

SUBVENCIÓ AL FOMENT DEL LLOGUER

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER AL FOMENT DEL LLOGUER ASSEQUIBLE A CERDANYOLA DEL VALLÈS

DADES DE LA PERSONA INTERESSADA

Nom i cognoms		DNI/NIE
Domicili		
Municipi		Codi Postal
Telèfons	Correu electrònic	

DADES DEL REPRESENTANT (si s'escau)

Nom i cognoms		DNI/NIE
Domicili		
Municipi		Codi Postal
Telèfons	Correu electrònic	

DADES DE L'HABITATGE OBJECTE DE LA SOL·LICITUD

Domicili	
Municipi	Codi Postal
Número de referència cadastral	

AUTORITZACIÓ DE CONSULTA DE DADES

La persona sol·licitant AUTORITZA a l'òrgan gestor de la tramitació d'aquesta sol·licitud per a fer les consultes necessàries en altres Administracions Públiques a l'efecte de verificar que les dades aportades en aquesta sol·licitud són certes. Si la persona interessada no vol donar aquesta autorització, caldrà marcar-ho a la casilla que hi ha al final d'aquest apartat i, en aquest cas, a més de la documentació que es relaciona a l'apartat corresponent, caldrà aportar els certificats negatius de deute amb Hisenda i la Seguretat Social.

No autoritzo la consulta de dades

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA A AQUESTA SOL·LICITUD

- Original i fotocòpia, o fotocòpia compulsada, del **DNI/NIE de la persona sol·licitant**.
- Factura o rebut de l'empresa** que realitza les reparacions o substitucions d'elements o d'altres accions subvencionables. Ha de presentar **segell i signatura de l'empresa i segell de 'pagat' o 'cobrat'**.
- Rebut de la transferència bancària o pagament** amb tarjeta de crèdit de les despeses per tal d'acreditar el pagament.
- Fotografies dels elements adaptats de l'habitatge o de les zones comuns** de l'edifici per persones amb discapacitat.
- Fotografies dels elements reformats o substituïts de l'interior de l'habitatge** (cuina, bany, carpinteria exterior, xarxes de subministraments generals...)
- Nota simple registral** o escriptura pública acreditativa de la propietat de l'habitatge (si escau).
- Documentació acreditativa de l'apoderament vigent** en el cas que el propietari actual actuï mitjançant representant o es tracti d'una persona jurídica (si escau).
- Document d'adscripció al Programa de Mediació de Lloguer Social**.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

La persona sol·licitant declara, sota la seva responsabilitat,

- Que no es troba en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que es troba al corrent de les obligacions tributaries amb l'Estat, l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, així com amb les obligacions amb la Seguretat Social.
- Que s'han adaptat elements de l'interior de l'habitatge o de les zones comuns per persones amb discapacitat.
- Que s'han fet adequacions a l'interior de l'habitatge (cuina, bany, carpinteria exterior, xarxes de subministraments)

INFORMACIÓ RELATIVA A LA PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, la persona que signa aquesta sol·licitud dona el seu consentiment lliure per a què l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tracti les dades incloses en la mateixa. Aquest consentiment es pot retirar en qualsevol moment.

L'Ajuntament es compromet a fer un ús lícit i legítim de les dades subministrades en aquesta sol·licitud i utilitzar-les únicament per resoldre-la. Les dades es guardaran únicament durant aquest temps o, quan sigui el cas, durant el que disposi la normativa aplicable. Aquest ús inclou, si és necessari, la seva transferència segura a una altra Administració, empresa o entitat, però sempre amb l'única finalitat de tramitar i/o resoldre aquesta sol·licitud concreta.

Les persones interessades podran exercir, en relació a les seves dades personals, els drets d'accés, de rectificació, d'oposició, de supressió, de limitació del tractament i de portabilitat. Per exercir aquests drets cal adreçar-se, mitjançant petició formal, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès (pl. Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès, o través de la Seu Electrònica allotjada a www.cerdanyola.cat). Tant per exercir els drets esmentats com per qualsevol altra qüestió relacionada amb el tractament de les dades aportades, és possible adreçar-se al Delegat de Protecció de Dades municipal (al correu electrònic dpd@cerdanyola.cat). Finalment, també és possible presentar reclamacions a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (podeu consultar com fer-ho a la web www.apdcat.cat).

NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES (omplir només si es volen rebre notificacions municipals electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud)

La persona interessada, si vol rebre en format electrònic les notificacions municipals relacionades amb aquesta sol·licitud, o amb l'expedient que se'n pugui derivar de la mateixa, ha de manifestar la seva voluntat omplint les dades que es sol·liciten en aquest apartat (telèfon i adreça de correu electrònic) i conèixer i acceptar les condicions legals que això implica.

Les notificacions electròniques de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès es realitzaran mitjançant l'aplicació E-Notum, del consorci Administració Oberta de Catalunya, a la qual s'accedeix per la Seu Electrònica de la web municipal (www.cerdanyola.cat).

L'aplicació E-Notum enviarà d'ordinari, i només a efectes informatius, un correu electrònic i/o un missatge SMS que informará del dipòsit d'una notificació electrònica. Per poder accedir a la notificació, la persona interessada o qui la representa haurà d'anar a l'apartat corresponent de la Seu Electrònica i identificar-se mitjançant algun sistema d'identificació electrònica, que és el que li permetrà visualitzar el seu contingut.

La notificació s'entendrà vàlidament realitzada una vegada dipositada a favor de la persona interessada i s'hagi accedit al seu contingut. Tanmateix, la notificació es considerarà rebutjada a tots els efectes si, acreditat el dipòsit, transcorren deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, amb independència que s'hagi emès i/o rebut el correu electrònic i/o el missatge SMS informatiu esmentat anteriorment. Si la notificació s'entén rebutjada, es considerarà efectuat el tràmit i prosseguirà la tramitació del procediment.

La petició per rebre les notificacions en format electrònic que es fa en aquest apartat només afecta a les notificacions relacionades amb aquesta sol·licitud o amb l'expedient administratiu que se'n pugui derivar de la mateixa. Aquesta petició podrà ser revocada en qualsevol moment, però per fer-ho caldrà que la persona interessada presenti una sol·licitud en la qual manifesti la seva voluntat de deixar de rebre en format electrònic les notificacions municipals relacionades amb aquesta sol·licitud (caldrà especificar el número d'entrada al Registre) o amb l'expedient administratiu que se'n pugui derivar de la mateixa i només causarà efectes amb posterioritat a la revocació.

El consentiment que es dona en aquesta sol·licitud només és vàlid per a les notificacions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i no abasta les notificacions que puguin efectuar altres Administracions públiques, encara que aquestes actuïn per delegació de l'Ajuntament en relació a aquesta sol·licitud o amb l'expedient administratiu que se'n pugui derivar de la mateixa.

Si la persona interessada vol rebre a partir d'ara totes les notificacions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en format electrònic, cal que tramiti una sol·licitud específica, el model de la qual, així com el procediment per fer-ho, es troba a l'apartat Tràmits de la Seu Electrònica de la web municipal.

La persona interessada manifesta haver llegit i entès tota la informació anterior i accepta les condicions exposades, i per això facilita les dades següents, que s'utilitzaran per als enviaments d'informació i les notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud o amb l'expedient administratiu que se'n pugui derivar de la mateixa.

Telèfon mòbil:

Correu electrònic:

(signatura)

(Signatura)

Cerdanyola del Vallès , a de de