d'inserció municipal

La part arrendatària tindrà les següents responsabilitats:

a) Es fa responsable, i allibera de tota responsabilitat a l'Ajuntament, pels danys que es puguin produir a persones o béns, que se'n derivin d'instal·lacions per a serveis i subministraments pel propi habitatge i de l'edifici. Tots els desperfectes que es puguin ocasionar per omissió, negligència o mal ús en l'edifici o en l'habitatge, sense perjudici de les responsabilitats legals que pertoquin, seran assumits i reparats per la part arrendatària.

Aniran a càrrec de l'Ajuntament les obres de conservació de l'habitatge que siguin necessàries per cedir-lo en les condicions d'habitabilitat requerides per la normativa vigent, així com les que corresponen als propietaris segons la legislació vigent.

El manteniment ordinari de l'habitatge és responsabilitat de la part arrendatària durant la vigència del contracte. La part arrendatària es compromet a garantir el bon ús de l'habitatge, i s'obliga a retornar-lo en perfecte estat d'ús i conservació per a la seva nova adjudicació.

b) Es prohibeix expressament a la part arrendatària:

- Cedir l'habitatge, en tot o en part, tant a títol gratuït o oneros.
- Realitzar qualsevol tipus d'obres o bé modificar o substituir les instal·lacions existents sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- Tenir a l'habitatge materials inflamables, explosius, antihigiènics o perillosos.

- Desenvolupar activitats o conductes incíviques que puguin produir molèsties a la resta de veïns.
- La col·locació d'anuncis o rètols a la façana, balcons, finestres o portes.

c) La part arrendatària exonera de tota responsabilitat a l'Ajuntament respecte els mobles i pertinences que quedin dipositats a l'habitatge una vegada hagi estat retornat a la propietat. Autoritzant expressament a l'Ajuntament per a l'accés i ocupació de l'habitatge una vegada hagi estat desallotjat.

En el moment en què sigui retornada la possessió material de l'habitatge objecte del present document, es durà a terme una comprovació del seu estat i conservació en presència de la part cessionària.

Cas que es trobessin desperfectes no atribuïbles a l'ús habitual, normal i continuat de l'habitatge, les despeses de reparació dels mateixos aniran a càrrec de la part arrendatària.

d) Seran obligacions de la part arrendatària:

1. Efectuar el pagament de la contraprestació mensual pactada en el present document.
2. Destinar l'habitatge cedit a domicili habitual i permanent.
3. Mantenir permanentment una bona convivència amb els veïns de l'immoble.
4. Facilitar l'accés i examen de l'habitatge a la propietat o a les persones per aquesta autoritzades.
5. La part arrendatària podrà tenir animals de companyia, sempre i quan els mantingui en bones condicions higienicosanitàries, de benestar i de seguretat per als propis animals, així com per a la resta dels veïns de l'immoble.
6. Ocupar l'habitatge en un termini de 15 dies a comptar des de la signatura del present contracte.
7. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi referit a les del titular del contracte d'ús temporal, que puguin donar lloc a la pèrdua del dret l'ús, acreditant-lo mitjançant la documentació pertinent.
8. Participar en el Pla de treball, conjuntament amb els serveis socials municipals, durant el temps de durada del contracte d'arrendament, amb l'objectiu de donar suport a la unitat de convivència per tal que en el mínim període possible de temps puguin accedir a un habitatge amb caràcter estable.
9. Acceptar, tots els membres de la unitat de convivència majors de 16 anys, qualsevol oferta laboral que no sigui incompatible amb el seu perfil professional.

El compliment d'aquestes obligacions seran objecte de seguiment pels serveis socials municipals. Concretament:

- Acollida i acompanyament per a les persones adjudicatàries dels habitatges d'inserció municipals.
- Anàlisi, avaluació i proposta d'actuació sobre les situacions socials i econòmiques particulars de les unitats de convivència o persones cessionàries dels habitatges d'inserció municipals.

- Seguiment de les obligacions contractuals de les unitats de convivència o persones arrendatàries dels habitatges d'inserció municipals, als efectes d'elaborar una proposta d'actuació davant de possibles incompliments.

Article 10. Extinció del contracte d'arrendament de cessió d'ús temporal

1. La cessió d'ús temporal s'extingirà en els supòsits següents, sense que generi dret a indemnització ni a compensacions de cap mena:

- a) L'incompliment per la part arrendatària de qualsevol de les obligacions previstes en el contracte d'arrendament d'habitatge d'inserció municipal.
- b) Per incomplir les obligacions de pagament de correspongui al cessionari.
- c) La resolució acordada de mutu acord entre les parts que el subscriuen.
- d) La impossibilitat esdevinguda de compliment del document de cessió d'ús per raons materials.
- e) L'incompliment per la part arrendatària dels compromisos socials vinculats al pla de treball amb serveis socials.
- f) Ocasionar danys, conflictes o molèsties a la resta de veïns de l'immoble.
- g) Realitzar a l'habitatge activitats que resultin molestes, insalubres, nocives, perilloses o il·lícites.

2. La declaració d'extinció del contracte de cessió d'ús temporal s'haurà de realitzar mitjançant resolució d'alcaldia o regidor/a en qui delegui degudament fonamentada i raonada i haurà de ser notificada a la part arrendatària, previ informe dels serveis tècnics implicats.

Article 11. Règim econòmic dels habitatges d'inserció municipal

1. La renda mensual dels habitatges d'inserció municipals serà la següent:

Tipus d'habitatge	Unitats de convivència destinatàries	Tipus de renda	Import renda mensual
Habitatges d'1 dormitori	1 a 3 persones	rendes fins a 1 vegada el IRSC	100 €
		rendes entre 1 i 1,2 vegades	150€
		rendes entre 1,2 i 1,5 vegades	200€
		rendes superiors a 1,5 vegades l'IRSC	250€
Habitatges de 2 o més dormitoris	4 o més persones	rendes fins a 1 vegada el IRSC	125€

		rendes entre 1 i 1,2 vegades	175€
		rendes entre 1,2 i 1,5 vegades	225€
		Rendes superiors a 1,5 vegades l'IRSC	275€

Aquesta renda mensual no inclou les despeses derivades de subministraments bàsics, que hauran de ser abonades per les persones arrendatàries.

2. La renda mensual es podrà modificar en el moment d'adjudicar el corresponent habitatge per resolució d'alcaldia o regidor/a en qui delegui, per garantir que el seu import no supera el 30% dels ingressos de la unitat de convivència o persona individual arrendatària, com a màxim. En aquest cas, l'import de la renda mensual serà el 30% dels ingressos de la unitat de convivència o persona individual arrendatària.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Les cessions d'ús temporals adjudicades abans de l'aprovació d'aquest reglament es regiran pel règim jurídic vigent en el moment de la seva adjudicació.

DISPOSICIÓ FINAL. ENTRADA EN VIGOR

Aquest reglament entrarà en vigor als vint dies des de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, sempre que s'hagi publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya l'anunci de publicació del BOPB en què se n'ha inserit el text íntegre.